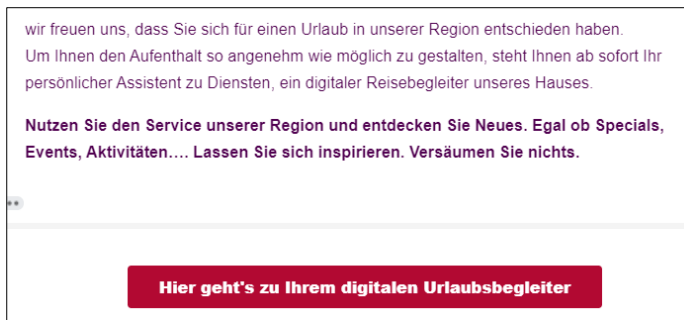


I. Leitfaden und Infos zur Gästemeldung

ÖTZTAL INSIDE GUIDE & CARD in Kombination mit einer Schnittstelle

Variante 1: GAST IST BEREITS VOR ORT (im Vorfeld keine Daten erhalten):

- Gästeanmeldung wie gewohnt vornehmen - WICHTIG Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast erfassen – nur mit der **Eingabe einer Mailadresse** hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.
- Durch die Eingabe einer Mailadresse bei „hauptgemeldeter Gast“ und durch das Speichern des Meldescheines & **Übertragung** des Meldescheins an Feratel, wird im Hintergrund automatisch eine E-Mail generiert und an die Mailadresse gesendet.
- Der Gast erhält eine E-Mail mit dem Link und Hinweis, seinen digitalen Urlaubsbegleiter zu aktivieren. Hinweis: Es kann sein, dass die E-Mail eventuell bei den Junk E-Mails landen kann.



- Ab diesem Zeitpunkt kann der Gast seine Ötztal Inside Card (digitale Gästekarte) im Ötztal Guide aktivieren und sofort nutzen. Für jeden Mitreisenden wird eine eigene Karte angezeigt, die der Hauptgast dann weiterleiten kann (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).
- Wollt ihr den mitreisenden Personen (Gast 2 usw.) den Guide selber zusenden, dann bitte Mailadresse vom Gast 2 bei „Gast 2“ hinterlegen (falls dein PMS dies unterstützt und an Feratel überträgt? Gerne können wir dies aber gemeinsam testen)
- Beachte: es darf aber nicht **dieselbe Mailadresse wie beim hauptreisenden Gast verwendet werden. Eine E-Mail wird nur 1 x an die gleiche Mailadresse für denselben Zeitraum versendet.**
- **ACHTUNG DATENSCHUTZ:** JEDER Gast muss zusätzlich auf dem Meldeschein die Datenschutzerklärung unterschreiben. Falls die Gäste die Datenschutzerklärung nicht unterschreiben wollen, dann bitte um umgehende Information an meldewesen@oetztal.com oder T: +43 (0) 57200 965, damit keine Gästekarte erstellt wird. In diesem Fall erhalten die Gäste keine Ötztal Inside Card bzw. Summer Card/Niederthai Card.

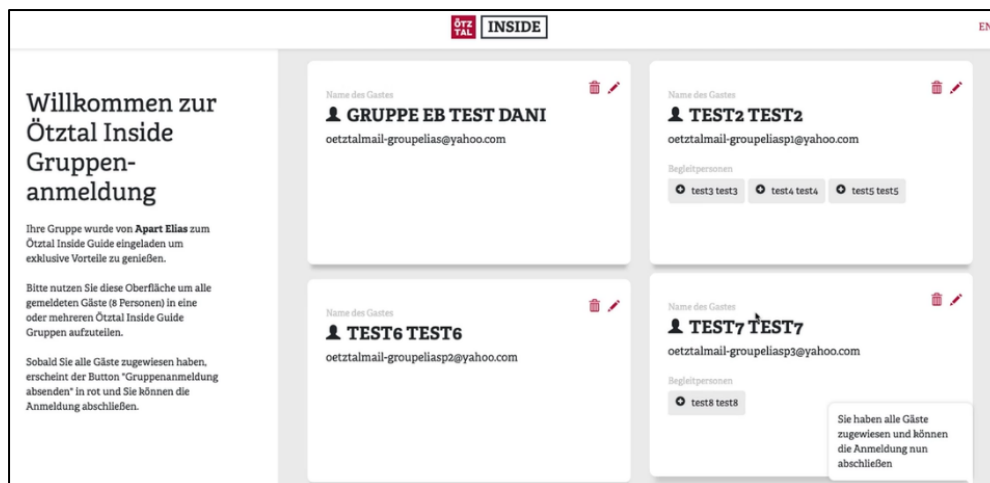
Variante 2: GASTDATEN VOR ANKUNFT ERFASSEN (Voranmeldung / Pre-Check-in):

- Gastdaten werden **VOR Anreise** im System wie gewohnt vom Gast oder von dir erfasst / je nach Möglichkeit deiner Schnittstelle. Hinweis: Manche PMS Systeme unterstützen diese Funktion nicht. Du kannst dich hier jedoch mit dem Support deines PMS in Verbindung setzen und prüfen, ob ein Pre-Check-in oder Voranmeldung möglich ist.
- Wichtig: es müssen die Gästedaten von **ALLEN Reiset Teilnehmern** erfasst werden, damit für jeden Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird.
Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast erfassen – nur mit der Eingabe einer Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.
- Durch das Eingeben einer Mailadresse bei „hauptgemeldeter Gast“ und durch das Speichern & **Übertragen des Meldescheines an Feratel**, wird im Hintergrund automatisch eine E-Mail generiert und an die Mailadresse gesendet. (Der vom Gast ausgefüllte Pre-Check-in muss nach Erhalt dieser Meldung oder bis zu 14 Tage vor Anreise in eine Voranmeldung oder Meldung umgewandelt werden, sonst wird der Link für den Ötztal Inside Guide an den Gast nicht versendet!! (automatischer Versand erfolgt max. 14 Tage vor Anreise)
- Ab diesem Zeitpunkt kann der Gast seine Inside Card (=Gästekarte) im Ötztal Guide sofort nutzen und die persönlichen Karten der Mitreisenden an die jeweiligen Personen weiterleiten (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).



Gruppenmeldungen (ab 8 Personen!)

1. Die Gruppen (ab 8 Personen) müssen in der Schnittstelle als „**Reisegruppe**“ angelegt werden, damit von allen Reiseteilnehmern der Name + Geburtsdatum hinterlegt werden kann. Nur somit wird im feratel Card System eine Karte erstellt.
2. Kontrolle, ob vom Reiseleiter / hauptgemeldeter Gast bei Meldung die E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
3. Nach erfolgter Meldung wird an den Reiseleiter eine E-Mail versendet.
4. Durch Klicken auf „Ötztal Inside Guide Zugänge erstellen“ kann der Reiseleiter den Zugang zum Ötztal Inside Guide inklusive Card für alle Gruppenmitglieder erstellen, indem er für die Personen die E-Mail-Adresse hinterlegt. Hier kann er ebenso die Gruppe ggfs. in verschiedenen Kleingruppen unterteilen.



5. Alle vom Reiseleiter hinterlegten E-Mail-Adressen erhalten die übliche E-Mail-Einladung für den Ötztal Inside Guide inklusive Gästekarte für alle zugewiesenen Personen.

Beispiel: Eine 20 Personen Gruppe besteht aus 3 Familien. Der hauptgemeldete Gast bzw. Reiseleiter unterteilt die Gruppenmeldung in 3 „Kleingruppen“ und hinterlegt 3 verschiedene E-Mail-Adressen (eine E-Mail-Adresse pro Familie) und weist die dazugehörigen Personen den jeweiligen Familien korrekt zu. Somit erhalten alle 3 Familien den Zugang zum Guide mit den Karten der Familienmitglieder.

Die Gästekarten können sodann weiterhin entsprechend geteilt werden.

Wichtig: Bei einer Reisegruppe muss das Gruppenformular mit Datenschutz-Zusatz ausgefüllt und von **ALLEN** Reiseteilnehmer unterschrieben werden. Erhältlich in allen Informationsbüros.

ÖTZTAL TOURISMUS

Untertälgenfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT2324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

NUR Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe

- Von Ende Mai bis Anfang Oktober bzw. Mitte Dezember bis Mitte April von wird euren Gästen anstelle der Ötztal Inside Card die Ötztal Inside Summer Card bzw. die Niederthai Card im Inside Guide angezeigt (Summer Card ist am Anreisetag NICHT gültig, die Niederthai Card schon)
 - Damit nutzen eure Gäste nicht nur die Vorteile der Ötztal Inside Card sondern genießen auch die Sommerinfrastruktur bzw. das Winterangebot in Niederthai mit der Niederthai Card.
1. Die Gästemeldung kann wie in den drei beschriebenen Varianten vollzogen werden, die Gäste erhalten automatisch den Inside Guide inklusive der Summer Card/Niederthai Card
 2. Bitte um Stornierung (Voranmeldung oder Meldung) von nicht angereisten Gästen, sodass auch die Summer Card/Niederthai Card storniert wird und nicht verrechnet werden muss!!



Um eine ausreichende Qualität und damit Lesbarkeit des Bar- bzw. QR Codes sicherzustellen, empfehlen wir, den Mozilla Firefox Browser zu verwenden. Gerne ist der Card Service bei der Einrichtung und dem Testdruck unter T: +43 (0) 57200 980 oder card@oetztal.com behilflich

TIPP:

Passen deine Texte in den Buchungsbestätigungen oder auch im Anreise-E-Mail an den Gast an, damit der Gast bereits im Vorfeld Bescheid weiß, dass er nach erfolgter Anmeldung die vielen Vorteile genießen kann.

Beispiele für den Textblock fürs Mail (weitere Vorschläge findest du im Extranet):

*Nutzen Sie zahlreiche Vorteile mit Ihrem Ötztal Inside Guide. Inside Card Besitzer erleben bei uns noch mehr vom Ötztal wie z.B. **exklusive Verkostungen** oder den **Blick hinter die Kulissen** bei traditionellen Handwerken. Auch winken **attraktive Preisvorteile** auf **buchbare Tickets, Touren und Kurse**.*

Oder

Nach Ihrem Check-in (frühestens 14 Tage vor Anreise) erhalten Sie den Ötztal Inside Guide, Ihren persönlichen Reisebegleiter für das Ötztal. Kostenlos und jederzeit griffbereit am Smartphone, informiert er Sie über Aktivitäten, Events, buchbare Erlebnisangebote u.v.m. und macht die Urlaubsplanung zum Vergnügen. Bereits inkludiert ist Ihre Ötztal Inside Card mit vielen Vorteilen wie exklusive Ötztal-Erlebnisse & Spezialangebote. Mehr Informationen finden Sie unter www.oetztal.com/inside

II. Anleitung Kartendruck Ötztal Inside Card

Notfallersatz für die digitale Karte

Für den Fall der untenstehenden Fälle, kannst du die Karte auch als Notlösung drucken. Wenn dein Gast z.B. ...

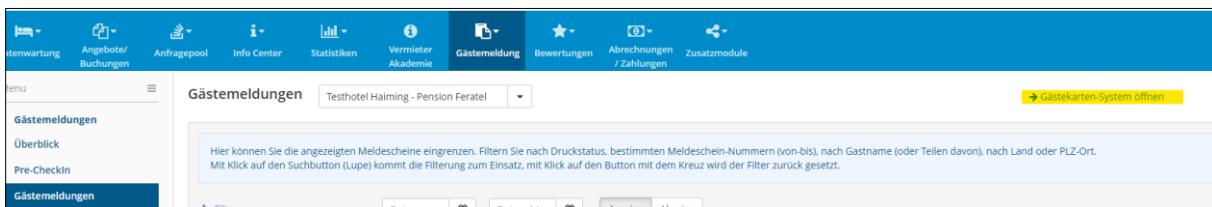
- .. kein Smartphone besitzt / .. digital nicht erfahren genug ist
- .. ein technisches Problem hat / .. seine E-Mails nicht abrufen kann
- .. sein Smartphone im Zimmer lassen will / .. eine gedruckte Karte anfragt
- .. oder das aus sonstigen Gründen so wünscht

Wichtig! Halte den Aufwand für dich gering. Frage deine Gäste nicht laufend, ob sie lieber eine gedruckte oder digitale Karte erhalten möchten. Der Kartendruck ist nur dann eine Lösung, wenn oben genannte Situationen eintreten!

Einmalige Ersteinstellung

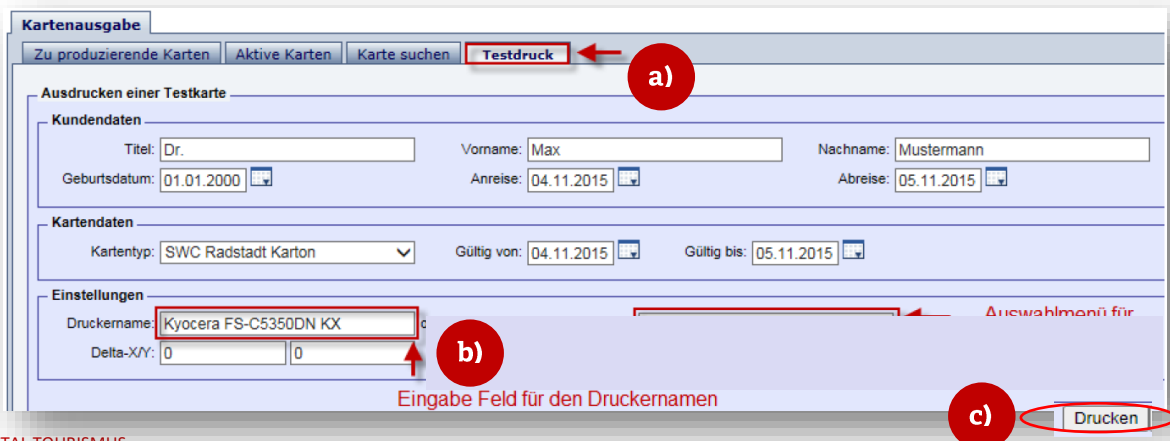
1. Schritt: In das Feratel Card System einsteigen

Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen.



2. Schritt: Einen Testdruck vornehmen

- a) Wechsle im Card System mittels Mausklick in den Menüpunkt „Testdruck“: Mit dem Testdruck kannst du testen, ob du einwandfreie Gästekarten drucken kannst.



- b) Trage im Feld Druckername den genauen Wortlaut des Druckernamens ein (findest du z.B. auch in den Druckereinstellungen).
- c) Rechts unten auf „Drucken“ klicken. Drucke das pdf. auf ein weißes Kopierblatt aus: Beachte, dass in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird!

3. Schritt: Testdruck bestätigen

- a) Kontrolliere ob die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt wurde (.. sind alle Details aufgedruckt, QR- & Barcode vorhanden und ist die Druckqualität gut?)

Kartendetails: Name, Geburtstag, Unterkunft, Gültigkeit, KartenNr.

QR- & Barcode zur Nutzung der Leistungen

a)

Willkommen im Ötztal

Für den Zeitraum deines Aufenthaltes erhältst du die Ötztal Inside Card mit vielen nützlichen Vorteilen im ganzen Tal inklusive. Damit nimmst du kostenlos am Inklusionsprogramm teil. Wie exklusive Privilegien im Erlebnisshop ein und genießt abendrein die freie Fahrt mit den öffentlichen Bussen.

Name	Max Mustermann
Geburtsdatum	01.01.1970 E
Unterkunft	Testhotel PIA (pro Zugang)
Gültigkeit	05.11.2021 - 13.11.2021
Kartenummer	1602839353

Deine Vorteile

- Kostenlos Inklusionsprogramm**
- Preisvorteile im Erlebnisshop**
- Mobilitätsvorteil bei den Öffis**
- Exklusive Bergschuttenversicherung**

- b) Ist der Druck gelungen, dann den Testdruck bestätigen. Bei Problemen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

Karte erstellen Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Ja - Testdruck OK **b)** - Testdruck nicht OK

Kundendaten

Titel: Vorname: Nachname:

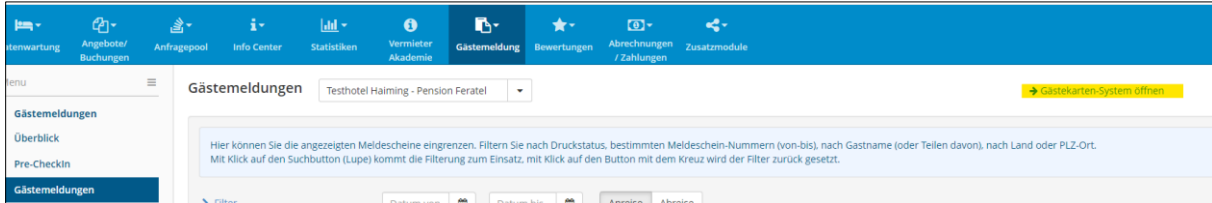
Geburtsdatum: Anreise: Abreise:

Kartendaten

Laufender Kartendruck

1. Schritt: In das Feratel Card System einsteigen.

Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen.

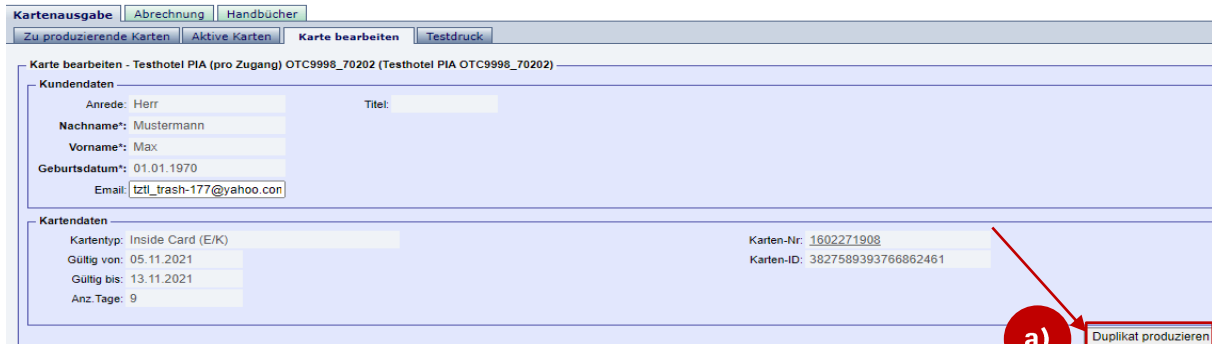


2. Schritt: Suche die Gästekarte des jeweiligen Gastes

Wechsle im Card System zum Menüpunkt „Karte suchen“. Du hast die Option deinen Gast mittels Details wie Meldescheinnummer, Vornamen, Nachnamen,... zu suchen. Klicke auf den Namen des jeweiligen Gastes.



a) Es öffnen sich die Kartendetails deines Gastes. Rechts unten findest du „Duplikat produzieren“. Damit kannst du die gewählte Karte auf Papier ausdrucken.



b) Wähle einen Grund für den Kartendruck bei „Begründung“ aus und klicke dann auf „Duplikatdruck bestätigen“.



- c) Es öffnet sich die Druckansicht der Inside Card. Drucke nun das pdf. auf ein weißes Blatt Papier aus: Bitte beachte, dass das PDF in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird, sonst könnte dein Gast Probleme mit dem verkleinerten QR-Code bekommen!

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe

Du verwendest das Gästekartensystem nicht nur für den Ausdruck der haptischen Gästekarten bzw. Duplikatsdruck und Testdruck sondern findest darunter auch deine Abrechnungen der Summer Card/Niederthai Card.

Alternativ gelangst du in das Feratel Card System auch über deinen WebClient / Gästemeldung / -Gästemeldungen / Gästerkarten-System öffnen

Im Feratel Gästekartensystem kannst du ebenso kontrollieren, welche Gäste die digitale Summer Card/Niederthai Card nicht verwenden und für die du eine haptische Karte drucken solltest. Karten, die vom Gast aktiviert wurden und der Gast somit digital verwendet, verschwinden aus dem Druck Container (Reiter „zu produzierende Karten“) und findest du im Reiter „aktive Karten“ oder „Karte suchen“. **Karten, die NICHT aktiviert wurden, bleiben im Reiter „zu produzierende Karten“.** Von da aus kannst du die Karten markieren und drucken. Bei Fragen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

III. Fehlerhandbuch / Fragen / allgemeine Infos

Was mache ich, wenn ein Gast NICHT anreist?

Meldung immer stornieren, auch Voranmeldung immer stornieren, ansonsten verfügt der Gast über eine **aktive Gästekarte!**

Besondere Vorsicht ist hier bei Ötztal Inside Summer Card Partnern/Niederthai Card Partnern: wenn Karte nicht frühzeitig storniert wird, muss die Card verrechnet werden.

Gast hat keine E-Mail-Einladung zum Guide bekommen

Das kann viele Gründe haben – folgender Fehler sind möglich:

- .. es ist keine E-Mail bei der Gästemeldung eingetragen (häufig);
- .. Gast hat das Mail versehentlich gelöscht (selten);
- .. das Postfach des Gastes ist voll (selten)
- .. der E-Mail Provider des Gastes hat es in den Spamordner verschoben (häufig)...
- .. der E-Mail Provider hat das Mail abgefangen (manchmal)

- Schritt:** In der Gästemeldung prüfen, ob du eine Mail-Adresse eingetragen hast. Wenn nicht und du deinen Meldeschein nochmals bearbeiten kannst, dann ergänze diese und speichere den Meldeschein erneut.
Wenn nicht und die Meldung auch nicht mehr bearbeitet werden kann, dann storniere den Meldeschein (Achtung: nur am Anreisetag möglich). Anschließend erstelle einen neuen Meldeschein und hinterlege die E-Mail-Adresse des Gastes und sende die Daten an Feratel.
Wenn ja, gehe zu Schritt 2.
- Schritt:** Sende über dein Ötztal Inside Guide Widget im Feratel WebClient eine neue Einladung zum Inside Guide an dieselbe E-Mail-Adresse wie in der Gästemeldung verwendet

The screenshot shows the Feratel WebClient interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Datenwartung', 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'Ve Ak', and 'Ötztal Inside Guide'. The main content area is titled 'Überblick' and includes a 'Content Score Bewertung' section with buttons for 'Überblick' and 'Mit anderen vergleichen'. On the right, there is a form for requesting access to the digital travel companion. The form includes fields for 'Anreisedatum*' (16.06.2021), 'Abreisedatum*' (20.06.2021), 'Anrede*' (Herr), 'Vorname*' (Mann), 'Nachname*' (Muster), and 'E-Mail*' (beispiel@email.com). There is a checkbox for 'Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen.' and a red button labeled 'Zugang anfordern'.

Wo sieht der Gast die Gästekarten:

Der Gast kann in seinem Ötztal Inside Guide unter dem Button Gästekarte seine mobile Gästekarte aktivieren.

Wie erhalten die weiteren Reisetilnehmer ihre Karte? Wie kann der Gast die Karten weiterleiten?

Im Menüpunkt „Gästekarte“ und dann „Mobile Karte“ findet der Hauptreisende seine Gästekarte und die jeweiligen Karten der Mitreisenden. Der Zugang zum Guide und den Gästekarten kann über die Funktion „Mitreisende einladen“ erteilt werden, dann erhält der Mitreisende eine E-Mail-Einladung. Wer nur die Karten nutzen möchte, kann diese auch per WhatsApp direkt weitergeleitet bekommen.

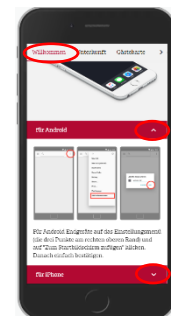


Kann der Gast die Karten offline nutzen?

Ja, der Gast muss den Guide am Homescreen speichern. Dann sind die Gästekarten auch offline aufrufbar insofern diese vorab aktiviert wurden. Es erscheint eine Einblendung mit einer Info, dass sich der Guide im offline Modus befindet. Die Einblendung verschwindet, wenn eine aktive Internetverbindung vorliegt.

Wie kann der Gast den Inside Guide am Homescreen speichern?

Auf der Startseite (Menüpunkt „Willkommen“) am unteren Ende, findet sich die Beschreibung wie der Guide am Homescreen des Smartphones gespeichert werden kann. Da das Speichern auf verschiedenen Smartphones anders funktioniert, ist ein Button für „Speichern“ leider nicht möglich. Der Gast muss die hinterlegte Anleitung für sein Smartphone befolgen.



Guide wurde über das Ötztal Inside Guide Widget im WebClient ausgestellt, wieso hat Gast keine Karten?

Man muss immer zuerst bei der Gästemeldung die E-Mail-Adresse hinterlegen. Erst dann erscheinen die Karten im Inside Guide. Das Widget dient nur zur erneuten Versendung des Inside Guides, wenn der Gast sein Mail nicht mehr findet.

Lösung: Steige in dein Hotelprogramm ein und hinterlege die E-Mail-Adresse des Gastes und sende die Daten erneut an Feratel. Falls die Bearbeitung des Meldescheines nicht mehr möglich ist, storniere den Meldeschein (Achtung: nur am Anreisetag möglich). Anschließend erstelle einen neuen Meldeschein und hinterlege die E-Mail-Adresse des Gastes und sende die Daten an Feratel. Das System erkennt dann, dass ein Guide mit dieser E-Mail-Adresse besteht und verbindet damit die Karte.



Frage deinen Gast, ob er nun seine Karte aufrufen kann.

Wie gehe ich vor, wenn Gast über kein Smartphone verfügt oder die digitale Karte nicht nutzen möchte? Kann die digitale Gästekarte (Ötztal Inside Card) ausgedruckt werden?

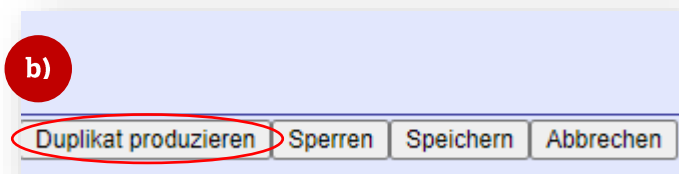
Ja, es gibt eine Notlösung – du kannst einen Duplikatsdruck dieser Karte im Gästekartensystem vornehmen. Befolge die Anleitung des Kartendrucks und drucke deinem Gast eine Karte aus.

a) Gast im Card System suchen

Suchergebnis							
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1605573976	Mann Muster		16.06.2021 19.06.2021	gespeichert	Inside Card (E/K)

b) Duplikat produzieren klicken, Begründung anführen und drucken

c) Ausdruck kontrollieren



Kann der Gast seine Card mobil und gedruckt gleichzeitig nutzen?

Bitte nicht, die mobile Lösung wurde als Hauptlösung eingerichtet. Es ist nicht sinnvoll, wenn die Gäste mit beiden Karten unterwegs sind. Wenn ein Gast die mobile Lösung nicht nutzen möchte, kann ihm eine Karte ausgedruckt werden und er sollte dann diese verwenden. Wenn die mobile und gedruckte Card gleichzeitig genutzt werden, kann es zu Fehlern kommen!

Gast möchte von gedruckter Karte auf mobile Karte wechseln

Du kannst in der Gästemeldung die E-Mail nachtragen und die aktuellen Daten werden an Feratel übermittelt? Dann bitte speichern an Feratel die Gästemeldung erneut senden und schon erhält dein Gast automatisch eine E-Mail mit Guide und Karte. Kannst du den Meldeschein nicht bearbeiten, dann bitte Meldeschein am Anreisetag stornieren und Gast mit korrekter Mailadresse neu melden.

Erhält ein Gast, der ein zweites Mal Urlaub in meinem Hause verbringt, wieder eine Mail für den Guide? Auch wenn er dieselbe E-Mail-Adresse verwendet?

Wenn ein Gast mehrmals im Jahr bei euch Urlaub macht, bekommt er jedes Mal einen NEUEN Zugang zum Ötztal Inside Guide – allerdings darf sich der Zeitraum nicht überschneiden.

Digitale Card (Inside Card) wird im Guide nicht angezeigt

- Schritt:** Prüfe in der jeweiligen Gästemeldung, ob die Zustimmung zur Gästekarte erteilt ist (ohne Zustimmung wird dem Gast keine Karte erstellt).
- Schritt:** Suche die Karten im Card System unter Kartenausgabe und dann Karte suchen. Öffne die Card und prüfe, ob die Mailadresse hinterlegt ist. Wenn nein, hinterlege genau die E-Mailadresse wie in der Gästemeldung verwendet. Speichern klicken.

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID
		1605578976	Mann Muster	

Nachname*: Muster Vorname*: Mann

Geburtsdatum*: 01.01.2000 Strasse:

Land: PLZ/Ort:

Email: Telefon:

Marketinginfos

Hier E-Mail-Adresse eingeben (gleiche wie bei Meldung verwendet)!

Dem Gast wird der Menüpunkt „Gästekarte“ im Inside Guide nicht angezeigt

In diesem Fall hat sich der Gast nur als Tagesgast auf der Webseite registriert. Tagesgäste bekommen keine Gästekarten.

- Schritt:** Der Gast müsste von dir ein Mail mit dem richtigen Inside Guide erhalten haben. Bitte ihn nachzusehen. Wenn er dieses Mail von dir findet, kann er sich darüber registrieren und findet seine Gästekarte. Wenn er es nicht mehr finden kann, gehe über zu Schritt 2.
- Schritt:** Schicke dem Gast über das Widget „Ötztal Inside Guide“ im WebClient erneut eine Einladung.

teratelDeskline[™]
WebClient Information Sölden

a) **Ötztal Inside Guide**

b) Hier geht's zu Ihrem persönlichen, digitalen Urlaubsbegleiter!
Einfach folgendes Formular mit Ihren Reservierungsdaten füllen und schon erhalten Sie eine Mail mit Ihrem Zugang.

Anreisedatum* 16.06.2021 Abreisedatum* 20.06.2021

Anrede* Herr

Vorname* Mann Nachname* Muster

E-Mail* beispiel@email.com

Ich akzeptiere die **Datenschutzbestimmungen**. *

Zugang anfordern

- Schritt:** Schau in der Gästemeldung, ob die gleiche Mail-Adresse wie bei Schritt 2 verwendet eingetragen ist. Wenn nicht, trage die Mail-Adresse im Meldeschein ein und übertrage die Daten erneut an Feratel. Falls die Bearbeitung des Meldescheines nicht möglich ist, storniere den Meldeschein (Achtung: nur am Anreise Tag möglich) und erstelle einen neuen Meldeschein mit der E-Mail-Adresse des Gastes und sende diesen erneut.

Was ist, wenn der Gast über Booking.com gebucht hat und ich nur eine Alias-Mailadresse von ihm habe?

Du kannst seine Booking.com Mailadresse bei der Gästemeldung eintragen. Das System erkennt solche Mailadressen automatisch und bittet den Gast bei Registrierung, seine private Adresse anzuführen.

Der Gast erhält 2 Einladungen zum Guide über Booking.com zugesendet. Hinweis: beim Infomail über die Nachricht ist der Link nicht anklickbar, jedoch beim Originalmail ist der Link anklickbar.

Erhalten Gäste, die über Airbnb gebucht haben, die Einladung zum Link?

Nein. Bei Buchungen über die Plattform Airbnb erhalten die Gäste keinen Einladungslink. Bitte den Gast, dir seine E-Mail-Adresse **nach Buchungsabschluss** zu geben und hinterlege seine private Mailadresse in der Gästekartei.

Was ist, wenn die Gäste die Zustimmungserklärung nicht unterschreiben wollen?

In diesem Fall darf keine Gästekarte erstellt werden und die Zustimmung muss ausgehakt werden. Bitte umgehenden Kontakt an das Meldewesen.

Noch Fragen?

Gerne stehen wir dir unter folgenden Hotlines zur Verfügung:

Meldewesen:	T: +43 (0) 57200 965	meldewesen@oetztal.com
Card Service:	T: +43 (0) 57200 980	card@oetztal.com
Vermietercoaches:	T: +43 (0) 57200 970	vermietercoaches@oetztal.com