

**Infos Ötztal Inside Summer Card 2022**

**1. Team Ötztal Inside Summer Card**

<p><b>Nicole Klotz</b>  <b>T +43 57200 937</b>  <b>M +43 664 855 7176</b></p>	<p>Projektbetreuung          Card-Support, Notfall Hotline ☎, WhatsApp, SMS, Signal...          (auch am Wochenende erreichbar)</p>
<p><b>Card Hotline: 980</b>  <b>Helmut Schöpf, Tamara Kuen,</b>  <b>Sonja Holzknacht</b></p>	<p>Meldewesen, Card-Support          Montag-Freitag 08:00 -12:00 und 13:00-17:00 Uhr erreichbar  <a href="mailto:card@oetztal.com">card@oetztal.com</a></p>

**2. Fakten ÖTZTAL INSIDE SUMMER CARD**

<b>Leistungszeitraum</b>	Samstag, 28.05. bis Sonntag, 02.10.2022
<b>Gültigkeit der Card</b>	Dauer des Aufenthalts ( <b>ausgenommen der Anreisetag</b> )
<b>Preise</b>	<p>Der Umlagebetrag sollte im Unterkunftspreis inkludiert werden und sollte für den Gast <b>nicht</b> sichtbar sein.</p> <p><b>E</b> = Erwachsene (€ 7,50 brutto, netto 6,76)  <b>K</b> = Kinder (€ 4,50 brutto, netto 4,05)</p> <p><b>Kinder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kinder (Jahrgänge 2007 bis 2015)</li> <li>b) Kinder ab Jahrgang 2016 oder jünger sind frei –  <b>es werden keine Karten ausgegeben (können Leistung mit Ihren Eltern kostenlos nutzen)</b></li> </ul> <p><b>Es gibt keine Ermäßigung für Personen mit einer Behinderung.</b></p> <p><b>Steuersatz Summer Card:</b>          (Achtung die Steuersätze können jedes Jahr variieren)</p> <p>70% des Entgeltes Summer Card mit 10% Umsatzsteuer          30% des Entgeltes Summer Card mit 13% Umsatzsteuer</p>

3. Handling ÖTZTAL INSIDE SUMMER CARD

<p><b>AGB´s /Nutzungsbedingungen</b></p>	<p>Sind dem Gast vor Ausstellen der Karte, bzw. bei Buchung zu übermitteln, bzw. mitzuteilen! Siehe „Nutzungsbedingungen“ unter <a href="https://oetztal.com/agb-oetztal-inside-summer-card">oetztal.com/agb-oetztal-inside-summer-card</a> Die Datennutzung ist am Meldeschein per Unterschrift zu bestätigen! Diese „Vorlage“ ist auch am Blankomeldeschein. Gruppenvorlage im Extranet und auch die Nutzungsbedingungen in PDF.</p>
<p><b>Testdruck</b></p>	<p>Siehe Seite 3-7, Handbuch Feratel (Download im Gästekarten-Bereich, Handbücher)</p>
<p><b>Umstellung Mozilla Firefox</b></p>	<p>Siehe Handbuch Seite 2</p>
<p><b>Kartenausgabe</b></p>	<p>Siehe Seite 9, Handbuch Feratel  Dem Gast die Broschüre „Öztal Inside Summer Card 2022“, den Sommerfahrplan (Regio Öztal) und das Naturpark-Wanderprogramm mitgeben.</p>
<p><b>Rücknahme defekter Karten oder bei Verlust</b></p>	<p>Bei defekten oder verlorenen Karten kann ein Duplikat ausgestellt werden. Die defekte bzw. verlorene Karte verliert dadurch ihre Gültigkeit. Die verbrauchten Leistungen werden selbstverständlich „mitkopiert“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siehe Seite 10, Handbuch Feratel</li> </ul>
<p><b>Allgemeine Infos</b></p>	<p>Der Partnerbetrieb haftet für die ausgedruckten/ ausgegebenen Karten, auf die Richtigkeit der Angaben und auf einen genauen Aufdruck auf der Karte.</p> <p><b>Keine Rückvergütung bei Ausfall oder Nichtbetrieb der Leistungen.</b></p> <p>Bei frühzeitiger Abreise des Gastes durch Krankheit oder Verletzungen wird der Gast am entsprechenden Tag <b>abgemeldet</b>. Somit verkürzt sich auch die Gültigkeitsdauer der Summer Card automatisch. Die Abrechnung erfolgt anhand der tatsächlich genutzten/angemeldeten Tage.</p>

**4. Abrechnung**

<p><b>Zwischenabrechnung</b></p>	<p>Die Abrechnung erfolgt monatlich anhand der Nächtigungen jeweils zwischen <b>10. und 15. des Monats</b> mittels Bankeinzug. Die <b>Rechnungen</b> sind im Cardsystem unter dem Reiter „<b>Abrechnungen</b>“ zu finden und sollten ausgedruckt werden. Wir versenden keine Rechnungen!!</p>
----------------------------------	---

**5. Sonderfälle**

<p><b>Arbeiter</b></p>	<p><b>Neu ab 2022:</b> Befreiung der Card Umlage für Arbeiter ab 3 Nächten – es muss sofort eine Arbeitsbestätigung des Arbeitgebers an <a href="mailto:card@oetztal.com">card@oetztal.com</a> geschickt werden, damit die Card aus dem System genommen werden kann (= von Umlage befreit). Ohne Zusendung der Bestätigung keine Umlagen-Befreiung!  <b>ACHTUNG:</b> Aufenthaltsabgabe erst ab 11 Nächten befreit. Bei kürzeren Aufenthalten wird sowohl die Ortstaxe als auch der Umlagebetrag eingehoben, wenn keine Arbeitsbestätigung eingereicht wird. <b>Keine Ötztal Inside Summer Card</b> ausgegeben.</p>
<p><b>Verwandte / verschwägte Personen (bis Geschwisterkind)</b></p>	<p>Sind von der Aufenthaltsabgabe und dem Umlagebetrag befreit          → mit dem Gästetyp „Kind/berufliche Person“ zu melden.          → <b>keine ÖTZTAL INSIDE SUMMER CARD ausgeben</b></p>
<p><b>Lehrplanmäßige Schulveranstaltungen</b></p>	<p>Bei Nächtigungen im Rahmen von <b>lehrplanmäßigen Veranstaltungen</b> von öffentlichen <b>Schulen, Hochschulen oder Universitäten</b> (Schulbestätigung notwendig) sind sowohl die Schüler als auch die Lehrer von der Aufenthaltsabgabe befreit, nicht jedoch vom Umlagebetrag.          Bei Bedarf der Summer Card bitte die Projekt-betreuung frühzeitig kontaktieren!</p>
<p><b>Reisegruppen</b></p>	<p><b>min. 8 Personen inkl. Reiseleiter</b>          Zur Erstellung der Cards ist der Reiseleiter mit seinen vollständigen Daten sowie alle Reiseteilnehmer mit Namen und Geburtsdatum einzutragen.           Reiseleiter die länger als 11 aufeinanderfolgende Nächte ihre Tätigkeit im Ötztal verrichten sind von der Aufenthaltsabgabe aber auch vom Umlagebetrag befreit, dann <b>jedoch auch kein Kartenausdruck möglich!</b></p>

<p><b>Mobile Card (am Handy)</b></p>	<p>Mit der Zusendung des Inside Guides (siehe Leitfaden Inside Guide) kann der Gast die Karte am Handy selbst aktivieren. Diese Karten erhalten einen Druckbefehl, verschwinden aus dem Ordner „zu produzierende Karten“ und müssen daher nicht mehr gedruckt werden.</p>
<p><b>Feratel Schnittstelle Hotelsoftware/Easybooking</b></p>	<p>Betriebe, die zur Gästemeldung eine Hotelsoftware mit Feratel Schnittstelle benutzen, müssen beachten, dass <b>Änderungen in den Gästedaten, Zimmerwechsel oder Aufenthaltsverlängerung</b> zu einer <b>Entwertung der Summer Card</b> führen können. Im Zweifelsfall ist dies in Rücksprache mit der Meldewesenabteilung Längenfeld bzw. mit der Projektbetreuung durchzuführen.</p>

Bestimmungen über die Prüforgane des Landes sind der Broschüre „Aufenthaltsabgabe“ (im Informationsbüro erhältlich) zu entnehmen.