

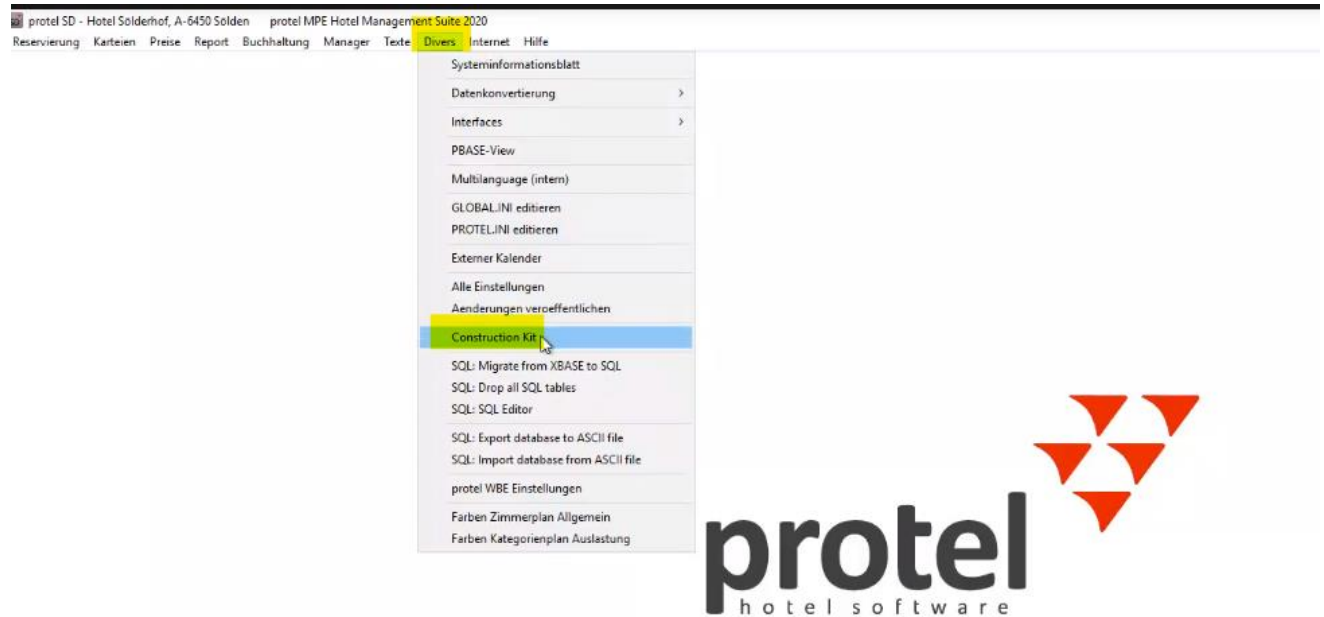
I. Leitfaden Schnittstelle PROTEL

Ötztal Inside Guide & Card

Gästekarten Voreinstellungen, damit Karten gedruckt und übertragen werden:

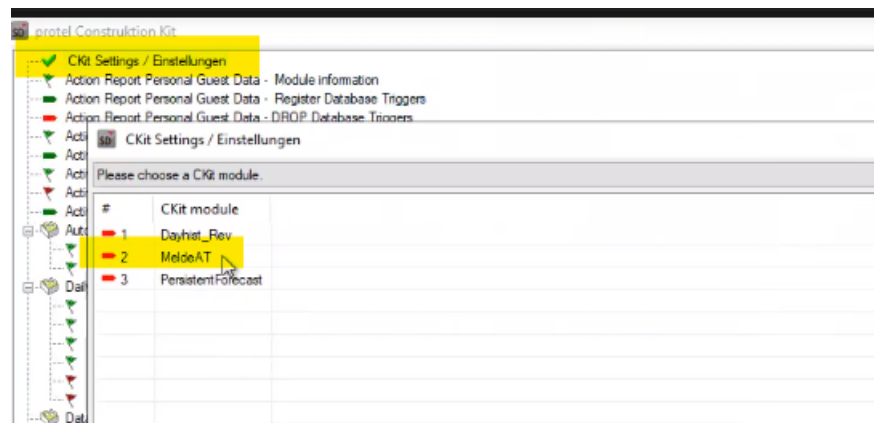
Protel – Stammdaten (separates Programm für Einstellungen)

Diverses / Construction Kit



The screenshot shows the Protel Suite 2020 application window. The menu bar includes 'Reservierung', 'Kartieren', 'Preise', 'Report', 'Buchhaltung', 'Manager', 'Texte', 'Diverses', 'Internet', and 'Hilfe'. The 'Diverses' menu is open, displaying various options. The 'Construction Kit' option is highlighted in blue. To the right of the menu is the Protel logo, which consists of the word 'protel' in a bold, lowercase font, with 'hotel software' in a smaller font below it, and a stylized red logo to the right.

Ckit Settings / Einstellungen / MeldeAT



The screenshot shows the Protel Construction Kit settings window. The window title is 'protel Construction Kit'. The main area is titled 'CKit Settings / Einstellungen'. Below the title, there is a list of modules to be configured. The 'MeldeAT' module is selected and highlighted in yellow. The list is as follows:

#	CKit module
1	Dayhist_Rev
2	MeldeAT
3	PersistentForecast

Betrieb auswählen / Versand der Meldedaten bei Check-in / auf „yes“ abändern

10	global	ExportPath	ProtelPath\export	Pfad für exportierte Meldedaten
11	global	ExportFileName	\$RegNo\$.xml	Dateiname exportierte Meldedaten
12	global	ExportSonderfall	---	Sonderbehandlung: A = HSI Heinz Siegel (CrLü zw. Tags, immer Attr. Abgeplant und ...
13	RegCard	activate	(yes)	Activates the numeration of registration cards
14	RegCard	LastNo	(0)	Last used registration card number.
15	RegCard	ReportFile	k00335b.rpt	Report für das Gästebrett
16	RegCard	AnzahlKopien	1	Anzahl der Meldescheine, die gedruckt werden.
17	RegCard	AlternDrucker		Alternativer Drucker: <Device>;<Driver>;<Output>
18	RegCard	RegNoWarn1	500	1. Hinweis (IFC Fehler) wenn ### Meldeschein Nr. übrig.
19	RegCard	RegNoWarn2	250	2. Hinweis (IFC Fehler) wenn ### Meldeschein Nr. übrig.
20	RegCard	RegNoWarn3	150	3. Hinweis (IFC Fehler) wenn ### Meldeschein Nr. übrig.
21	RegCard	RegNoWarn4	100	4. Hinweis (IFC Fehler) wenn ### Meldeschein Nr. übrig.
22	RegCard	RegNoWarn5	50	5. Hinweis (IFC Fehler) wenn ### Meldeschein Nr. übrig.
23	auto_execute	MeldeNrOnCI	A	Meldeschein Nr. und Ausdruck bei Check in eines Zimmers, A = mit ..., B = ohne Be...
24	auto_execute	MeldeOnCI	yes	Versand der Meldedaten bei Check in
25	auto_execute	PrMeldeSchOnTA	A	Noch nicht gedruckte Meldescheine werden in TA ausgedruckt, A = alle, B = nur U...
26	export	ExportBegl	yes	Betrachtung der Begleiter (Menu Mehr)
27	export	ExportLinkProf	yes	Betrachtung der linked Profiles.
28	export	ExpOhneBegl	no	Exportiert keine Namen der Begleiter.
29	export	GastArtAusBegl	yes	Gäste werden gezählt und in Gastarten eingeteilt nach: JA = eingegebenen Begleite...
30	export	GastArt_Kind1	C	Kind1 zählt als A = Pflichtiger, B = Ermäßigter, C = Befreiter, -- = gar nicht
31	export	GastArt_Kind2	C	Kind2 zählt als A = Pflichtiger, B = Ermäßigter, C = Befreiter, -- = gar nicht
32	export	GastArt_Kind3	C	Kind3 zählt als A = Pflichtiger, B = Ermäßigter, C = Befreiter, -- = gar nicht
33	export	GastArt_Kind4	C	Kind4 zählt als A = Pflichtiger, B = Ermäßigter, C = Befreiter, -- = gar nicht
34	export	GastArt_KBett	---	Kinderbett zählt als A = Pflichtiger, B = Ermäßigter, C = Befreiter, -- = gar nicht
35	export	GastArt_ZBett	---	Zusatzbett zählt als A = Pflichtiger, B = Ermäßigter, C = Befreiter, -- = gar nicht
36	export	AGbB_noCrtUntil	15	Age in years until the guest is not counted in agegroups (babies).
37	export	AGbB_Child1Until	15	Age in years until the guest is not counted in agegroups (teenager).
38	export	AGbB_byYear	yes	Eingruppierung nach Jahrgang.
39	export	PreisTypGrip_frei		Liste der Nummern (extern) der Preistypen für befreite Gäste.
40	export	MarketCode_frei		Liste der Referenzen (intern) der Market Codes für befreite Gäste.

Somit werden die Meldedaten sofort (nach Check-in) übernommen. Protel bitte neu starten, damit die Einstellungen übernommen werden.

Bitte unbedingt Testmeldung machen und überprüfen, ob die Mailadresse an Feratel übertragen wird. Gerne auch gemeinsam mit deinem Vermietercoach (E-Mail: daniela.schoepf@oetztal.com oder Tel. 0664 88285041).

Wenn die Mailadresse nicht übermittelt wird, muss ggfs. ein Update von Protel eingespielt werden!

Anmeldung der Gäste bei Anreise – Erstellung Guide & Card:

1. Gastdaten wurde über Zimmerplan angelegt. Gastdaten am Tag der **Anreise** im System wie gewohnt erfassen und kontrollieren. Es müssen die Gästedaten von **ALLEN Reiseteilnehmern** erfasst werden, damit für jeden Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird.
2. **Kontrolle ob korrekte Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast** erfasst ist – nur mit der Eingabe der korrekten Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.

3. Check-in mit Meldescheinerstellung

ACHTUNG DATENSCHUTZ:

JEDER Gast muss zusätzlich auf dem Meldeschein die Datenschutzerklärung unterschreiben.
 Falls die Gäste die Datenschutzerklärung nicht unterschreiben wollen, dann bitte um umgehende Information an meldewesen@oetztal.com oder T: +43 (0) 57200 965, damit keine Gästekarte erstellt wird.

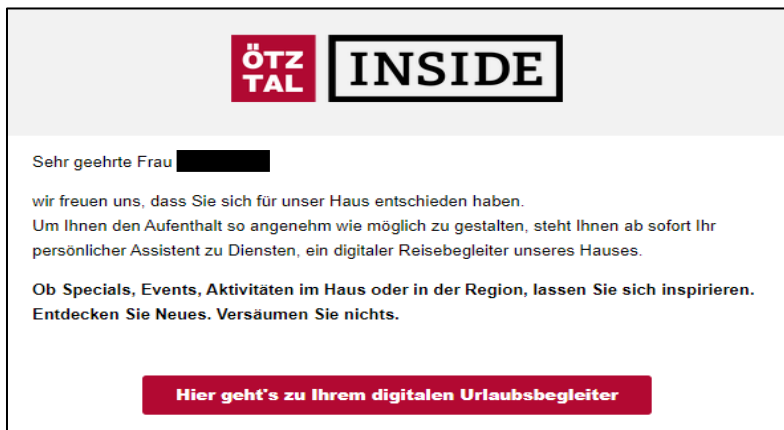
In diesem Fall erhalten die Gäste keine Ötztal Inside Card bzw. Summer Card/Niederthai Card.

Ergebnis:

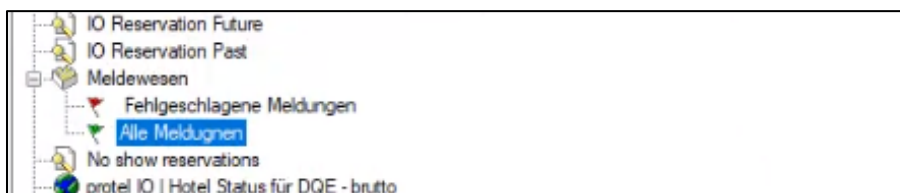
Der Gast erhält eine E-Mail mit dem Link und Hinweis, seinen digitalen Urlaubsbegleiter zu aktivieren. Ab diesem Zeitpunkt kann der Gast seine Öztal Inside Card (digitale Gästekarte) im Öztal Guide aktivieren und sofort nutzen.

Für jeden Mitreisenden wird eine eigene Karte angezeigt, die der Hauptgast dann weiterleiten kann (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).

HINWEIS! Eine E-Mail wird nur 1 x an die gleiche Mailadresse für denselben Zeitraum versendet.

**Korrekturen nach erfolgter Meldung:****Abreisedatum ändern:**

Abreisedatum verändern – Zusatzmodule – alle Meldungen - Datum mit okay bestätigen – Rechtsklick – Meldedaten aktualisieren und senden



Gast	Melde-Nr.	Zimmer	Status	Preistyp	Anr.	Abr.	Fehler
Ref./WB	4776395	102	CI				

Reservations

Reservierung öffnen
Meldedaten anzeigen
Meldedaten aktualisieren und senden

Name ändern:

Nicht möglich.

Korrektur Öztal Inside Cards: Team Card-Service unter card@oetztal.com kontaktieren, damit es im Gästekartensystem angepasst wird (falls gewünscht). Der Gast hat sodann eine korrigierte Öztal Inside Card. Auf Ausdruck am Meldeblatt händisch ausbessern.

E-Mail ändern:

Nach Meldung nicht mehr möglich. Bitte beim Check-in nach der richtigen Emailadresse fragen.

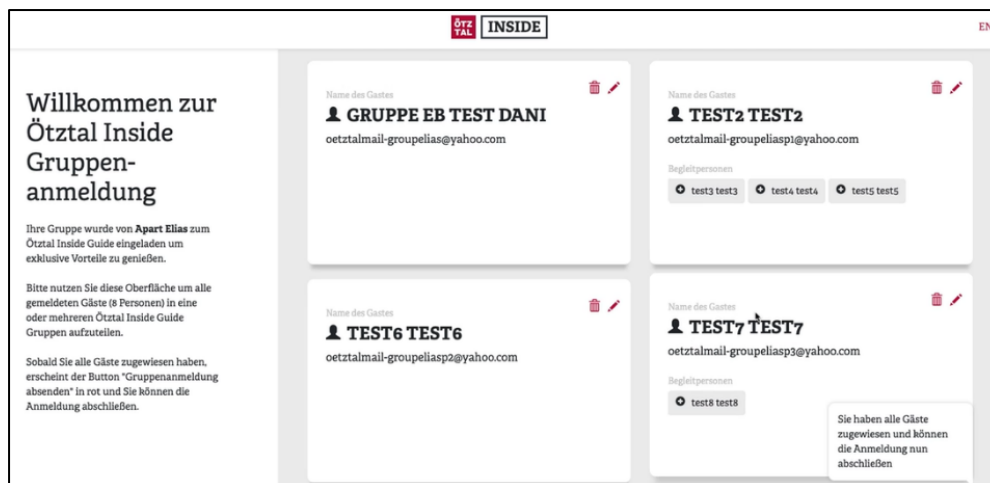
ÖTZTAL TOURISMUS

Untertalengfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiertercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT2324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

Gruppenmeldungen (ab 8 Personen!)

1. Die Gruppen (ab 8 Personen) müssen als Reisegruppe angelegt werden, damit von allen Reiseteilnehmern der Name + Geburtsdatum hinterlegt werden kann. Nur somit wird im feratel Card System eine Karte erstellt.
2. Kontrolle, ob vom Reiseleiter / hauptgemeldeter Gast bei Meldung die E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
3. Nach erfolgter Meldung wird an den Reiseleiter eine E-Mail versendet.
4. Durch Klicken auf „Ötztal Inside Guide Zugänge erstellen“ kann der Reiseleiter den Zugang zum Ötztal Inside Guide inklusive Card für alle Gruppenmitglieder erstellen, indem er für die Personen die E-Mail-Adresse hinterlegt. Hier kann er ebenso die Gruppe ggfs. in verschiedenen Kleingruppen unterteilen.



5. Alle vom Reiseleiter hinterlegten E-Mail-Adressen erhalten die übliche E-Mail-Einladung für den Ötztal Inside Guide inklusive Gästekarte für alle zugewiesenen Personen.

Beispiel: Eine 20 Personen Gruppe besteht aus 3 Familien. Der hauptgemeldete Gast bzw. Reiseleiter unterteilt die Gruppenmeldung in 3 „Kleingruppen“ und hinterlegt 3 verschiedene E-Mail-Adressen (eine E-Mail-Adresse pro Familie) und weist die dazugehörigen Personen den jeweiligen Familien korrekt zu. Somit erhalten alle 3 Familien den Zugang zum Guide mit den Karten der Familienmitglieder.

Die Gästekarten können sodann weiterhin entsprechend geteilt werden.

Wichtig: Bei einer Reisegruppe muss das Gruppenformular mit Datenschutz-Zusatz ausgefüllt und von **ALLEN** Reiseteilnehmer unterschrieben werden. Erhältlich in allen Informationsbüros.

ÖTZTAL TOURISMUS

Untertälgenfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT2324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

Stornierung einer Meldung

Die Stornierung im Hotelprogramm Protel wird nicht automatisch an Feratel übertragen. Bitte hier um Information an meldewesen@oetztal.com, damit die Meldung und Karte storniert wird.

Protel Vorgang – Voranmeldung / Pre-Check-in

Lt. Aktuellem Wissensstand ist keine Voranmeldung über Protel möglich. Bei Interesse informiere dich hier bitte bei deinem Systemanbieter Protel, ob diese Möglichkeit ggfs. angeboten wird.

TIPP:

Du kannst gerne Textblöcke für die Kommunikation in Mails und Webseite verwenden, damit der Gast über den Guide mit den vielen Vorteilen vorab informiert wird.

Beispiele für den Textblock fürs Mail (weitere Vorschläge findest du im Extranet):

*Nutzen Sie zahlreiche Vorteile mit Ihrem Ötztal Inside Guide. Inside Card Besitzer erleben bei uns noch mehr vom Ötztal wie z.B. **exklusive Verkostungen** oder den **Blick hinter die Kulissen** bei traditionellen Handwerken. Auch winken **attraktive Preisvorteile** auf **buchbare Tickets, Touren und Kurse**.*

Oder

Nach Ihrem Check-in (frühestens 14 Tage vor Anreise) erhalten Sie den Ötztal Inside Guide, Ihren persönlichen Reisebegleiter für das Ötztal. Kostenlos und jederzeit griffbereit am Smartphone, informiert er Sie über Aktivitäten, Events, buchbare Erlebnisangebote u.v.m. und macht die Urlaubsplanung zum Vergnügen. Bereits inkludiert ist Ihre Ötztal Inside Card mit vielen Vorteilen wie exklusive Ötztal-Erlebnisse & Spezialangebote. Mehr Informationen finden Sie unter www.oetztal.com/inside

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederhai Card – Partnerbetriebe

- Von Ende Mai bis Anfang Oktober bzw. Mitte Dezember bis Mitte April von wird euren Gästen anstelle der Ötztal Inside Card die Ötztal Inside Summer Card bzw. die Niederthai Card im Inside Guide angezeigt (Summer Card ist am Anreisetag NICHT gültig, die Niederthai Card schon)
 - Damit nutzen eure Gäste nicht nur die Vorteile der Ötztal Inside Card sondern genießen auch die Sommerinfrastruktur bzw. das Winterangebot in Niederthai mit der Niederthai Card.
1. Die Gästemeldung kann wie oben angeführt vollzogen werden, die Gäste erhalten automatisch den Inside Guide inklusive der Summer Card/Niederthai Card
 2. Die Gäste aktivieren unter Gästekarte / mobile Gästekarte ihre digitale Summer Card/Niederthai Card



Um eine ausreichende Qualität und damit Lesbarkeit des Bar- bzw. QR Codes sicherzustellen, empfehlen wir, den Mozilla Firefox Browser zu verwenden. Gerne ist der Card Service bei der Einrichtung und dem Testdruck unter T: +43 (0) 57200 980 oder card@oetztal.com behilflich.

II. Anleitung Kartendruck Ötztal Inside Card Notfallersatz für die digitale Karte

Für den Fall der untenstehenden Fälle, kannst du die Karte auch als Notlösung drucken. Wenn dein Gast z.B. ...

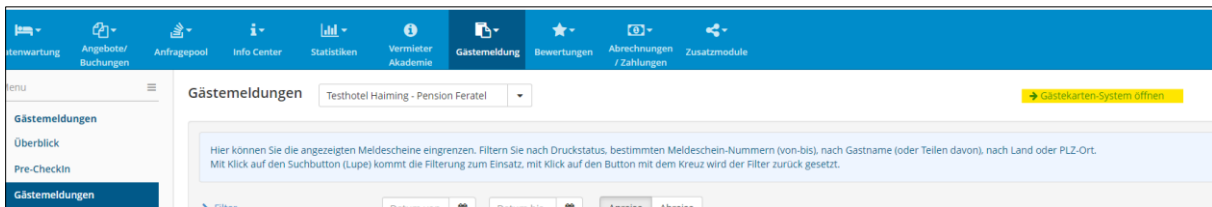
- .. kein Smartphone besitzt / .. digital nicht erfahren genug ist
- .. ein technisches Problem hat / .. seine E-Mails nicht abrufen kann
- .. sein Smartphone im Zimmer lassen will / .. eine gedruckte Karte anfragt
- .. oder das aus sonstigen Gründen so wünscht

Wichtig! Halte den Aufwand für dich gering. Frage deine Gäste nicht laufend, ob sie lieber eine gedruckte oder digitale Karte erhalten möchten. Der Kartendruck ist nur dann eine Lösung, wenn oben genannte Situationen eintreten!

Einmalige Ersteinstellung

1. Schritt: In das Feratel Card System einsteigen

Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen.



2. Schritt: Einen Testdruck vornehmen

- a) Wechsle im Card System mittels Mausklick in den Menüpunkt „Testdruck“: Mit dem Testdruck kannst du testen, ob du einwandfreie Gästekarten drucken kannst.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck** (a)

Ausdrucken einer Testkarte

Kundendaten

Titel: Vorname: Nachname:

Geburtsdatum: Anreise: Abreise:

Kartendaten

Kartentyp: Gültig von: Gültig bis:

Einstellungen

Druckername: (b) Delta-XY:

Eingabe Feld für den Druckernamen

Drucken (c)

- b) Trage im Feld Druckernamen den genauen Wortlaut des Druckernamens ein (findest du z.B. auch in den Druckereinstellungen).
- c) Rechts unten auf „Drucken“ klicken. Drucke das pdf. auf ein weißes Kopierblatt aus: Beachte, dass in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird!

3. Schritt: Testdruck bestätigen

- a) Kontrolliere ob die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt wurde (.. sind alle Details aufgedruckt, QR- & Barcode vorhanden und ist die Druckqualität gut?)

Kartendetails: Name, Geburtstag, Unterkunft, Gültigkeit, KartenNr. (Callout 'a')

QR- & Barcode zur Nutzung der Leistungen (Callout 'b')

Willkommen im Ötztal
Für den Zeitraum deines Aufenthaltes erhältst du die Ötztal Inside Card mit vielen nützlichen Vorteilen im ganzen Tal inklusive. Damit nimmst du kostenlos am Inklusivprogramm teil. Hier exklusive Preisvorteile im Erlebnisshop ein und gratis oberhalb der Fieser Fahrt mit den öffentlichen Bussen.

Deine Vorteile

- Kostenloses Inklusivprogramm**
Kostenlos Teilnahme an inklusiven Exkursionen, Anmietung von...
www.oetztal.com/insidecard
- Preisvorteile im Erlebnisshop**
Sichere dir deine exklusiven von Preisvorteilen auf ausgewählte Exkursionen z.B. Touren, Kurse, Buchungen
www.oetztal.com/insidecard
- Mobilitätsvorteil bei den Öffis**
Einfach Inside Card vorzeigen und schon geniest du die bei Fahrt Öffis für Einzelfahrer bei den öffentlichen Bussen, siehe www.oetztal.com/insidecard
- Freie Fahrt** (04.10.2020 - 09.04.2021)
Gilt auch für die An- & Abreise!
- Exklusive Bergschneeversicherung**
Hol dir die inklusive Bergschneeversicherung für alle Skifahrer oberhalb der Tauern. Abschlüssen unter www.oetztal.com/insidecard

Personal Data:
Name: Max Mustermann
Geburtsdatum: 01.01.1970 E
Unterkunft: Testhotel PIA (pro Zugang)
Gültigkeit: 05.11.2021 - 13.11.2021
Kartensummer: 1602839353

- b) Ist der Druck gelungen, dann den Testdruck bestätigen. Bei Problemen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Ja - Testdruck OK (Callout 'b') - Testdruck nicht OK

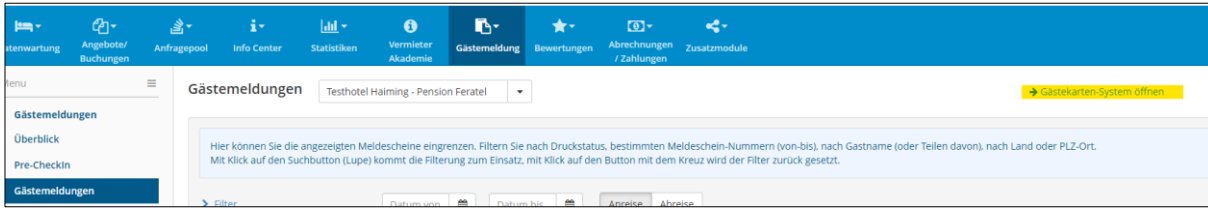
Kundendaten

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann
Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 01.12.2008 Abreise: 02.12.2008

Kartendaten

Laufender Kartendruck

- Schritt: In das Feratel Card System einsteigen.** Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen.

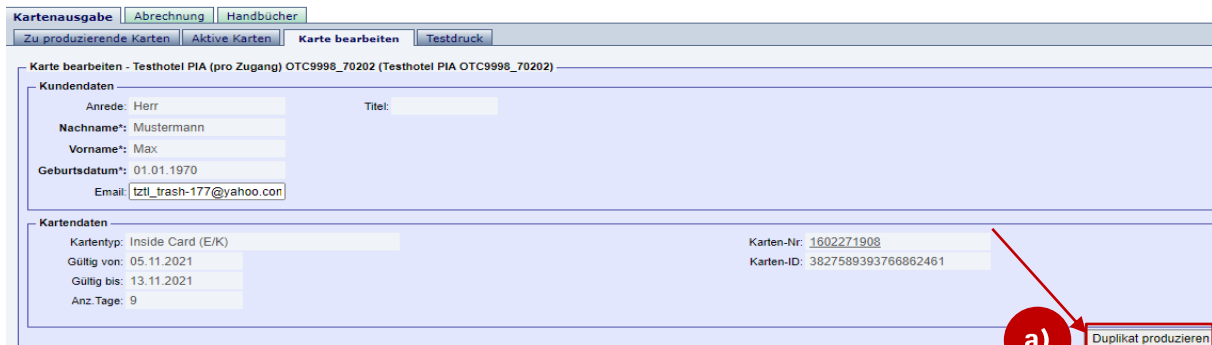


- Schritt: Suche die Gästekarte des jeweiligen Gastes**

Wechsle im Card System zum Menüpunkt „Karte suchen“. Du hast die Option deinen Gast mittels Details wie Meldescheinnummer, Vornamen, Nachnamen,... zu suchen. Klicke auf den Namen des jeweiligen Gastes.



- Es öffnen sich die Kartendetails deines Gastes. Rechts unten findest du „Duplikat produzieren“. Damit kannst du die gewählte Karte auf Papier ausdrucken.



- Wähle einen Grund für den Kartendruck bei „Begründung“ aus und klicke dann auf „Duplikatdruck bestätigen“.

Duplikat drucken

Begründung:

Bemerkung:

b)

- c) Es öffnet sich die Druckansicht der Inside Card. Drucke nun das pdf. auf ein weißes Blatt Papier aus: Bitte beachte, dass das PDF in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird, sonst könnte dein Gast Probleme mit dem verkleinerten QR-Code bekommen!

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card- Partnerbetriebe

Du verwendest das Gästekartensystem nicht nur für den Ausdruck der haptischen Gästekarten bzw. Duplikatsdruck und Testdruck sondern findest darunter auch deine Abrechnungen der Summer Card/Niederthai Card.

Alternativ gelangst du in das Feratel Card System auch über deinen WebClient / Gästemeldung / Gästekarten - System öffnen

Im Feratel Gästekartensystem kannst du ebenso kontrollieren, welche Gäste die digitale Summer Card/Niederthai Card nicht verwenden und für die du eine haptische Karte drucken solltest. Karten, die vom Gast aktiviert wurden und der Gast somit digital verwendet, verschwinden aus dem Druck Container (Reiter „zu produzierende Karten“) und findest du im Reiter „aktive Karten“ oder „Karte suchen“. **Karten, die NICHT aktiviert wurden, bleiben im Reiter „zu produzierende Karten“.** Von da aus kannst du die Karten markieren und drucken. Bei Fragen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

III. Fehlerhandbuch / Fragen / allgemeine Infos

Was mache ich, wenn ein Gast NICHT anreist?

Meldung immer stornieren, ansonsten verfügt der Gast über eine **aktive Gästekarte!**

Besondere Vorsicht ist hier bei Ötztal Inside Summer Card Partnern/Niederthai Card Partnern: wenn Karte nicht frühzeitig storniert wird, muss die Card verrechnet werden.

Gast hat keine E-Mail-Einladung zum Guide bekommen

Das kann viele Gründe haben – folgender Fehler sind möglich:

- .. es ist keine E-Mail bei der Gästemeldung eingetragen (häufig);
- .. Gast hat das Mail versehentlich gelöscht (selten);
- .. das Postfach des Gastes ist voll (selten)
- .. der E-Mail Provider des Gastes hat es in den Spamordner verschoben (häufig)...
- .. der E-Mail Provider hat das Mail abgefangen (manchmal)

1. Schritt:

sende über dein Ötztal Inside Guide Widget im Feratel WebClient eine neue Einladung zum Inside Guide an dieselbe E-Mail-Adresse wie in der Gästemeldung verwendet.

The screenshot shows the Feratel WebClient interface. On the left, a navigation menu includes 'Datenwartung' and 'Überblick'. The main content area displays the 'Ötztal Inside Guide' widget, which is circled in red and labeled 'a)'. To the right, a form titled 'Einfach folgendes Formular mit Ihren Reservierungsdaten ausfüllen und schon erhalten Sie eine Mail mit Ihrem Zugang.' is shown, labeled 'b)'. The form includes fields for 'Anreisedatum*' (16.06.2021), 'Abreisedatum*' (20.06.2021), 'Anrede*' (Herr), 'Vorname*' (Mann), 'Nachname*' (Muster), and 'E-Mail*' (beispiel@email.com). A checkbox for 'Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen. *' is checked. A red button labeled 'Zugang anfordern' is at the bottom of the form.

Ist **keine oder eine falsche Emailadresse** bei der Gästemeldung hinterlegt sind noch zusätzlich folgende Schritte notwendig, ansonsten erhält der Gast keine gültige Gästekarte:

2. Schritt:

Wechsle in das Gästekartensystem:

a) Gast im Card System suchen

Suchergebnis							
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1605573976	Mann Muster		16.06.2021 19.06.2021	gespeichert	Inside Card (E/K)

b) Hinterlege die Emailadresse beim hauptgemeldeten Gast – klicke speichern

Suchergebnis			
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname
		1605573976	Mann Muster

Kundendaten	
Anrede*: Herr	Titel:
Nachname*: Muster	Vorname*: Mann
Geburtsdatum*: 01.01.2000	Strasse:
Land:	PLZ/Ort:
Email: <input type="text"/>	Telefon:
<input type="checkbox"/> Marketinginfos	

c) Klicke „für Pia aktivieren“

Wo sieht der Gast die Gästekarten:

Der Gast kann in seinem Ötztal Inside Guide unter dem Button Gästekarte seine mobile Gästekarte aktivieren.

Wie erhalten die weiteren Reisetilnehmer ihre Karte? Wie kann der Gast die Karten weiterleiten?

Im Menüpunkt „Gästekarte“ und dann „Mobile Karte“ findet der Hauptreisende seine Gästekarte und die jeweiligen Karten der Mitreisenden. Der Zugang zum Guide und den Gästekarten kann über die Funktion „Mitreisende einladen“ erteilt werden, dann erhält der Mitreisende eine E-Mail-Einladung. Wer nur die Karten nutzen möchte, kann diese auch per WhatsApp direkt weitergeleitet bekommen.

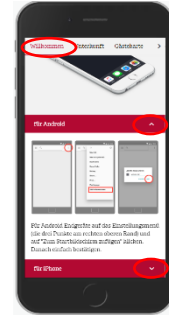


Kann der Gast die Karten offline nutzen?

Ja, der Gast muss den Guide am Homescreen speichern. Dann sind die Gästekarten auch offline aufrufbar insofern diese vorab aktiviert wurden. Es erscheint eine Einblendung mit einer Info, dass sich der Guide im offline Modus befindet. Die Einblendung verschwindet, wenn eine aktive Internetverbindung vorliegt.

Wie kann der Gast den Inside Guide am Homescreen speichern?

Auf der Startseite (Menüpunkt „Willkommen“) am unteren Ende, findet sich die Beschreibung wie der Guide am Homescreen des Smartphones gespeichert werden kann. Da das Speichern auf verschiedenen Smartphones anders funktioniert, ist ein Button für „Speichern“ leider nicht möglich. Der Gast muss die hinterlegte Anleitung für sein Smartphone befolgen.



Guide wurde über das Ötztal Inside Guide Widget im WebClient ausgestellt, wieso hat Gast keine Karten?

Man muss immer zuerst bei der Gästemeldung die E-Mail-Adresse hinterlegen. Erst dann erscheinen die Karten im Inside Guide. Das Widget dient nur zur erneuten Versendung des Inside Guides, wenn der Gast sein Mail nicht mehr findet.

Lösung: Steige in das Gästekartensystem ein, hinterlege die Emailadresse beim hauptgemeldeten Gast, an die das Widget versendet wurde, klicke speichern und „für Pia aktivieren“. Das System erkennt dann, dass ein Guide mit dieser E-Mail-Adresse besteht und verbindet damit die Karte.



Frage deinen Gast, ob er nun seine Karte aufrufen kann.

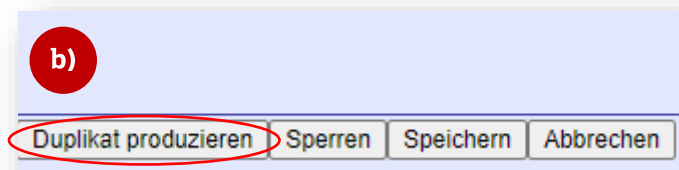
Wie gehe ich vor, wenn Gast über kein Smartphone verfügt oder die digitale Karte nicht nutzen möchte? Kann die digitale Gästekarte (Ötztal Inside Card) ausgedruckt werden?

Ja, es gibt eine Notlösung – du kannst einen Duplikatsdruck dieser Karte im Gästekartensystem vornehmen. Befolge die Anleitung des Kartendrucks und drucke deinem Gast eine Karte aus.

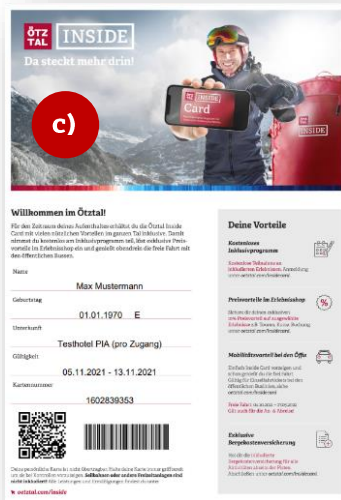
a) Gast im Card System suchen

Suchergebnis							
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1605573976	Mann Muster		16.06.2021 19.06.2021	gespeichert	Inside Card (E/K)

b) Duplikat produzieren klicken, Begründung anführen und drucken



c) Ausdruck kontrollieren



Kann der Gast seine Card mobil und gedruckt gleichzeitig nutzen?

Bitte nicht, die mobile Lösung wurde als Hauptlösung eingerichtet. Es ist nicht sinnvoll, wenn die Gäste mit beiden Karten unterwegs sind. Wenn ein Gast die mobile Lösung nicht nutzen möchte, kann ihm eine Karte ausgedruckt werden und er sollte dann diese verwenden. Wenn die mobile und gedruckte Card gleichzeitig genutzt werden, kann es zu Fehlern kommen!

Gast möchte von gedruckter Karte auf mobile Karte wechseln

Sende über das Widget „Ötztal Inside Guide“ im WebClient eine Einladung aus. Steige in das Gästekartensystem ein, hinterlege die Emailadresse beim hauptgemeldeten Gast, an die das Widget versendet wurde, klicke speichern und „für Pia aktivieren“. Nun erhält der Gast das Widget mit einer gültigen Gästekarte.

Erhält ein Gast, der ein zweites Mal Urlaub in meinem Hause verbringt, wieder eine Mail für den Guide? Auch wenn er dieselbe E-Mail-Adresse verwendet?

Wenn ein Gast mehrmals im Jahr bei euch Urlaub macht, bekommt er jedes Mal einen NEUEN Zugang zum Ötztal Inside Guide – allerdings darf sich der Zeitraum nicht überschneiden.

Digitale Card (Inside Card) wird im Guide nicht angezeigt

- Schritt:** Prüfe in der jeweiligen Gästemeldung, ob die Zustimmung zur Gästekarte erteilt ist (ohne Zustimmung wird dem Gast keine Karte erstellt).
- Schritt:** Suche die Karten im Card System unter Kartenausgabe und dann Karte suchen. Öffne die Card und prüfe, ob die Mailadresse hinterlegt ist. Wenn nein, hinterlege genau die E-Mailadresse wie in der Gästemeldung verwendet. Speichern klicken.

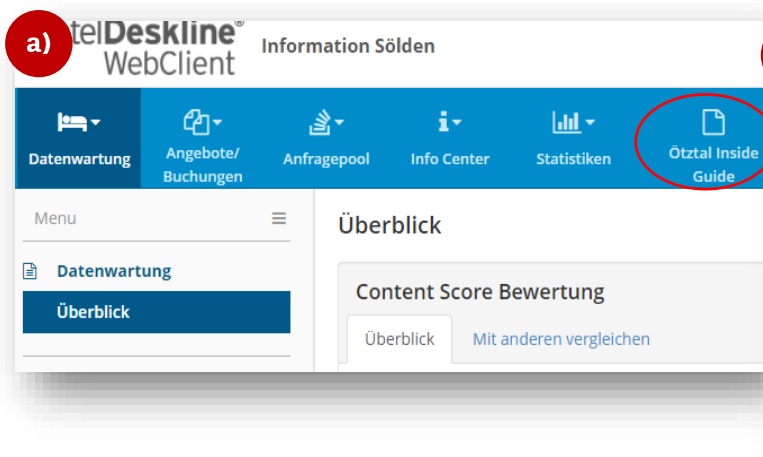
Suchergebnis				
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID
		1605573976	Mann Muster	
Anrede*: Herr		Titel:		
Nachname*: Muster		Vorname*: Mann		
Geburtsdatum*: 01.01.2000		Strasse:		
Land:		PLZ/Ort:		
Email:		Telefon:		
<input type="checkbox"/> Marketinginfos				

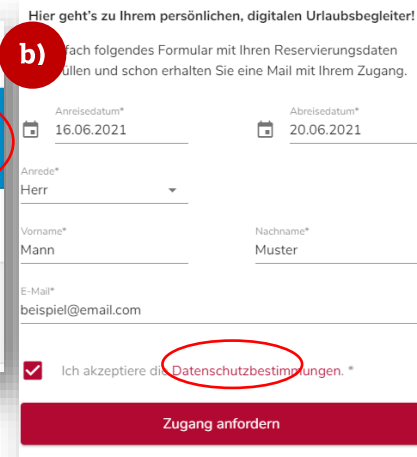
Hier E-Mail-Adresse eingeben (gleiche wie bei Meldung verwendet)!

Dem Gast wird der Menüpunkt „Gästekarte“ im Inside Guide nicht angezeigt

In diesem Fall hat sich der Gast nur als Tagesgast auf der Webseite registriert. Tagesgäste bekommen keine Gästekarten.

- Schritt:** Der Gast müsste von dir ein Mail mit dem richtigen Inside Guide erhalten haben. Bitte ihn nachzusehen. Wenn er dieses Mail von dir findet, kann er sich darüber registrieren und findet seine Gästekarte. Wenn er es nicht mehr finden kann, gehe über zu Schritt 2.
- Schritt:** Schicke dem Gast über das Widget „Ötztal Inside Guide“ im WebClient erneut eine Einladung.

a) 

b) 

Schritt: Schau in der Gästemeldung oder im Gästekartensystem, ob die gleiche Mail-Adresse wie bei Schritt 2 verwendet eingetragen ist. Wenn nicht, steige in das Gästekartensystem ein, hinterlege die Emailadresse beim hauptgemeldeten Gast, an die das Widget versendet wurde, klicke speichern und „für Pia aktivieren“.

Was ist, wenn der Gast über Booking.com gebucht hat und ich nur eine Alias-Mailadresse von ihm habe?

Du kannst seine Booking.com Mailadresse bei der Gästemeldung eintragen. Das System erkennt solche Mailadressen automatisch und bittet den Gast bei Registrierung, seine private Adresse anzuführen.

Der Gast erhält 2 Einladungen zum Guide über Booking.com zugesendet. Hinweis: beim Infomail über die Nachricht ist der Link nicht anklickbar, jedoch beim Originalmail ist der Link anklickbar.

Erhalten Gäste, die über Airbnb gebucht haben, die Einladung zum Link?

Nein. Bei Buchungen über die Plattform Airbnb erhalten die Gäste keinen Einladungslink. Bitte den Gast, dir seine E-Mail-Adresse **nach Buchungsabschluss** zu geben und hinterlege seine private Mailadresse in der Gästekartei.

Was ist, wenn die Gäste die Zustimmungserklärung nicht unterschreiben wollen?

In diesem Fall darf keine Gästekarte erstellt werden und die Zustimmung muss ausgehakt werden. Bitte umgehenden Kontakt an das Meldewesen.

Noch Fragen?

Gerne stehen wir dir unter folgenden Hotlines zur Verfügung:

Meldewesen: T: +43 (0) 57200 965 meldewesen@oetztal.com

Card Service: T: +43 (0) 57200 980 card@oetztal.com

Vermietercoaches: T: +43 (0) 57200 970 vermietercoaches@oetztal.com