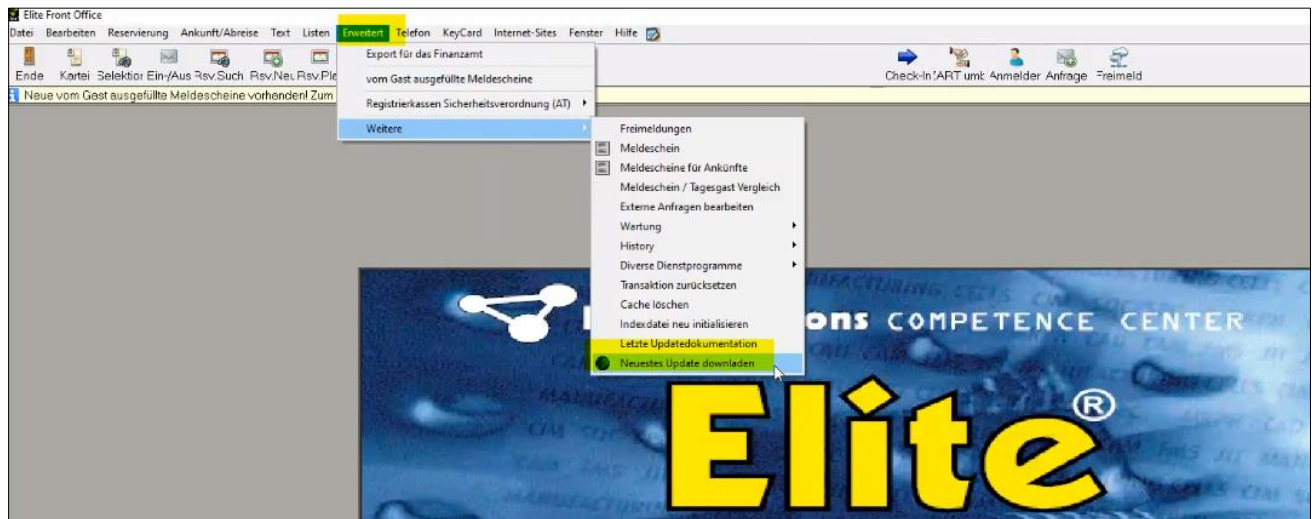


# I. Leitfaden Schnittstelle Elite

## ÖTZTAL INSIDE GUIDE & CARD

**Gästekarten Voreinstellungen, damit Karten gedruckt und übertragen werden:**

Neues Update downloaden „Erweitert“ und „neuestes Update downloaden“

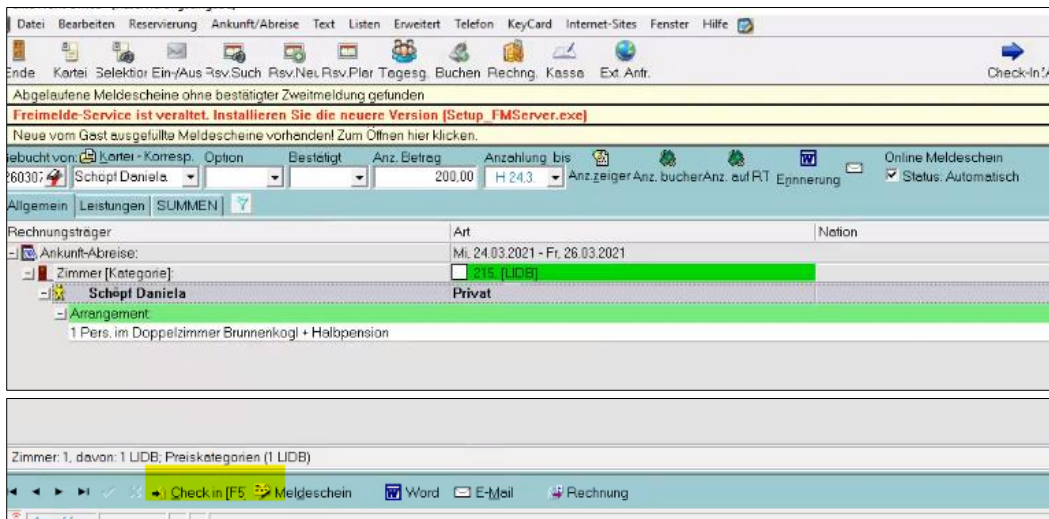


(Die aktuell installierte Version findet man im Menüpunkt - Hilfe - Info - Versionsinfo)

**Wichtig:** Bitte Updates immer nur während der Bürozeiten starten.

## Variante 1: Anmeldung der Gäste bei Anreise – Erstellung Guide & Card:

1. Gast wurde über Zimmerplan angelegt. Klicke auf Buchung / Check-in



2. Gästekartei vervollständigen; Hinweis: damit jedem Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird, müssen die Gästedaten von **ALLEN Reiseteilnehmern** erfasst werden.
3. **Kontrolle ob korrekte Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast** erfasst ist – nur mit der Eingabe der korrekten Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.
4. Klicke auf „Drucken und Übertragen“

Meldescheinerfassung

Meldeschein Vorerfassung

Ankunft: H243 voraussichtliche Abreise: 26.03.2021 Zimmer: 208

Name: Daniela Schöpf

Strasse: [ ] Ort: Sölden

Land: A Plz: 6450 Nation: A Geb.Datum: männl. weibl.

Dokument: [ ] Beruf: [ ]

E-Mail für Gästekarte: daniela.oetztal-test51@gmail.com

Begleitpers. im familiären Verbund: [ ] Geb.Datum: [ ]

Ortsaxe frei: Nein Daten sind nicht vollständig

BEI REISEGRUPPEN  
Gesamtanzahl der Reiseteilnehmer einschließlich Reiseleiter: [ ]

Aufgliederung nach Herkunftsland:  Personenanzahl automatisch berechnen

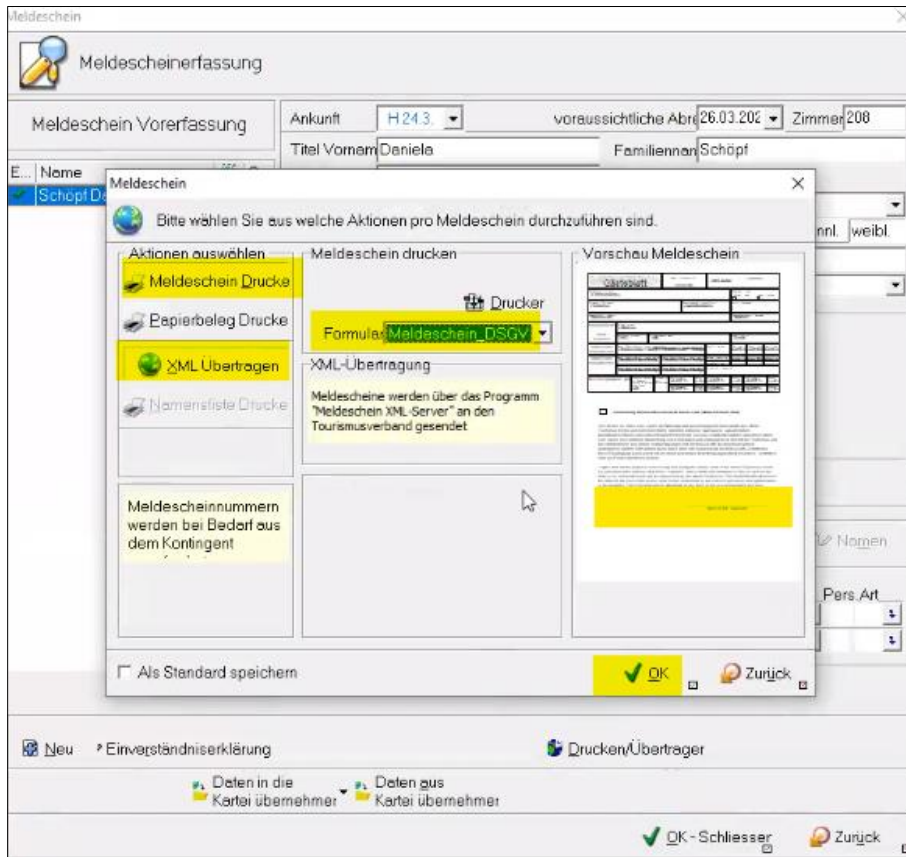
Land	Pers.Art	Land	Pers.Art	Land	Pers.Art	Land	Pers.Art
76	1p						

Neu Einverständniserklärung Drucken/Übertragen

Daten in die Kartei übernehmen Daten aus Kartei übernehmen

OK Abbrechen

- 5. Aktionen auswählen und Meldeschein drucken  
 Erklärung: **Meldeschein Drucken** = für Papierausdruck (Ablage, Kontrolle)  
**XML Übertragen** ist für die Übertragung an Ötztal Tourismus (Meldewesen)  
**Formular auswählen**, damit DSGVO angezeigt wird (Name kann unterschiedlich sein, je nach Betrieb)



09.05.22, 10:43 Hotel media technologies AG Media Client - Meldeschein

**Gäste-Verzeichnisblatt Nr. 8715577** Kennzahl: 9997

Testhotel Güdes, 6444 Längenfeld

FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)	TITEL (title)	GERBURTSDATUM (date of birth)	STAMMSANGENÖHRIGKEIT (nationality)	STRECKENID
TEST	TESTMANN	HERR	10.10.1987	ÖSTERREICH	

REISEKATEGORIE (travel category) ...

HERKUNFTSLAND (country of origin) ...

STRASSE/GASSE/PLATZ (street/avenue/square) ...

POSTLEITZAHL (ZIP code) ...

REISEGRUPPE (travel group) ...

ANKUNFT (arrival) 09.05.2022 ...

GEPLANTE ABREISE (planned departure) 10.05.2022 ...

ABREISE (departure) ...

DATUM UND UNTERSCHRIFT (date and signature)

Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card

Nr.	Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature
1	<input checked="" type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Test Testfrau
2	<input checked="" type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Test Testmann
3	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	
4	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	
5	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	
6	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	

**ACHTUNG DATENSCHUTZ:**

JEDER Gast muss zusätzlich auf dem Meldeschein die Datenschutzerklärung unterschreiben.  
 Falls die Gäste die Datenschutzerklärung nicht unterschreiben wollen, dann bitte um umgehende Information an [meldewesen@oetztal.com](mailto:meldewesen@oetztal.com) oder T: +43 (0) 57200 965, damit keine Gästekarte erstellt wird.

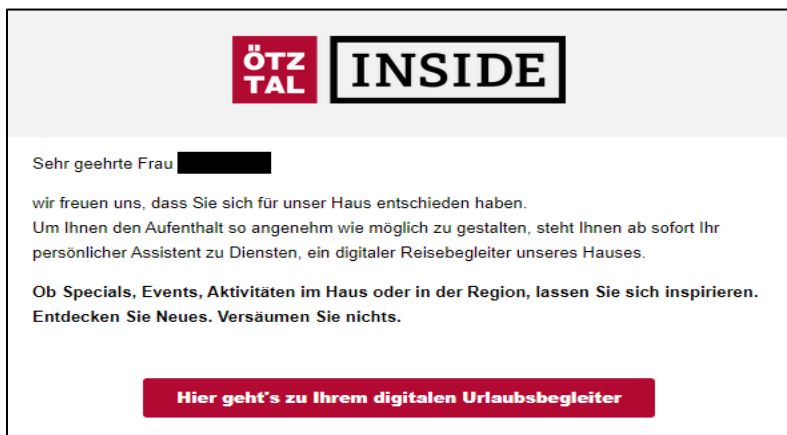
In diesem Fall erhalten die Gäste keine Ötztal Inside Card bzw. Summer Card/Niederthai Card.

**Ergebnis:**

Nach erfolgreichem CheckIn mit Meldescheinnummer erhält der Gast umgehend eine E-Mail mit dem Link und Hinweis, seinen digitalen Urlaubsbegleiter zu aktivieren (ohne in das Gästekartensystem einzusteigen). Ab diesem Zeitpunkt kann der Gast seine Ötztal Inside Card (digitale Gästekarte) im Ötztal Guide aktivieren und sofort nutzen.

Für jeden Mitreisenden wird eine eigene Karte angezeigt, die der Hauptgast dann weiterleiten kann (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).

**HINWEIS! Eine E-Mail wird nur 1 x an die gleiche Mailadresse für denselben Zeitraum versendet.**

**Korrekturen nach erfolgter Meldung:****Abreisedatum ändern:**

1. in der Buchung - aktive Module konfigurieren

Abgelaufene Meldescheine ohne bestätigter Zweitmeldung gefunden  
**Freimelde-Service ist veraltet. Installieren Sie die neuere Version [Setup\_FMServer.exe]**  
 Neue vom Gast ausgefüllte Meldescheine vorhanden! Zum Öffnen hier klicken.

Allgemein | Leistungen | **SUMMEN**

Rechnungsträger	Art	Nation	Tisch	Arrangement	Extras
-  Ankunft-Abreise:	M:	24.03.2021 - Fr, 26.03.2021			
-  Zimmer [Kategorie]	<input type="checkbox"/>	215. [LÜDB]		Disp:   Schöpf Daniela: 1 x HP	
-  Schöpf Daniela	Privat	A			<b>7,00</b>
-  Arrangement:					
1 Pers. im Doppelzimmer Brunnenkogel + Halbpension					

Storno Checki | **Aktive Module konfigur.** | Checkout | E-Forma

## 2. Check-in klicken

3. Abreise ändern, drucken und übertragen
4. Meldung exportieren und dann wird Gästekarte verlängert.

### Name ändern:

Nach erfolgter Anmeldung nicht mehr möglich – hier erfolgt keine Übertragung von Elite an das Meldewesen.

Korrektur Ötztal Inside Cards: Card Service – [card@oetztal.com](mailto:card@oetztal.com) kontaktieren, damit es im Gästekartensystem angepasst wird. Der Gast hat sodann eine korrigierte Ötztal Inside Card

Auf Ausdruck am Meldeblatt händisch ausbessern.

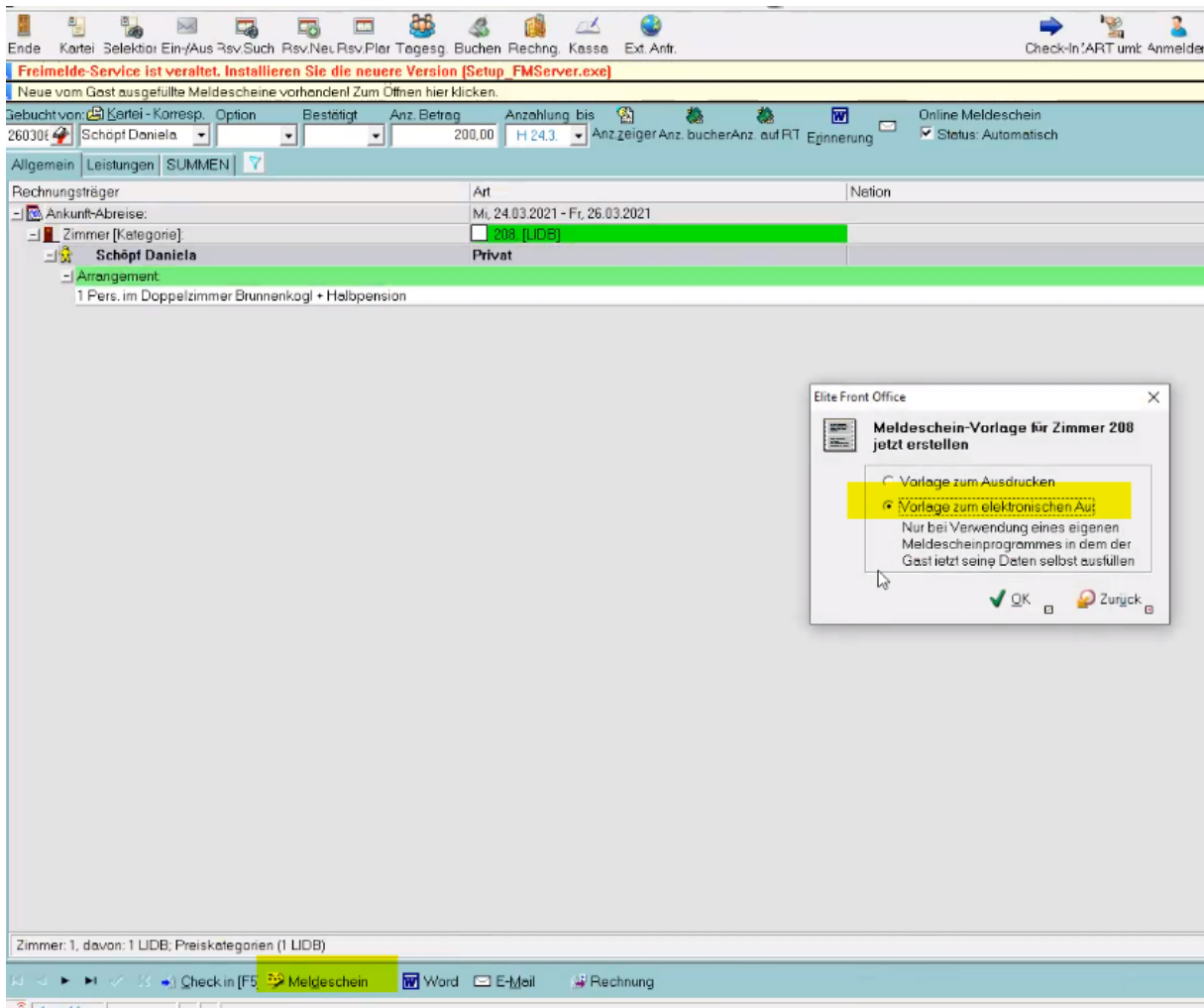
### Emailadresse ändern:

**NUR AM ANREISETAG MÖGLICH!** Meldeschein manuell stornieren – Abreisedatum auf Anreisedatum stellen - deshalb nur am Anreisetag, da keine Nutzung auf Card sein darf!

Bitte den Gast beim CheckIn nach der richtigen Emailadresse fragen - ab 2. Urlaubstag ist E-Mail nicht mehr änderbar. Feld ist nach dem CheckIn ausgegraut (Alternative Widget im Webclient – erkundige dich im Falle bei deinem Vermietercoach).

## Variante 2: Elite Voranmeldung – Erstellung Guide & Card :

1. Gast wurde über Zimmerplan angelegt. Klicke auf Buchung / Meldeschein / Vorlage zum elektronischen... /



2. Gästekartei vervollständigen; Hinweis: damit jedem Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird, sollten die Gästedaten von **ALLEN Reisetteilnehmern** erfasst werden.
3. **Kontrolle ob korrekte Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast** erfasst ist – nur mit der Eingabe der korrekten Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.

4. Klicke auf „Drucken und Übertragen“

Meldeschein Vorefassung

Ankunft: H243 | voraussichtliche Abreise: 26.03.202 | Zimmer: 208

Titel/Vorname: Daniela | Familienname: Schöpf

Land: A | Plz: 6450 | Ort: Sölden

Nation: A | Geb.Datum: | männl. | weibl.

Dokument: | Beruf: | E-Mail für Gaste Karte: daniela.oetzta1-test151@gmail.com

Begleitpers. im familiären Verbund: | Geb.Datum: | Geb.Datum: | Geb.Datum: | Geb.Datum:

Ortskarte frei: Nein | Daten sind nicht vollständig

BEI REISEGRUPPEN  
Gesamtanzahl der Reiseteilnehmer einschließlich Reiseleiter: | Namen:

Aufgliederung nach Herkunftsland / Personenanzahl automatisch berechnen

Land	Pers.Art	Land	Pers.Art	Land	Pers.Art	Land	Pers.Art
76	1 p						

Neu | Einverständniserklärung | **Drucken/Übertragen**

Daten in die Kartei übernehmen | Daten aus Kartei übernehmen

OK | Abbrechen

Meldeschein

Bitte wählen Sie aus welche Aktionen pro Meldeschein durchzuführen sind.

**Aktionen auswählen**

- Meldeschein Drucke
- Papierbeleg Drucke
- XML Übertragen**
- Namensliste Drucke

**Meldeschein drucken**

Formular: **Meldeschein\_DSGVO**

**XML-Übertragung**

Meldescheine werden über das Programm "Meldeschein XML-Server" an den Tourismusverband gesendet

**Vorschau Meldeschein**

Als Standard speichern

OK | Zurück

Neu | Einverständniserklärung | Drucken/Übertragen

Daten in die Kartei übernehmen | Daten aus Kartei übernehmen

OK - Schliesser | Zurück



**Ergebnis:**

Wenn die korrekte E-Mailadresse des Hauptreisenden hinterlegt war, erhält der Gast **max. 14 Tage vor Anreise automatisch** eine Einladung zum digitalen Urlaubsbegleiter. Dort kann er seine Gästekarte abrufen (auch die Mitreisenden).

Gast kann die persönlichen Karten der Mitreisenden an die jeweiligen Personen weiterleiten (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).

**Korrekturen nach Voranmeldung:****Anreisedatum ändern**

Das Anreisedatum des Gastes im PMS Elite anpassen / Meldeschein öffnen, drucken und Übertragen.

Zweiter Meldeschein wird erstellt und somit erhält der Gast eine neue Ötztal Inside Card. Ersten Meldeschein manuell stornieren, damit die Ötztal Inside Card gesperrt wird!

Besondere Vorsicht bei Partnern der Ötztal Inside **Summer Card/Niederthai Card**: bleibt der erste Meldeschein gemeldet, bleibt auch die Card aktiv. Wird die Card vom Gast genutzt, muss diese verrechnet werden.

Hinweis: Die Voranmeldung wird mit der Änderung automatisch in eine Meldung umgewandelt, somit sind keine weiteren Änderungen außer Abreisetag mehr möglich!

**Abreisedatum ändern:**

In der Buchung Abreise ändern, Meldeschein öffnen, drucken / übertragen. Voranmeldung wird in Meldung umgewandelt.

**Name ändern / Emailadresse / Personenzahländerung:**

Alle Änderungen wie gewohnt möglich – der Gast sieht diese Änderungen direkt auf seiner Ötztal Inside Card. Bei Änderung der E-Mail-Adresse erhält der Gast eine neue Einladung zum Ötztal Inside Guide

Hinweis: Die Voranmeldung wird mit der Änderung automatisch in eine Meldung umgewandelt, somit sind keine weiteren Änderungen außer Abreisetag mehr möglich!

**Geb. Datum:**

kann leider nicht geändert werden

## Variante 3: Elite Pre-CheckIn

### Vorteile Pre-CheckIn – Ötztal Inside Card:

- Gast registriert sich von zu Hause aus – dies erleichtert das CheckIn vor Ort
- Gast kann Urlaubsvorteile (Ötztal Inside Guide & Ötztal Inside Card) bereits **vor Anreise** nutzen

### Vorgang Pre-CheckIn:

1. Gast erhält Link zum Ausfüllen – Pre CheckIn und füllt das Formular aus
2. Gast in Gästekartei übernehmen, in Buchung wechseln, Meldeschein
3. **Meldescheinerfassung: unbedingt alle Haken unter Einverständniserklärung kontrollieren, sonst wird KEINE Karte erstellt!!!**

Meldeschein

Meldescheinerfassung

Meldeschein Vorerfassung

Ankunft 15.08.202 voraussichtliche Abre 18.08.202 Zimmer 302

Titel Vorname Jürgen Familienname Ebwein

Strasse Weinstr. 30 g

Rhodt unter Rietburg

9.01.19€ männl. weibl.

11.03.19€

30.10.20€

Neu Einverständniserklärung Drucken/Übertragen

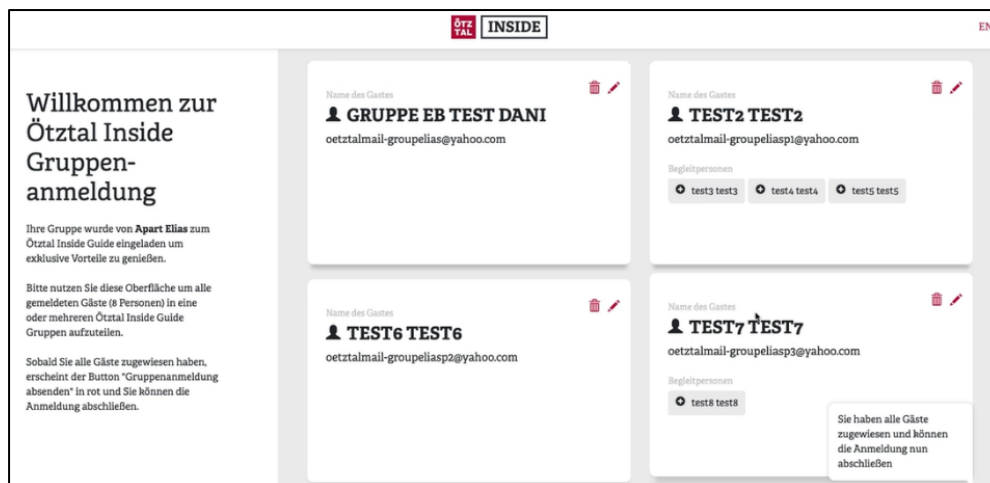
Daten in die Kartei übernehmen Daten aus Kartei übernehmen

OK Abbrechen

4. Weiterer Vorgang und Änderungen gleich wie bei Voranmeldung (siehe oben – Variante 2)

## Gruppenmeldungen (ab 8 Personen!)

1. Die Gruppen (ab 8 Personen) müssen als Reisegruppe angelegt werden, damit von allen Reiseteilnehmern der Name + Geburtsdatum hinterlegt werden kann. Nur somit wird im feratel Card System eine Karte erstellt.
2. Kontrolle, ob vom Reiseleiter / hauptgemeldeter Gast bei Meldung die E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
3. Nach erfolgter Meldung wird an den Reiseleiter eine E-Mail versendet.
4. Durch Klicken auf „Ötztal Inside Guide Zugänge erstellen“ kann der Reiseleiter den Zugang zum Ötztal Inside Guide inklusive Card für alle Gruppenmitglieder erstellen, indem er für die Personen die E-Mail-Adresse hinterlegt. Hier kann er ebenso die Gruppe ggfs. in verschiedenen Kleingruppen unterteilen.



5. Alle vom Reiseleiter hinterlegten E-Mail-Adressen erhalten die übliche E-Mail-Einladung für den Ötztal Inside Guide inklusive Gästekarte für alle zugewiesenen Personen.

Beispiel: Eine 20 Personen Gruppe besteht aus 3 Familien. Der hauptgemeldete Gast bzw. Reiseleiter unterteilt die Gruppenmeldung in 3 „Kleingruppen“ und hinterlegt 3 verschiedene E-Mail-Adressen (eine E-Mail-Adresse pro Familie) und weist die dazugehörigen Personen den jeweiligen Familien korrekt zu. Somit erhalten alle 3 Familien den Zugang zum Guide mit den Karten der Familienmitglieder.

Die Gästekarten können sodann weiterhin entsprechend geteilt werden.

**Wichtig:** Bei einer Reisegruppe muss das Gruppenformular mit Datenschutz-Zusatz ausgefüllt und von **ALLEN** Reiseteilnehmer unterschrieben werden. Erhältlich in allen Informationsbüros.

### ÖTZTAL TOURISMUS

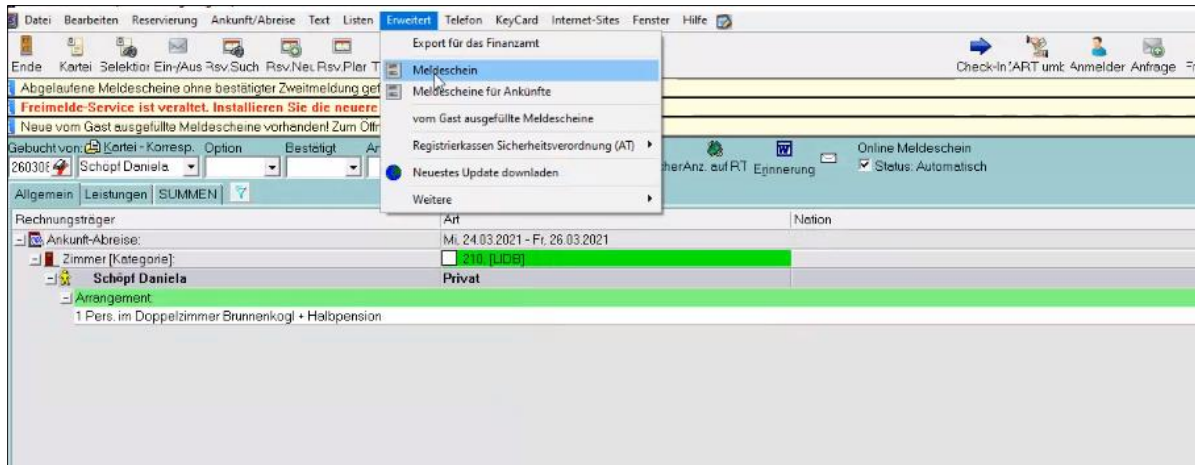
Untertälgenfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiertercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT2324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

## Stornierung einer Voranmeldung / Pre-Check-in / Meldung

Eine Stornierung muss unbedingt erfolgen (auch eine Voranmeldung/Pre-Check-in), damit wir keinen Missbrauch der Karten haben! Mit einem Storno wird eine neue Meldung mit neuer Meldescheinnummer gemacht und somit wird die Gästekarte gesperrt.

### 1. Erweitert / Meldeschein



### 2. Anreise und Abreisedatum auf gleiches Datum setzen

Meldeschein-Nr. 4773184 Zimmer-Nr. 210 Schöpf Daniela

Die angegebene Abreise (24.03.2002) unterscheidet sich von der zuletzt ausgedruckten Abreise (26.03.2021).

Ankunft	H 24.3.	voraussichtliche Abre	24.03.2	Zimmer	210		
Titel Vorname		Daniela		Familiennam		Schöpf	
Strasse							
Land	A	Plz	6450	Ort	Sölden		
Nation	A	Geb Datum	18.09.19	männl. weibl.			

Zusätzliche Felder:

Art	P
Telefon	
Telefax	
Handy	
E-Mail	daniela.oetztal+test53@gmail
Kfz	

### 3. Drucken und Übertragen

Mit einer Stornierung wird eine neue Meldung mit neuer Meldescheinnummer gemacht und somit wird die Gästekarte sofort gesperrt.

**TIPP:**

Passen deine Texte in den Buchungsbestätigungen oder auch im Anreise E-Mail an den Gast an, damit der Gast bereits im Vorfeld Bescheid weiß, dass er nach erfolgter Anmeldung die vielen Vorteile genießen kann.

**Beispiele für den Textblock fürs Mail** (weitere Vorschläge findest du im Extranet):

Nutzen Sie zahlreiche Vorteile mit Ihrem Ötztal Inside Guide. Inside Card Besitzer erleben bei uns noch mehr vom Ötztal wie z.B. **exklusive Verkostungen** oder den **Blick hinter die Kulissen** bei traditionellen Handwerken. Auch winken **attraktive Preisvorteile** auf **buchbare Tickets, Touren und Kurse**.

Oder

Nach Ihrem Check-in (frühestens 14 Tage vor Anreise) erhalten Sie den Ötztal Inside Guide, Ihren persönlichen Reisebegleiter für das Ötztal. Kostenlos und jederzeit griffbereit am Smartphone, informiert er Sie über Aktivitäten, Events, buchbare Erlebnisangebote u.v.m. und macht die Urlaubsplanung zum Vergnügen. Bereits inkludiert ist Ihre Ötztal Inside Card mit vielen Vorteilen wie exklusive Ötztal-Erlebnisse & Spezialangebote. Mehr Informationen finden Sie unter [www.oetztal.com/inside](http://www.oetztal.com/inside)

**NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe**

- Von Ende Mai bis Anfang Oktober bzw. Mitte Dezember bis Mitte April von wird euren Gästen anstelle der Ötztal Inside Card die Ötztal Inside Summer Card bzw. die Niederthai Card im Inside Guide angezeigt (Summer Card ist am Anreisetag NICHT gültig, die Niederthai Card schon)
  - Damit nutzen eure Gäste nicht nur die Vorteile der Ötztal Inside Card, sondern genießen auch die Sommerinfrastruktur bzw. das Winterangebot in Niederthai mit der Niederthai Card.
1. Die Gästemeldung kann wie in den drei beschriebenen Varianten vollzogen werden, die Gäste erhalten automatisch den Inside Guide inklusive der Summer Card /Niederthai Card.
  2. Bitte um Stornierung (Vor Anmeldung oder Meldung) von nicht angereisten Gästen sodass auch die Summer Card/Niederthai Card storniert wird und nicht verrechnet werden muss!!



Um eine ausreichende Qualität und damit Lesbarkeit des Bar- bzw. QR Codes sicherzustellen, empfehlen wir, den Mozilla Firefox Browser zu verwenden. Gerne ist der Card Service bei der Einrichtung und dem Testdruck unter T: +43 (0) 57200 980 oder [card@oetztal.com](mailto:card@oetztal.com) behilflich.

## II. Anleitung Kartendruck Ötztal Inside Card Notfallersatz für die digitale Karte

Für den Fall der untenstehenden Fälle, kannst du die Karte auch als Notlösung drucken. Wenn dein Gast z.B. ...

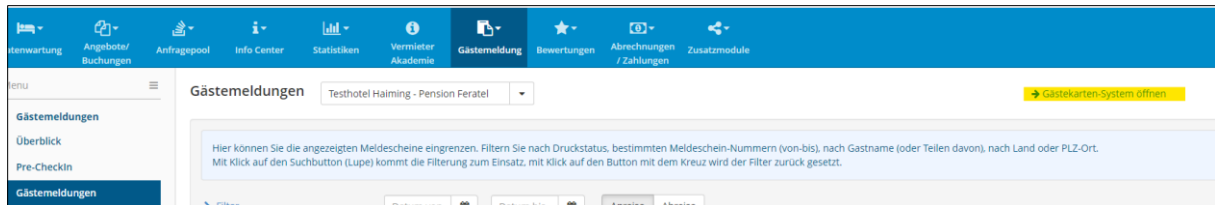
- .. kein Smartphone besitzt / .. digital nicht erfahren genug ist
- .. ein technisches Problem hat / .. seine E-Mails nicht abrufen kann
- .. sein Smartphone im Zimmer lassen will / .. eine gedruckte Karte anfragt
- .. oder das aus sonstigen Gründen so wünscht

**Wichtig!** Halte den Aufwand für dich gering. Frage deine Gäste nicht laufend, ob sie lieber eine gedruckte oder digitale Karte erhalten möchten. Der Kartendruck ist nur dann eine Lösung, wenn oben genannte Situationen eintreten!

### Einmalige Ersteinstellung

#### 1. Schritt: In das Feratel Card System einsteigen

Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen, falls du nicht mit einem direkten Button von Elite dorthin gelangst.



#### 2. Schritt: Einen Testdruck vornehmen

- a) Wechsle im Card System mittels Mausklick in den Menüpunkt „Testdruck“: Mit dem Testdruck kannst du testen, ob du einwandfreie Gästekarten drucken kannst.

**Kartenausgabe**

Zu produzierende Karten   Aktive Karten   Karte suchen   **Testdruck** ← a)

Ausdrucken einer Testkarte

**Kundendaten**

Titel:    Vorname:    Nachname:

Geburtsdatum:    Anreise:    Abreise:

**Kartendaten**

Kartentyp:    Gültig von:    Gültig bis:

**Einstellungen**

Druckername:  b)

Delta-X/Y:

Eingabe Feld für den Druckernamen

**Drucken** c)

- b) Trage im Feld Druckernamen den genauen Wortlaut des Druckernamens ein (findest du z.B. auch in den Druckereinstellungen).
- c) Rechts unten auf „Drucken“ klicken. Drucke das pdf. auf ein weißes Kopierblatt aus: Beachte, dass in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird!

**3. Schritt: Testdruck bestätigen**

- a) Kontrolliere ob die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt wurde (.. sind alle Details aufgedruckt, QR- & Barcode vorhanden und ist die Druckqualität gut?)

**Kartendetails:** Name, Geburtstag, Unterkunft, Gültigkeit, KartenNr.

**QR- & Barcode zur Nutzung der Leistungen**

**Willkommen im Ötztal**  
Für den Zeitraum deines Aufenthaltes erhältst du die Ötztal Inside Card mit vielen nützlichen Vorteilen im ganzen Tal inklusive. Damit nimmst du kostenlos am Inklusivprogramm teil. Hier exklusive Preisvorteile im Erlebnisshop ein und gratis oberhalb der Tote Fahrt mit den öffentlichen Bussen.

**Deine Vorteile**

- Kostenloses Inklusivprogramm**  
Kostenlos Teilnahme an inklusiven Exkursionen, Anmietung von Skibusen über oetztal.com/insidecard
- Preisvorteile im Erlebnisshop**  
Sichere dir deine exklusiven 50% Preisvorteile auf ausgewählte Exkursionen z.B. Touren, Kurse, Buchung von oetztal.com/insidecard
- Mobilitätsvorteil bei den Öffis**  
Einfach Inside Card vorzeigen und schon geniest du die Top Fahrt Ötztal für Einzelfahrer bei den öffentlichen Bussen, siehe oetztal.com/insidecard
- Freie Fahrt** (04.10.2020 - 09.04.2021) Gilt auch für die An- & Abreise!
- Exklusive Bergschneeversicherung**  
Hol dir die inklusive Bergschneeversicherung für alle Skiläufer oberhalb der Tote. Abschlüssen von oetztal.com/insidecard

**Willkommen im Ötztal**

Name: Max Mustermann  
Geburtsdatum: 01.01.1970 E  
Unterkunft: Testhotel PIA (pro Zugang)  
Gültigkeit: 05.11.2021 - 13.11.2021  
Kartensummer: 1602839353

Diese persönliche Karte ist nicht übertragbar. Sollte diese Karte immer gültig sein sie bei Kontrollen vorzeigen. Selbstbauern oder andere Freizeitanlagen sind nicht inkludiert. Alle Leistungen sind Einzelanfragen fassen die werden  
© oetztal.com/inside

- b) Ist der Druck gelungen, dann den Testdruck bestätigen. Bei Problemen wende dich bitte an den Card Service [card@oetztal.com](mailto:card@oetztal.com).

**Ausdrucken einer Testkarte**

**Bestätigung Testdruck**

Ja - Testdruck OK **b)** - Testdruck nicht OK

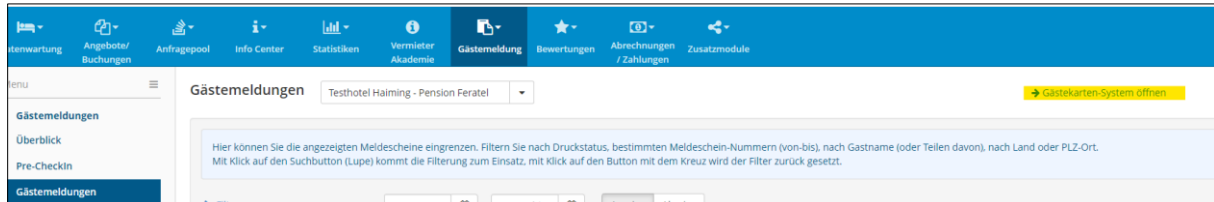
**Kundendaten**

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann  
Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 01.12.2008 Abreise: 02.12.2008

**Kartendaten**

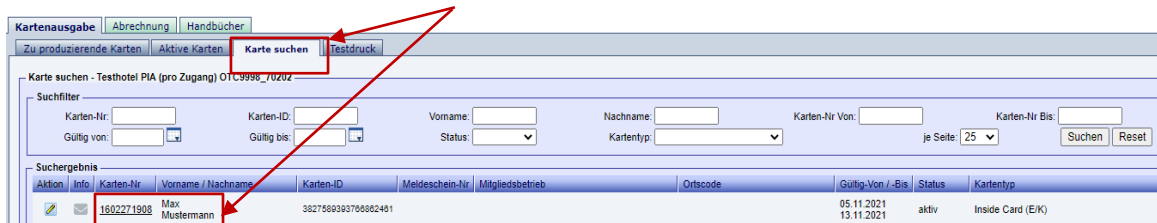
## Laufender Kartendruck

- Schritt: In das Feratel Card System einsteigen.** Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen, falls du nicht mit einem direkten Button von Elite dorthin gelangst.

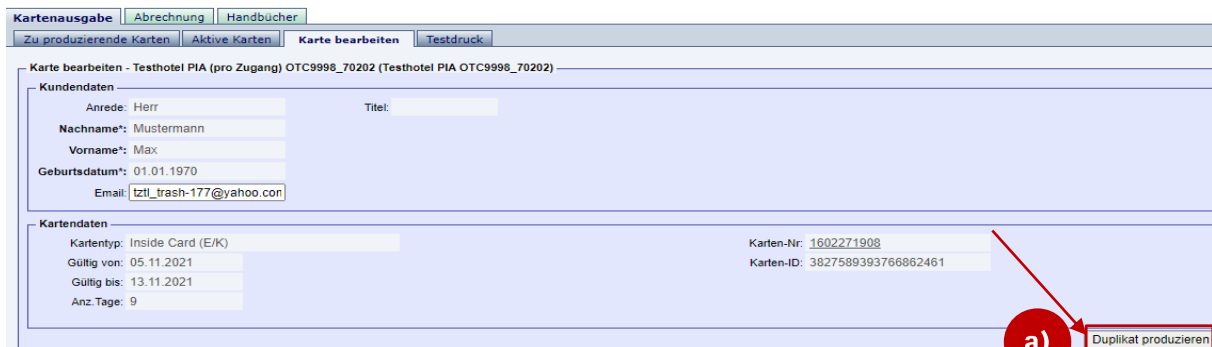


- Schritt: Suche die Gästekarte des jeweiligen Gastes**

Wechsle im Card System zum Menüpunkt „Karte suchen“. Du hast die Option deinen Gast mittels Details wie Meldescheinnummer, Vornamen, Nachnamen,... zu suchen. Klicke auf den Namen des jeweiligen Gastes.



- Es öffnen sich die Kartendetails deines Gastes. Rechts unten findest du „Duplikat produzieren“. Damit kannst du die gewählte Karte auf Papier ausdrucken.



- Wähle einen Grund für den Kartendruck bei „Begründung“ aus und klicke dann auf „Duplikatdruck bestätigen“.





- c) Es öffnet sich die Druckansicht der Inside Card. Drucke nun das pdf. auf ein weißes Blatt Papier aus: Bitte beachte, dass das PDF in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird, sonst könnte dein Gast Probleme mit dem verkleinerten QR-Code bekommen!

## **NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe**

Du verwendest das Gästekartensystem nicht nur für den Ausdruck der haptischen Gästekarten bzw. Duplikatsdruck und Testdruck sondern findest darunter auch deine Abrechnungen der Summer Card/Niederthai Card.

Alternativ gelangst du in das Feratel Card System auch über deinen WebClient / Gästemeldung / Gästerkarten - System öffnen

Im Feratel Gästekartensystem kannst du ebenso kontrollieren, welche Gäste die digitale Summer Card/Niederthai Card nicht verwenden und für die du eine haptische Karte drucken solltest. Karten, die vom Gast aktiviert wurden und der Gast somit digital verwendet, verschwinden aus dem Druck Container (Reiter „zu produzierende Karten“) und findest du im Reiter „aktive Karten“ oder „Karte suchen“. **Karten, die NICHT aktiviert wurden, bleiben im Reiter „zu produzierende Karten“.** Von da aus kannst du die Karten markieren und drucken. Bei Fragen wende dich bitte den Card Service [card@oetztal.com](mailto:card@oetztal.com).

### III. Fehlerhandbuch / Fragen / allgemeine Infos

#### Was mache ich, wenn ein Gast NICHT anreist?

Meldung immer stornieren, auch eine Voranmeldung immer löschen, ansonsten verfügt der Gast über eine **aktive Gästekarte!**

Besondere Vorsicht ist hier bei Ötztal Inside Summer Card Partnern und Niederthai Card Partnern: wenn Karte nicht frühzeitig storniert wird, muss die Card verrechnet werden.

#### Gast hat keine E-Mail-Einladung zum Guide bekommen

Das kann viele Gründe haben – folgender Fehler sind möglich:

- .. es ist keine E-Mail bei der Gästemeldung eingetragen (häufig);
- .. Gast hat das Mail versehentlich gelöscht (selten);
- .. das Postfach des Gastes ist voll (selten)
- .. der E-Mail Provider des Gastes hat es in den Spamordner verschoben (häufig)...
- .. der E-Mail Provider hat das Mail abgefangen (manchmal)

- Schritt:** In der Gästemeldung prüfen, ob du eine Mail-Adresse eingetragen hast. Wenn nicht, dann Meldeschein manuell stornieren und neuen mit korrekter E-Mail-Adresse des Gastes erstellen und nochmals übertragen. Wenn ja, gehe zu Schritt 2.
- Schritt:** Sende über dein Ötztal Inside Guide Widget im Feratel WebClient eine neue Einladung zum Inside Guide an dieselbe E-Mail-Adresse wie in der Gästemeldung verwendet.

The image shows two parts of the Feratel WebClient interface. Part (a) shows the main dashboard with a navigation bar containing 'Datenwartung', 'Angebote/ Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', and 'Ötztal Inside Guide'. The 'Ötztal Inside Guide' widget is highlighted with a red circle. Part (b) shows a form titled 'Einfach folgendes Formular mit Ihren Reservierungsdaten ausfüllen und schon erhalten Sie eine Mail mit Ihrem Zugang.' The form includes fields for 'Anreisedatum\*' (16.06.2021), 'Abreisedatum\*' (20.06.2021), 'Anrede\*' (Herr), 'Vorname\*' (Mann), and 'Nachname\*' (Muster). There is an 'E-Mail\*' field with the value 'beispiel@email.com'. A checkbox is checked with the text 'Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen. \*'. A red button at the bottom is labeled 'Zugang anfordern'.

### Wo sieht der Gast die Gästekarten:

Der Gast kann in seinem Ötztal Inside Guide unter dem Button Gästekarte seine mobile Gästekarte aktivieren.

### Wie erhalten die weiteren Reisetilnehmer ihre Karte? Wie kann der Gast die Karten weiterleiten?

Im Menüpunkt „Gästekarte“ und dann „Mobile Karte“ findet der Hauptreisende seine Gästekarte und die jeweiligen Karten der Mitreisenden. Der Zugang zum Guide und den Gästekarten kann über die Funktion „Mitreisende einladen“ erteilt werden, dann erhält der Mitreisende eine E-Mail-Einladung. Wer nur die Karten nutzen möchte, kann diese auch per WhatsApp direkt weitergeleitet bekommen.

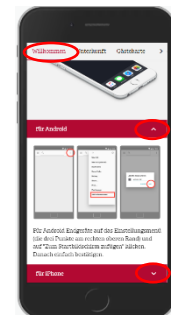


### Kann der Gast die Karten offline nutzen?

Ja, der Gast muss den Guide am Homescreen speichern. Dann sind die Gästekarten auch offline aufrufbar insofern diese vorab aktiviert wurden. Es erscheint eine Einblendung mit einer Info, dass sich der Guide im offline Modus befindet. Die Einblendung verschwindet, wenn eine aktive Internetverbindung vorliegt.

### Wie kann der Gast den Inside Guide am Homescreen speichern?

Auf der Startseite (Menüpunkt „Willkommen“) am unteren Ende, findet sich die Beschreibung wie der Guide am Homescreen des Smartphones gespeichert werden kann. Da das Speichern auf verschiedenen Smartphones anders funktioniert, ist ein Button für „Speichern“ leider nicht möglich. Der Gast muss die hinterlegte Anleitung für sein Smartphone befolgen.



### Guide wurde über das Ötztal Inside Guide Widget im WebClient ausgestellt, wieso hat Gast keine Karten?

Man muss immer zuerst bei der Gästemeldung die E-Mail-Adresse hinterlegen. Erst dann erscheinen die Karten im Inside Guide. Das Widget dient nur zur erneuten Versendung des Inside Guides, wenn der Gast sein Mail nicht mehr findet.

**Lösung:** Steige in Elite ein und storniere den Meldeschein. Anschließend erstelle einen neuen Meldeschein mit derselben E-Mail Adresse. Das System erkennt dann, dass ein Guide mit dieser E-Mail-Adresse besteht und verbindet damit die Karte.





Frage deinen Gast, ob er nun seine Karte aufrufen kann.

## Wie gehe ich vor, wenn Gast über kein Smartphone verfügt oder die digitale Karte nicht nutzen möchte? Kann die digitale Gästekarte (Ötztal Inside Card) ausgedruckt werden?

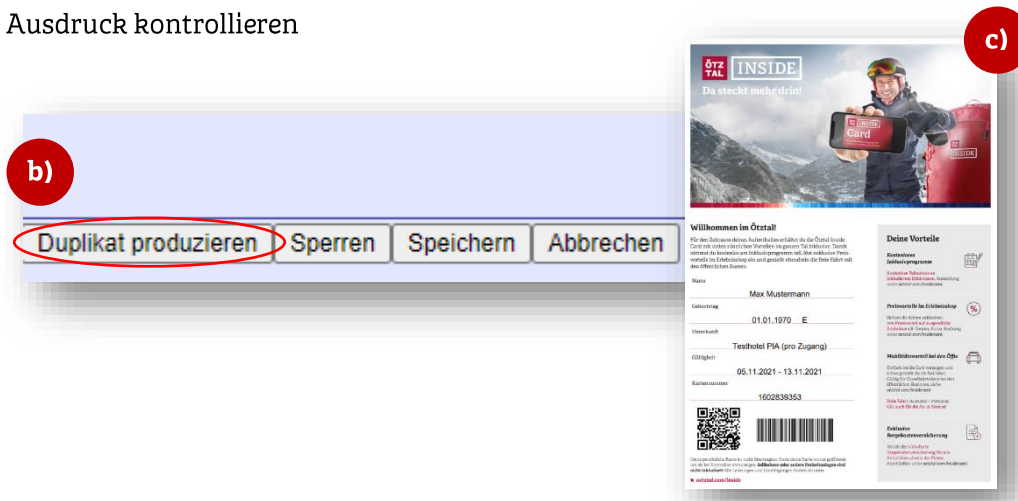
Ja, es gibt eine Notlösung – du kannst einen Duplikatsdruck dieser Karte im Gästekartensystem vornehmen. Befolge die Anleitung des Kartendrucks und drucke deinem Gast eine Karte aus.

### a) Gast im Card System suchen

Suchergebnis							
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
 		1605573976	Mann Muster		16.06.2021 19.06.2021	gespeichert	Inside Card (E/K)

### b) Duplikat produzieren klicken, Begründung anführen und drucken

### c) Ausdruck kontrollieren



## Kann der Gast seine Card mobil und gedruckt gleichzeitig nutzen?

Bitte nicht, die mobile Lösung wurde als Hauptlösung eingerichtet. Es ist nicht sinnvoll, wenn die Gäste mit beiden Karten unterwegs sind. Wenn ein Gast die mobile Lösung nicht nutzen möchte, kann ihm eine Karte ausgedruckt werden und er sollte dann diese verwenden. Wenn die mobile und gedruckte Card gleichzeitig genutzt werden, kann es zu Fehlern kommen!

## Gast möchte von gedruckter Karte auf mobile Karte wechseln

Bei Voranmeldung kann Mailadresse lt. Leitfaden hinterlegt werden. Bei einer Meldung nach Anreise, ist dies nur am Anreisetag möglich: Storniere Meldeschein, neue Meldung mit korrekter E-Mail machen, an Feratel die Gästemeldung erneut senden und schon erhält dein Gast automatisch eine E-Mail mit Guide und Karte.

## Erhält ein Gast, der ein zweites Mal Urlaub in meinem Hause verbringt, wieder eine Mail für den Guide? Auch wenn er dieselbe E-Mail-Adresse verwendet?

Wenn ein Gast mehrmals im Jahr bei euch Urlaub macht, bekommt er jedes Mal einen NEUEN Zugang zum Ötztal Inside Guide – allerdings darf sich der Zeitraum nicht überschneiden.

### ÖTZTAL TOURISMUS

Untertalängfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiertercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT22324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

## Digitale Card (Inside Card) wird im Guide nicht angezeigt

- Schritt:** Prüfe in der jeweiligen Gästemeldung, ob die Zustimmung zur Gästekarte erteilt ist (ohne Zustimmung wird dem Gast keine Karte erstellt).
- Schritt:** Suche die Karten im Card System unter Kartenausgabe und dann Karte suchen. Öffne die Card und prüfe, ob die Mailadresse hinterlegt ist. Wenn nein, hinterlege genau die E-Mailadresse wie in der Gästemeldung verwendet. Speichern klicken.

Hier E-Mail-Adresse eingeben (gleiche wie bei Meldung verwendet)!

## Dem Gast wird der Menüpunkt „Gästekarte“ im Inside Guide nicht angezeigt

In diesem Fall hat sich der Gast nur als Tagesgast auf der Webseite registriert. Tagesgäste bekommen keine Gästekarten.

- Schritt:** Der Gast müsste von dir ein Mail mit dem richtigen Inside Guide erhalten haben. Bitte ihn nachzusehen. Wenn er dieses Mail von dir findet, kann er sich darüber registrieren und findet seine Gästekarte. Wenn er es nicht mehr finden kann, gehe über zu Schritt 2.
- Schritt:** Schicke dem Gast über das Widget „Ötztal Inside Guide“ im WebClient erneut eine Einladung.

- Schritt:** Schau in der Gästemeldung, ob die gleiche Mail-Adresse wie bei Schritt 2 verwendet eingetragen ist. Wenn nicht, storniere den Meldeschein und erstelle anschließend einen neuen mit derselben E-Mail-Adresse (nur am Anreisetag möglich)

### **Was ist, wenn der Gast über Booking.com gebucht hat und ich nur eine Alias-Mailadresse von ihm habe?**

Du kannst seine Booking.com Mailadresse bei der Gästemeldung eintragen. Das System erkennt solche Mailadressen automatisch und bittet den Gast bei Registrierung, seine private Adresse anzuführen.

Der Gast erhält 2 Einladungen zum Guide über Booking.com zugesendet. Hinweis: beim Infomail über die Nachricht ist der Link nicht anklickbar, jedoch beim Originalmail ist der Link anklickbar.

### **Erhalten Gäste, die über Airbnb gebucht haben, die Einladung zum Link?**

Nein. Bei Buchungen über die Plattform Airbnb erhalten die Gäste keinen Einladungslink. Bitte den Gast, dir seine E-Mail-Adresse **nach Buchungsabschluss** zu geben und hinterlege seine private Mailadresse in der Gästekartei.

### **Was ist, wenn die Gäste die Zustimmungserklärung nicht unterschreiben wollen?**

In diesem Fall darf keine Gästekarte erstellt werden und die Zustimmung muss ausgehakt werden. Bitte umgehenden Kontakt an das Meldewesen.

#### **Noch Fragen?**

Gerne stehen wir dir unter folgenden Hotlines zur Verfügung:

**Meldewesen:** T: +43 (0) 57200 965 [meldewesen@oetztal.com](mailto:meldewesen@oetztal.com)

**Card Service:** T: +43 (0) 57200 980 [card@oetztal.com](mailto:card@oetztal.com)

**Vermietercoaches:** T: +43 (0) 57200 970 [vermietercoaches@oetztal.com](mailto:vermietercoaches@oetztal.com)