

I. Leitfaden Schnittstelle Gastrodats

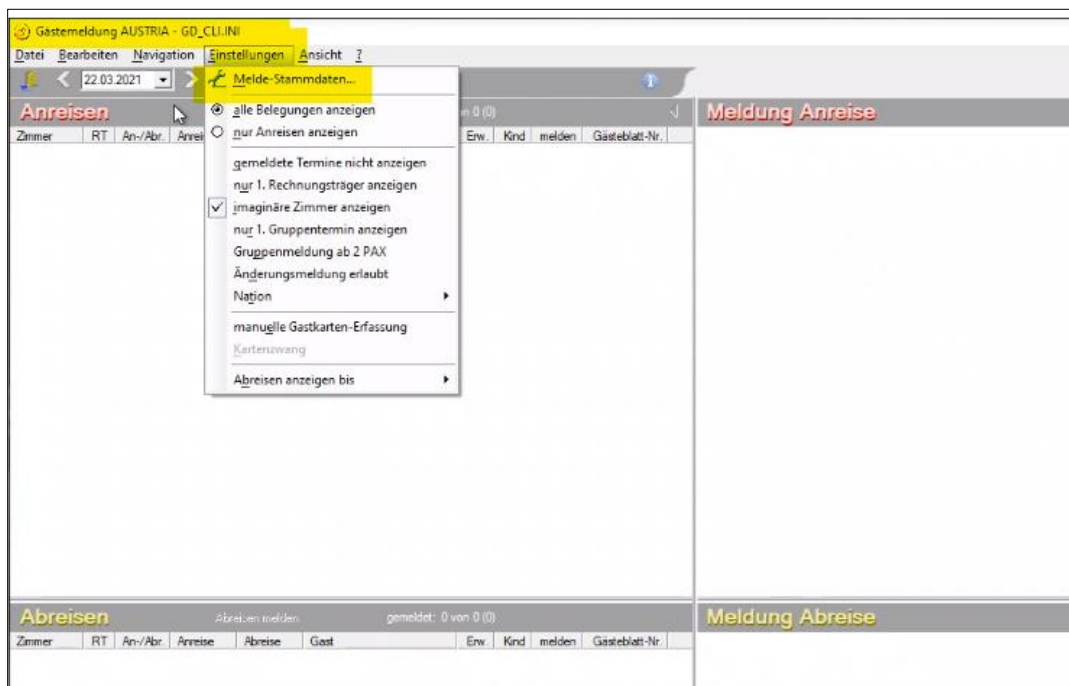
ÖTZTAL INSIDE GUIDE & CARD

Gästekarten Voreinstellungen, damit Karten gedruckt und übertragen werden:

1. GW_MeldeAut (vorne am Desktop) – außerhalb vom Gastrodats



2. Gästemeldung – Einstellungen – Melde-Stammdaten



3. E-Mail Adresse an Gemeinde senden (DSGVO) anhaken / speichern (links oben)



Anmeldung der Gäste bei Anreise – Erstellung Guide & Card:

1. Gast wurde über Zimmerplan angelegt
2. Reiter Terminstatus über Reiter „Belegung“ mit okay bestätigen (bei „älterer“ Version „check-in“)
3. Gästekartei vervollständigen; Hinweis: damit jedem Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird, müssen die Gästedaten von ALLEN Reiseteilnehmern erfasst werden
4. Kontrolle ob korrekte Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast erfasst ist – nur mit der Eingabe der korrekten Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.
5. auf Reiter „Anwesende“ klicken

Zimmer 209 == Mo 22.03.2021 - Mi 24.03.2021 == 2 Tag(e) == Termin 16484 == Gästekartei 6215

Speichern und schließen

Suchen | Neu | Kategorien | Brief | Standard | Anzahlung | Rechnung | Personen | Dig-Mail

Kontakt

Nachname/Titel: Test1
 Vorname/Sex: Daniela W
 Zusatzname:
 Straße:
 Nation/PLZ/Ort:
 eMail-Adresse: daniela.oetztal-test34@gmail.com
 homepage:
 Newsletter abgemeldet

Adresse: Frau
 Briefadresse: Sehr geehrte Frau Test1
 Sprache: Deutsch
 Preisstufe: 0
 UID-Nr.:

Telefon:
 Fax:
 Handy:

Terminstatus
 Angebot
 nachgefasst
 Reservierung: 22.03.2021
 Anreise-In
 Belegung
 CheckOut
 Abreise-Info

Test1 Anwesende...

Daten | Info | ToDo | Dokumente | History | Protokoll | Faktura | zugehörige Adressen | Online

Benif:
 Firma:
 Erfassung: 22.03.2021 | letzter Kontakt: 22.03.2021
 Anzahl Aufenthalte: 0 | letzter Aufenthalt:
 Wunschzimmer:

Anzahl Personen
 Kinder <=> 0 Kind 0-2 J.
 Erwachsene 0 Kind 3-5 J.
 Erwachsene/1 0 Kind 6-12 J.
 0 zus. Erw. 0 Kind 13-15 J.

Termin-Info
 Info2:
 Info3:
 Channel-Code:

Sonstiges
 Zimmer fixiert
 Rechnungs-Icon
 keine externe Buchung
 Option:
 Nation:

	Vorname	abweichender Name	Sex	Geburtsdag	Geburtsort	Nationalität	Paß-Nr.	Typ
Hauptgast:	Daniela	Test 1	W	17.04.1978	42	A		
Mitreisende(r):								
Kind 1:								
Kind 2:								
Kind 3:								
Kind 4:								
Kind 5:								

6. Haken anw. klicken / Anreise melden

MS-Nr. Anreise: Anreise: 22.03.2021
 MS-Nr. Abreise: Abreise: 24.03.2021

Vorname	Geburtsdag	Alter	anw.	Gastart	Gruppe >>>
Daniela	17.04.1978	43	<input checked="" type="checkbox"/>	P	S:automatisch
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

aktuelles Gästeblatt anzeigen...

Anreise melden | Abreise melden
 OK | Abbruch

09.05.2022, 10:43 ferat media technologies AG Melde Client - Meldeschein

Gäste-Verzeichnisblatt Nr. 8715577 Kamernr: 9997

Testfrau 6444 Längenfeld

FAHRTNAMEN (family name)	VORNAME (first name)	TITEL (title)	SEX (gender)
TEST	TESTFRAU	FRAU	
GEBURTSDATUM (date of birth)	STAMMLANDSCHAFT (nationality)		
16.10.1988	ÖSTERREICH		

REISEDOCUMENT bei ausländischen Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdatum, ausstellende Behörde, Staat) (travel document)

HERKUNFTSLAND und ADRESSE - Hauptbestimmte oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and address)

STRASSENADRESSE (street/road name): Post 8

POSTLEZITZL (ZIP code): SÖLDEN **STADT (country):** ÖSTERREICH

REISEGRUPPE (travel group)	VORNAME (first name)	TITEL (title)	GEBURTSDATUM (date of birth)
TEST	TESTMANN	HERR	16.10.1987

REISEGRUPPE (Aufgliederung nach Herkunftsland / Anzahl Personen (Traveler group per country of origin / number of guests))

ANKUNFT (arrival): 09.05.2022 **GEPLANTE ABREISE (planned departure):** 10.05.2022 **ABREISE (departure):**

E-Mail: test@oetztal.com **DATUM und UNTERSCHRIFT (date and signature):** 09.05.2022, Test Testfrau

Zustimmung zur Gästekarte (consent to guest card)

Ich stimme zu, dass zum Zweck der Nutzung und Ausstellung der Gästekarte des Ötztal Tourismus meine persönliche Daten (Vorname, Nachname und Geburtsdatum) von Ötztal Tourismus verarbeitet werden und diese Daten zum Zweck der weiteren Abwicklung von Leistungen und Zahlungen an den Ötztal Tourismus und die Unternehmen, bei denen Vergütungen mit der Gästekarte beantragte werden, weitergegeben werden. Dort werden auch Daten über diese Verarbeitung der Gästekarte verarbeitet. Diese Einwilligung kann jederzeit beim Ötztal Tourismus mündlich, schriftlich oder per E-Mail widerrufen werden. Bei Widerruf werden die Daten umgehend gelöscht, die bestehende Karte gesperrt und ist dann nicht mehr funktionsfähig.

<input checked="" type="checkbox"/>	Zustimmung zur Gästekarte	Unterschrift / signature	Test Testfrau
<input checked="" type="checkbox"/>	Zustimmung zur Gästekarte	Unterschrift / signature	Test Testmann
<input type="checkbox"/>	Zustimmung zur Gästekarte	Unterschrift / signature	
<input type="checkbox"/>	Zustimmung zur Gästekarte	Unterschrift / signature	
<input type="checkbox"/>	Zustimmung zur Gästekarte	Unterschrift / signature	
<input type="checkbox"/>	Zustimmung zur Gästekarte	Unterschrift / signature	

ACHTUNG DATENSCHUTZ:

JEDER Gast muss zusätzlich auf dem Meldeschein die Datenschutzerklärung unterschreiben.
 Falls die Gäste die Datenschutzerklärung nicht unterschreiben wollen, dann bitte um umgehende Information an meldewesen@oetztal.com oder T: +43 (0) 57200 965, damit keine Gästekarte erstellt wird.

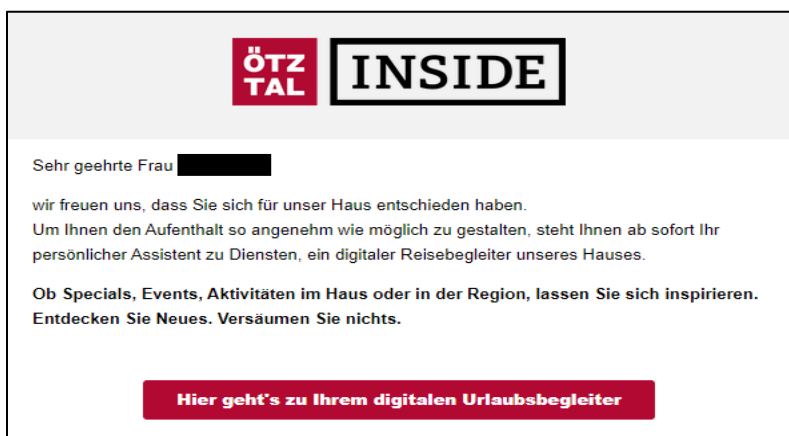
In diesem Fall erhalten die Gäste keine Ötztal Inside Card bzw. Summer Card/Niederthai Card.

Ergebnis:

Nach erfolgreichem Check-in mit Meldescheinnummer erhält der Gast umgehend eine E-Mail mit dem Link und Hinweis, seinen digitalen Urlaubsbegleiter zu aktivieren (ohne in das Gästekartensystem einzusteigen). Ab diesem Zeitpunkt kann der Gast seine Ötztal Inside Card (digitale Gästekarte) im Ötztal Guide aktivieren und sofort nutzen.

Für jeden Mitreisenden wird eine eigene Karte angezeigt, die der Hauptgast dann weiterleiten kann (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).

HINWEIS! Eine E-Mail wird nur 1 x an die gleiche Mailadresse für denselben Zeitraum versendet.



ÖTZTAL TOURISMUS

Untertalengfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiertercoaches@oetztal.com
 Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT2324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

Korrekturen nach erfolgter Meldung – bei Gastrodat ist keine Änderung ohne Check-Out möglich!:

Name ändern:

Nach erfolgter Anmeldung nicht mehr möglich – hier erfolgt keine Übertragung an das Meldewesen.

Korrektur Ötztal Inside Cards: Card Service – card@oetztal.com kontaktieren, damit es im Gästekartensystem angepasst wird. Der Gast hat sodann eine korrigierte Ötztal Inside Card.

Auf Ausdruck am Meldeblatt händisch ausbessern.

Emailadresse ändern:

Nach erfolgter Meldung nicht möglich, außer per Storno, somit vor dem Check-in nach der richtigen Emailadresse fragen. Meldung am Anreisetag stornieren – bitte nur am Anreisetag, da keine Nutzung auf Card sein darf und Gast mit neuer E-Mail Adresse neu anmelden.

Abreisedatum ändern (frühzeitige Abreise):

Im Zimmerplan Abreisedatum ändern, **am Abreisetag** bitte unbedingt auf „Anwesende klicken“ und „Abreise melden“. Dann erst wird die Ötztal Inside Card storniert.

The screenshot shows a software interface for managing guest data. A central dialog box titled "Anwesenheit" (Attendance) is open, displaying a warning "Achtung Löschung!" (Warning Deletion!). The dialog contains a table with columns: "Vorname" (First Name), "Geburtsdatum" (Date of Birth), "Alter" (Age), "anw." (Present), and "Gastart" (Guest Type). The row for "Daniela" shows a birth date of "17.04.1978", age "43", and a checked box in the "anw." column. Below the table, there are buttons for "Anreise melden" (Check-in) and "Abreise melden" (Check-out), with the latter highlighted in yellow. The background interface shows a form for guest details, including name, address, and contact information.

Abreisedatum ändern (Verlängerung Aufenthalt)

Am geplanten Abreisetag Verlängerung im System vornehmen und Card Service unter card@oetztal.com kontaktieren, damit die **Ötztal Inside Cards manuell verlängert werden**.

Hinweis: nach erfolgter Meldung ist keine Änderung ohne Check-Out übertragbar, deshalb Empfehlung der Meldung an uns.

Alternative: Kategorie – Anwesende klicken – Abreisedatum ändern (nur 1x eine Änderung möglich!)

Gastrodat Vorgang – Voranmeldung / Pre-Check-in

Lt. Aktuellem Wissensstand ist keine Voranmeldung über Gastrodat möglich. Bei Interesse informiere dich hier bitte bei deinem Systemanbieter Gastrodat, ob diese Möglichkeit ggfs. in Zukunft von Gastrodat angeboten wird.

Gruppenmeldungen (ab 8 Personen!)

1. Die Gruppen (ab 8 Personen) müssen als Reisegruppe angelegt werden, damit von allen Reiseteilnehmern der Name + Geburtsdatum hinterlegt werden kann. Nur somit wird im feratel Card System eine Karte erstellt.
2. Kontrolle, ob vom Reiseleiter / hauptgemeldeter Gast bei Meldung die E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
3. Nach erfolgter Meldung wird an den Reiseleiter eine E-Mail versendet.
4. Durch Klicken auf „Ötztal Inside Guide Zugänge erstellen“ kann der Reiseleiter den Zugang zum Ötztal Inside Guide inklusive Card für alle Gruppenmitglieder erstellen, indem er für die Personen die E-Mail-Adresse hinterlegt. Hier kann er ebenso die Gruppe ggfs. in verschiedenen Kleingruppen unterteilen.

Um den Zugang zum Ötztal Inside Guide (inkl. Inside Card) für die Gruppenmitglieder zu erstellen ist die **Gruppenzuweisung notwendig**.

[Ötztal Inside Guide Zugänge erstellen](#)

Mit der Anmeldung zum Guide und der Aktivierung der Card erhalten Ihre Gruppenmitglieder Live-Infos zu Aktivitäten und Events, kostenlose Leistungen, Preisvorteile, exklusive Erlebnisse u.v.m.

ÖTZ TAL INSIDE EN

Willkommen zur Ötztal Inside Gruppenanmeldung

Ihre Gruppe wurde von **Apart Elias** zum Ötztal Inside Guide eingeladen um exklusive Vorteile zu genießen.

Bitte nutzen Sie diese Oberfläche um alle gemeldeten Gäste (8 Personen) in eine oder mehreren Ötztal Inside Guide Gruppen aufzuteilen.

Sobald Sie alle Gäste zugewiesen haben, erscheint der Button "Gruppenanmeldung absenden" in rot und Sie können die Anmeldung abschließen.

Name des Gastes
GRUPPE EB TEST DANI
oetztalmail-grupelias@yahoo.com

Name des Gastes
TEST2 TEST2
oetztalmail-grupeliasp1@yahoo.com

Begleitpersonen
test3 test3 test4 test4 test5 test5

Name des Gastes
TEST6 TEST6
oetztalmail-grupeliasp2@yahoo.com

Name des Gastes
TEST7 TEST7
oetztalmail-grupeliasp3@yahoo.com

Begleitpersonen
test8 test8

Sie haben alle Gäste zugewiesen und können die Anmeldung nun abschließen

5. Alle vom Reiseleiter hinterlegten E-Mail-Adressen erhalten die übliche E-Mail-Einladung für den Ötztal Inside Guide inklusive Gästekarte für alle zugewiesenen Personen.

Beispiel: Eine 20 Personen Gruppe besteht aus 3 Familien. Der hauptgemeldete Gast bzw. Reiseleiter unterteilt die Gruppenmeldung in 3 „Kleingruppen“ und hinterlegt 3 verschiedene E-Mail-Adressen (eine E-Mail-Adresse pro Familie) und weist die dazugehörigen Personen den jeweiligen Familien korrekt zu. Somit erhalten alle 3 Familien den Zugang zum Guide mit den Karten der Familienmitglieder.

Die Gästekarten können sodann weiterhin entsprechend geteilt werden.

Wichtig: Bei einer Reisegruppe muss das Gruppenformular mit Datenschutz-Zusatz ausgefüllt und von **ALLEN** Reiseteilnehmer unterschrieben werden. Erhältlich in allen Informationsbüros.

Stornierung einer Meldung

Anreise und Abreisedatum auf gleichen Tag setzen. Bitte die Buchungen stornieren, damit wir keinen Missbrauch der Karten haben.

TIPP:

Passe deine Texte in den Buchungsbestätigungen oder auch im Anreise E-Mail an den Gast an, damit der Gast bereits im Vorfeld Bescheid weiß, dass er nach erfolgter Anmeldung die vielen Vorteile genießen kann.

Beispiele für den Textblock fürs Mail (weitere Vorschläge findest du im Extranet):

*Nutzen Sie zahlreiche Vorteile mit Ihrem Ötztal Inside Guide. Inside Card Besitzer erleben bei uns noch mehr vom Ötztal wie z.B. **exklusive Verkostungen** oder den **Blick hinter die Kulissen** bei traditionellen Handwerken. Auch winken **attraktive Preisvorteile** auf **buchbare Tickets, Touren und Kurse**.*

Oder

Nach Ihrem Check-in (frühestens 14 Tage vor Anreise) erhalten Sie den Ötztal Inside Guide, Ihren persönlichen Reisebegleiter für das Ötztal. Kostenlos und jederzeit griffbereit am Smartphone, informiert er Sie über Aktivitäten, Events, buchbare Erlebnisangebote u.v.m. und macht die Urlaubsplanung zum Vergnügen. Bereits inkludiert ist Ihre Ötztal Inside Card mit vielen Vorteilen wie exklusive Ötztal-Erlebnisse & Spezialangebote. Mehr Informationen finden Sie unter www.oetztal.com/inside

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe

- Von Ende Mai bis Anfang Oktober bzw. Mitte Dezember bis Mitte April von wird euren Gästen anstelle der Ötztal Inside Card die Ötztal Inside Summer Card bzw. die Niederthai Card im Inside Guide angezeigt (Summer Card ist am Anreisetag NICHT gültig, die Niederthai Card schon)
- Damit nutzen eure Gäste nicht nur die Vorteile der Ötztal Inside Card sondern genießen auch die Sommerinfrastruktur bzw. das Winterangebot in Niederthai mit der Niederthai Card.
 1. Die Gästemeldung kann lt. Leitfaden vollzogen werden, die Gäste erhalten automatisch den Inside Guide inklusive der Summer Card/Niederthai Card
 2. Bitte um Stornierung (Voranmeldung oder Meldung) von nicht angereisten Gästen, sodass auch die Summer Card/Niederthai Card storniert wird und nicht verrechnet werden muss!!



Um eine ausreichende Qualität und damit Lesbarkeit des Bar- bzw. QR Codes sicherzustellen, empfehlen wir, den Mozilla Firefox Browser zu verwenden. Gerne ist der Card Service bei der Einrichtung und dem Testdruck unter T: +43 (0) 57200 980 oder card@oetztal.com behilflich.

II. Anleitung Kartendruck Ötztal Inside Card

Notfallersatz für die digitale Karte

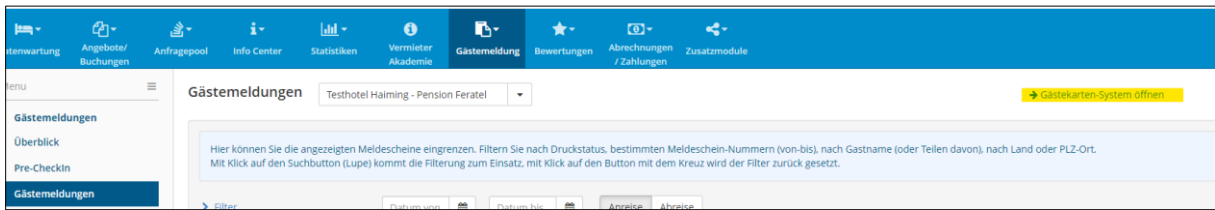
Für den Fall der untenstehenden Fälle, kannst du die Karte auch als Notlösung drucken. Wenn dein Gast z.B. ...

- .. kein Smartphone besitzt / .. digital nicht erfahren genug ist
- .. ein technisches Problem hat / .. seine E-Mails nicht abrufen kann
- .. sein Smartphone im Zimmer lassen will / .. eine gedruckte Karte anfragt
- .. oder das aus sonstigen Gründen so wünscht

Wichtig! Halte den Aufwand für dich gering. Frage deine Gäste nicht laufend, ob sie lieber eine gedruckte oder digitale Karte erhalten möchten. Der Kartendruck ist nur dann eine Lösung, wenn oben genannte Situationen eintreten!

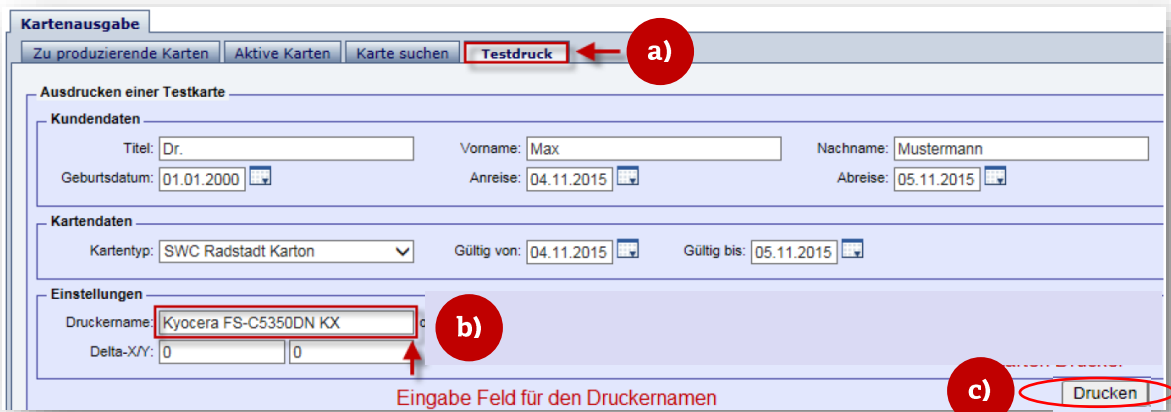
Einmalige Ersteinstellung

1. **Schritt: In das Feratel Card System einsteigen**
Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen.



2. Schritt: Einen Testdruck vornehmen

- a) Wechsle im Card System mittels Mausklick in den Menüpunkt „Testdruck“: Mit dem Testdruck kannst du testen, ob du einwandfreie Gästekarten drucken kannst.



- b) Trage im Feld Druckername den genauen Wortlaut des Druckernamens ein (findest du z.B. auch in den Druckereinstellungen).
- c) Rechts unten auf „Drucken“ klicken. Drucke das pdf. auf ein weißes Kopierblatt aus: Beachte, dass in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird!

3. Schritt: Testdruck bestätigen

- a) Kontrolliere ob die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt wurde (.. sind alle Details aufgedruckt, QR- & Barcode vorhanden und ist die Druckqualität gut?)

**Kartendetails: Name,
Geburtstag, Unterkunft,
Gültigkeit, KartenNr.**

ÖTZTAL Unterlä... T +43 (0) 57200 970... Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT22324 IBAN AT91 3632 40...



b) Ist der Druck gelungen, dann den Testdruck bestätigen. Bei Problemen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

Karte erstellen Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Ja - Testdruck OK **b)** - Testdruck nicht OK

Kundendaten

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann

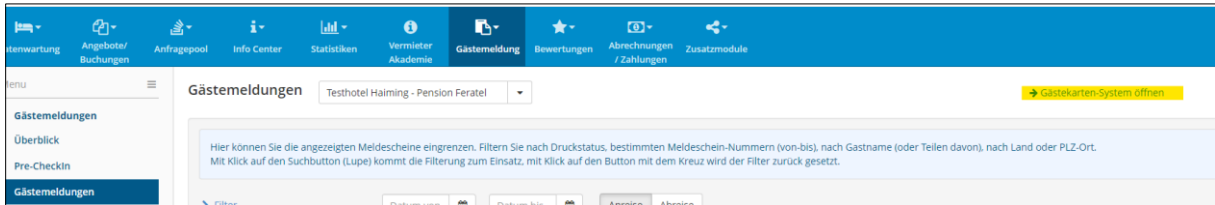
Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 01.12.2008 Abreise: 02.12.2008

Kartendaten

Laufender Kartendruck

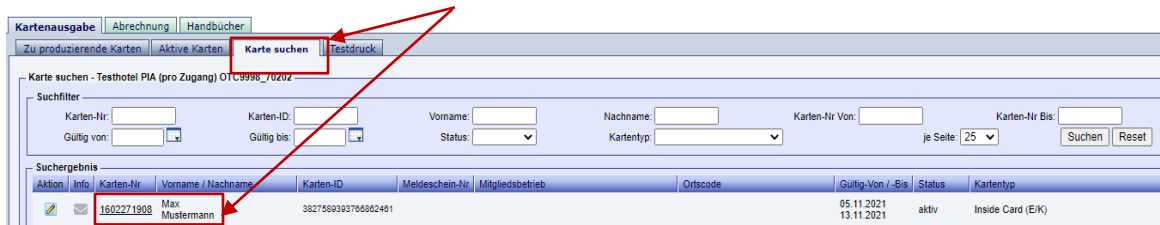
1. Schritt: In das Feratel Card System einsteigen.

Wechsle dafür in den WebClient von Feratel und klicke dort auf Gästemeldung und Gästekarten-System öffnen.

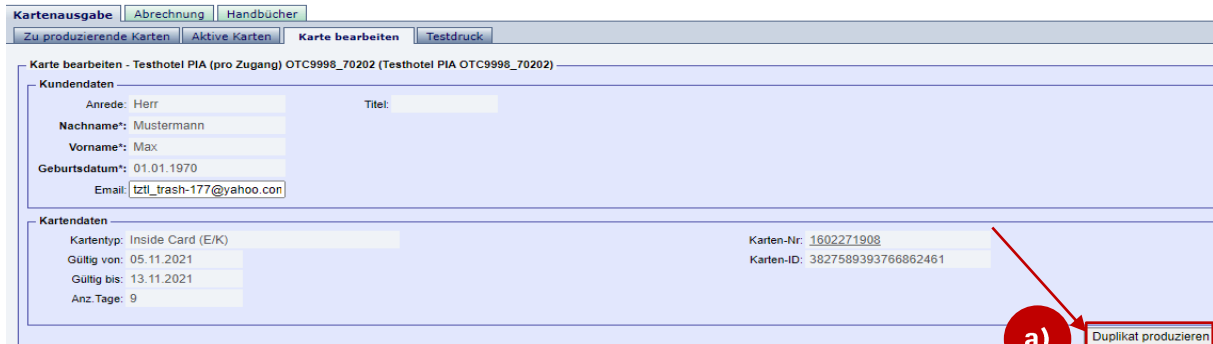


2. Schritt: Suche die Gästekarte des jeweiligen Gastes

Wechsle im Card System zum Menüpunkt „Karte suchen“. Du hast die Option deinen Gast mittels Details wie Meldescheinnummer, Vornamen, Nachnamen,... zu suchen. Klicke auf den Namen des jeweiligen Gastes.



a) Es öffnen sich die Kartendetails deines Gastes. Rechts unten findest du „Duplikat produzieren“. Damit kannst du die gewählte Karte auf Papier ausdrucken.



b) Wähle einen Grund für den Kartendruck bei „Begründung“ aus und klicke dann auf „Duplikatdruck bestätigen“.



- c) Es öffnet sich die Druckansicht der Inside Card. Drucke nun das pdf. auf ein weißes Blatt Papier aus: Bitte beachte, dass das PDF in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird, sonst könnte dein Gast Probleme mit dem verkleinerten QR-Code bekommen!

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe

Du verwendest das Gästekartensystem nicht nur für den Ausdruck der haptischen Gästekarten bzw. Duplikatsdruck und Testdruck sondern findest darunter auch deine Abrechnungen der Summer Card/Niederthai Card.

Alternativ gelangst du in das Feratel Card System auch über deinen WebClient / Gästemeldung / Gästerkarten - System öffnen

Im Feratel Gästekartensystem kannst du ebenso kontrollieren, welche Gäste die digitale Summer Card/Niederthai Card nicht verwenden und für die du eine haptische Karte drucken solltest. Karten, die vom Gast aktiviert wurden und der Gast somit digital verwendet, verschwinden aus dem Druck Container (Reiter „zu produzierende Karten“) und findest du im Reiter „aktive Karten“ oder „Karte suchen“. **Karten, die NICHT aktiviert wurden, bleiben im Reiter „zu produzierende Karten“.** Von da aus kannst du die Karten markieren und drucken. Bei Fragen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

III. Fehlerhandbuch / Fragen / allgemeine Infos

Was mache ich, wenn ein Gast NICHT anreist?

Meldung immer stornieren, ansonsten verfügt der Gast über eine **aktive Gästekarte!**

Besondere Vorsicht ist hier bei Ötztal Inside Summer Card Partnern/Niederthai Card Partnern: wenn Karte nicht frühzeitig storniert wird, muss die Card verrechnet werden.

Gast hat keine E-Mail-Einladung zum Guide bekommen

Das kann viele Gründe haben – folgender Fehler sind möglich:

- .. es ist keine E-Mail bei der Gästemeldung eingetragen (häufig);
- .. Gast hat das Mail versehentlich gelöscht (selten);
- .. das Postfach des Gastes ist voll (selten)
- .. der E-Mail Provider des Gastes hat es in den Spamordner verschoben (häufig)...
- .. der E-Mail Provider hat das Mail abgefangen (manchmal)

- Schritt:** In der Gästemeldung prüfen, ob du eine Mail-Adresse eingetragen hast. Wenn nicht, dann storniere den Meldeschein (Achtung: nur am Anreisetag möglich). Anschließend erstelle einen neuen Meldeschein und hinterlege die E-Mail-Adresse des Gastes und sende die Daten an Feratel. Wenn ja, gehe zu Schritt 2.
- Schritt:** Sende über dein Ötztal Inside Guide Widget im Feratel WebClient eine neue Einladung zum Inside Guide an dieselbe E-Mail-Adresse wie in der Gästemeldung verwendet.

The screenshot shows the Feratel WebClient interface for 'Information Sölden'. On the left, a navigation menu includes 'Datenwartung' and 'Überblick'. The main content area displays 'Content Score Bewertung' with options for 'Überblick' and 'Mit anderen vergleichen'. On the right, a widget titled 'Ötztal Inside Guide' is highlighted with a red circle 'a)'. Below it, a form for requesting access is shown, with a red circle 'b)' around the 'Zugang anfordern' button. The form includes fields for 'Anreisedatum*' (16.06.2021), 'Abreisedatum*' (20.06.2021), 'Anrede*' (Herr), 'Vorname*' (Mann), and 'Nachname*' (Muster). An 'E-Mail*' field contains 'beispiel@email.com'. A checkbox is checked, indicating acceptance of the 'Datenschutzbestimmungen.*'.

Wo sieht der Gast die Gästekarten:

Der Gast kann in seinem Ötztal Inside Guide unter dem Button Gästekarte seine mobile Gästekarte aktivieren.

Wie erhalten die weiteren Reiseteilnehmer ihre Karte? Wie kann der Gast die Karten weiterleiten?

Im Menüpunkt „Gästekarte“ und dann „Mobile Karte“ findet der Hauptreisende seine Gästekarte und die jeweiligen Karten der Mitreisenden. Der Zugang zum Guide und den Gästekarten kann über die Funktion „Mitreisende einladen“ erteilt werden, dann erhält der Mitreisende eine E-Mail-Einladung. Wer nur die Karten nutzen möchte, kann diese auch per WhatsApp direkt weitergeleitet bekommen.

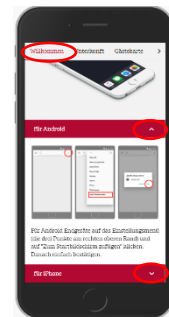


Kann der Gast die Karten offline nutzen?

Ja, der Gast muss den Guide am Homescreen speichern. Dann sind die Gästekarten auch offline aufrufbar insofern diese vorab aktiviert wurden. Es erscheint eine Einblendung mit einer Info, dass sich der Guide im offline Modus befindet. Die Einblendung verschwindet, wenn eine aktive Internetverbindung vorliegt.

Wie kann der Gast den Inside Guide am Homescreen speichern?

Auf der Startseite (Menüpunkt „Willkommen“) am unteren Ende, findet sich die Beschreibung wie der Guide am Homescreen des Smartphones gespeichert werden kann. Da das Speichern auf verschiedenen Smartphones anders funktioniert, ist ein Button für „Speichern“ leider nicht möglich. Der Gast muss die hinterlegte Anleitung für sein Smartphone befolgen.



Guide wurde über das Ötztal Inside Guide Widget im WebClient ausgestellt, wieso hat Gast keine Karten?

Man muss immer zuerst bei der Gästemeldung die E-Mail-Adresse hinterlegen. Erst dann erscheinen die Karten im Inside Guide. Das Widget dient nur zur erneuten Versendung des Inside Guides, wenn der Gast sein Mail nicht mehr findet.

Lösung: Steige in Gastrodar ein und storniere den Meldeschein (Achtung: nur am Anreisetag möglich). Anschließend erstelle einen neuen Meldeschein und hinterlege die E-Mail-Adresse des Gastes und sende die Daten an Feratel. Das System erkennt dann, dass ein Guide mit dieser E-Mail-Adresse besteht und verbindet damit die Karte.



Frage deinen Gast, ob er nun seine Karte aufrufen kann.

Wie gehe ich vor, wenn Gast über kein Smartphone verfügt oder die digitale Karte nicht nutzen möchte? Kann die digitale Gästekarte (Ötztal Inside Card) ausgedruckt werden?

Ja, es gibt eine Notlösung – du kannst einen Duplikatsdruck dieser Karte im Gästekartensystem vornehmen. Befolge die Anleitung des Kartendrucks und drucke deinem Gast eine Karte aus.

a) Gast im Card System suchen

Suchergebnis							
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
		1605573976	Mann Muster		16.06.2021 19.06.2021	gespeichert	Inside Card (E/K)

b) Duplikat produzieren klicken, Begründung anführen und drucken

c) Ausdruck kontrollieren

Kann der Gast seine Card mobil und gedruckt gleichzeitig nutzen?

Bitte nicht, die mobile Lösung wurde als Hauptlösung eingerichtet. Es ist nicht sinnvoll, wenn die Gäste mit beiden Karten unterwegs sind. Wenn ein Gast die mobile Lösung nicht nutzen möchte, kann ihm eine Karte ausgedruckt werden und er sollte dann diese verwenden. Wenn die mobile und gedruckte Card gleichzeitig genutzt werden, kann es zu Fehlern kommen!

Gast möchte von gedruckter Karte auf mobile Karte wechseln

Dies ist nur am Anreisetag möglich. Storniere Meldeschein, neue Meldung mit korrekter E-Mail machen, an Feratel die Gästemeldung erneut senden und schon erhält dein Gast automatisch eine E-Mail mit Guide und Karte.

Erhält ein Gast, der ein zweites Mal Urlaub in meinem Hause verbringt, wieder eine Mail für den Guide? Auch wenn er dieselbe E-Mail-Adresse verwendet?

Wenn ein Gast mehrmals im Jahr bei euch Urlaub macht, bekommt er jedes Mal einen NEUEN Zugang zum Ötztal Inside Guide – allerdings darf sich der Zeitraum nicht überschneiden.

ÖTZTAL TOURISMUS

Untertal Längenfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiertercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT22324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

Digitale Card (Inside Card) wird im Guide nicht angezeigt

- Schritt:** Prüfe in der jeweiligen Gästemeldung, ob die Zustimmung zur Gästekarte erteilt ist (ohne Zustimmung wird dem Gast keine Karte erstellt).
- Schritt:** Suche die Karten im Card System unter Kartenausgabe und dann Karte suchen. Öffne die Card und prüfe, ob die Mailadresse hinterlegt ist. Wenn nein, hinterlege genau die E-Mailadresse wie in der Gästemeldung verwendet. Speichern klicken.

Hier E-Mail-Adresse eingeben (gleiche wie bei Meldung verwendet)!

Dem Gast wird der Menüpunkt „Gästekarte“ im Inside Guide nicht angezeigt

In diesem Fall hat sich der Gast nur als Tagesgast auf der Webseite registriert. Tagesgäste bekommen keine Gästekarten.

- Schritt:** Der Gast müsste von dir ein Mail mit dem richtigen Inside Guide erhalten haben. Bitte ihn nachzusehen. Wenn er dieses Mail von dir findet, kann er sich darüber registrieren und findet seine Gästekarte. Wenn er es nicht mehr finden kann, gehe über zu Schritt 2.
- Schritt:** Schicke dem Gast über das Widget „Ötztal Inside Guide“ im WebClient erneut eine Einladung.

- Schritt:** Schau in der Gästemeldung, ob die gleiche Mail-Adresse wie bei Schritt 2 verwendet eingetragen ist. Wenn nicht, storniere den Meldeschein (Achtung: nur am Anreise Tag möglich) und erstelle einen neuen Meldeschein mit der E-Mail-Adresse des Gastes und sende diesen erneut.

Was ist, wenn der Gast über Booking.com gebucht hat und ich nur eine Alias-Mailadresse von ihm habe?

Du kannst seine Booking.com Mailadresse bei der Gästemeldung eintragen. Das System erkennt solche Mailadressen automatisch und bittet den Gast bei Registrierung, seine private Adresse anzuführen.

Der Gast erhält 2 Einladungen zum Guide über Booking.com zugesendet. Hinweis: beim Infomail über die Nachricht ist der Link nicht anklickbar, jedoch beim Originalmail ist der Link anklickbar.

Erhalten Gäste, die über Airbnb gebucht haben, die Einladung zum Link?

Nein. Bei Buchungen über die Plattform Airbnb erhalten die Gäste keinen Einladungslink. Bitte den Gast, dir seine E-Mail-Adresse **nach Buchungsabschluss** zu geben und hinterlege seine private Mailadresse in der Gästekartei.

Was ist, wenn die Gäste die Zustimmungserklärung nicht unterschreiben wollen?

In diesem Fall darf keine Gästekarte erstellt werden und die Zustimmung muss ausgehakt werden. Bitte umgehenden Kontakt an das Meldewesen.

Noch Fragen?

Gerne stehen wir dir unter folgenden Hotlines zur Verfügung:

Meldewesen:	T: +43 (0) 57200 965	meldewesen@oetztal.com
Card Service:	T: +43 (0) 57200 980	card@oetztal.com
Vermietercoaches:	T: +43 (0) 57200 970	vermietercoaches@oetztal.com