

I. Leitfaden Schnittstelle Easyguestmanagement für den Ötztal Inside Guide & Card

Variante 1: Anmeldung der Gäste bei Anreise über EasyGuestmanagement – Erstellung Guide & Card:

1. Gastdaten werden über Zimmerplan – Zimmerkategorie (Klick auf den Gast) am Tag der **Anreise** im System wie gewohnt erfasst oder kontrolliert. Es müssen die Gästedaten von **ALLEN Reiset Teilnehmern** erfasst werden, damit für jeden Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird.
2. **Kontrolle ob korrekte Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast** erfasst ist – nur mit der Eingabe der korrekten Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.
3. Gast wird über Zimmerplan – Zimmerkategorie angemeldet; CheckIn erfolgreich mit Meldescheinnummer (Button Check-in / Meldeschein erzeugen)

The screenshot shows a web form for guest registration. At the top, there are tabs for 'Allgemein', 'Reservierung bestätigen', 'Anzahlung', 'Zusatzleistung', 'Extras', 'Check-in', and 'Check-out'. The 'Check-in' tab is active. The form contains the following fields:

- Vorname:** Daniela
- Nachname:** Schöpf
- Geburtsdatum:** 17.04.1978
- Land:** A - Österreich
- PLZ:** 6444
- Stadt:** Längenfeld
- Straße:** Unterlängenfeld

Below these fields, there is a section for 'Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)' which is currently empty. At the bottom, there are two buttons: 'Meldeschein 3902699 drucken' and 'Weitere Gäste melden'. A 'Gastekarten produzieren' button is also visible at the bottom left.

The screenshot shows a printed guest card form. At the top, it reads '09.05.2022 10:43' and 'forat media technologies AG Media Client - Meldeschein'. The card number is 'Gäste-Verzeichnisblatt Nr. 8715577'. The form contains the following information:

- PERSONENLISTE:** DANIELA SCHÖPF, born 17.04.1978, from Unterlängenfeld, Austria.
- REISEGRUPPE:** Aufgebahrung nach Herkunftland / Anzahl Personen (Traveler group per country of origin / number of guests): 1 person from Austria.
- ABREISE:** 10.05.2022
- DATUM UND UNTERSCHRIFT:** 09.05.2022, signed by Daniela Schöpf.

At the bottom, there is a table for guest consent with handwritten signatures and dates:

1	<input checked="" type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature: Test Testfrau
2	<input checked="" type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature: Test Testmann
3	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature:
4	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature:
5	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature:
6	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Gästekarte / consent to guest card	Unterschrift / signature:

ACHTUNG DATENSCHUTZ:

JEDER Gast muss zusätzlich auf dem Meldeschein die Datenschutzerklärung unterschreiben. Falls die Gäste die Datenschutzerklärung nicht unterschreiben wollen, dann bitte um umgehende Information an meldewesen@oetztal.com oder T: +43 (0) 57200 965, damit keine Gästekarte erstellt wird.

In diesem Fall erhalten die Gäste keine Ötztal Inside Card bzw. Summer Card/Niederthai Card.

Ergebnis:

Der Gast erhält eine E-Mail mit dem Link und Hinweis, seinen digitalen Urlaubsbegleiter zu aktivieren. Ab diesem Zeitpunkt kann der Gast seine Ötztal Inside Card (digitale Gästekarte) im Ötztal Guide aktivieren und sofort nutzen.

Für jeden Mitreisenden wird eine eigene Karte angezeigt, die der Hauptgast dann weiterleiten kann (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).

HINWEIS! Eine E-Mail wird nur 1 x an die gleiche Mailadresse für denselben Zeitraum versendet.

**Korrekturen nach erfolgter Meldung:****Anreisedatum oder Abreisedatum ändern:**

Im Zimmerplan / jeweiliger Zimmerkategorie Datum anpassen – keine zusätzlichen Meldungen notwendig. Änderungen werden im Ötztal Inside Guide und der Ötztal Inside Guide Card sofort angepasst.

Name ändern:

Nach erfolgter Anmeldung nicht mehr möglich – hier erfolgt keine Übertragung von EasyGuestmanagement an das Meldewesen.

Korrektur Ötztal Inside Cards: Team Card-Service unter card@oetztal.com kontaktieren, damit es im Gästekartensystem angepasst wird. Der Gast hat sodann eine korrigierte Ötztal Inside Card.

Auf Ausdruck am Meldeblatt händisch ausbessern.

E-Mail ändern:

Zeitraum verändern (Abreise oder Anreise) + zeitgleich Emailadresse ändern + speichern.

Dann wieder Zeitraum korrigieren und den korrekten Zeitraum fixieren.

Karte wird im Ötztal Inside Guide korrekt angezeigt. (Wir können nur so über die Meldung der veränderten Anreise einen Push an das Meldewesen auslösen.) Deshalb zuerst Anreise „falsch“ hinterlegen, damit Push ausgelöst wird und das System die geänderte E-Mail erkennen kann und dann nochmal im System die Reisedaten korrigieren.

Anreise 8.03.2021	Abreise 9.03.2021	Wohneinheit Appartement 1	drucken
Erwachsene	Kinder 0	Vorname Test	Nachname Test

Alternative:

Buchung stornieren. Gast mit Anreisetag (auch wenn es rückwirkend ist) **UND** neuer Emailadresse neu anmelden. Somit erhält der Gast ein erneutes E-Mail mit dem neuen digitalen Reisebegleiter – Ötztal Inside Guide inklusiver seiner neuen Gästekarte – der Ötztal Inside Card.

Falls du Partner der Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card bist: hier kannst du auf Wunsch des Gastes auch eine haptische Karte ausdrucken. Bei Rückfragen Team Card Service unter card@oetztal.com kontaktieren.

Variante 2: EasyGuestmanagement Voranmeldung – Erstellung Guide & Card :

1. Gastdaten werden **VOR Anreise** im System wie gewohnt erfasst. Wichtig: es müssen die Gästedaten von **ALLEN Reiset Teilnehmern** erfasst werden, damit für jeden Teilnehmer eine Gästekarte erstellt wird.
2. **Kontrolliere ob korrekte Mailadresse vom hauptgemeldeten Gast** erfasst ist – nur mit der Eingabe der korrekten Mailadresse hat der Gast die Möglichkeit den Ötztal Inside Guide zu nutzen.
3. Gast wird über Zimmerplan – Zimmerkategorie über den Button Voranmeldung / Check-in / Meldeschein erzeugen vorab registriert; Meldung erfolgreich mit Meldescheinnummer (Gast ist im Meldeclient unter dem Reiter Voranmeldung ersichtlich)

Vorname Melanie	Nachname Scheiber7	Geburtsdatum 01.04.1990	Mitreisende	
Land A - Österré	PLZ 6450	Stadt Sölden	Straße Test	drucken
Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)				Voranmeldung: <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>				Meldeschein erzeugen
<input type="button" value="Check-in"/>				Keine Einträge vorhanden.
				Alle Gäste sind von der Kurtaxe befreit: <input type="checkbox"/>

Ergebnis:

Wenn die korrekte E-Mailadresse des Hauptreisenden hinterlegt war, erhält der Gast **max. 14 Tage vor Anreise automatisch** eine Einladung zum digitalen Urlaubsbegleiter. Dort kann er seine Gästekarte abrufen (auch die Mitreisenden).

Gast kann die persönlichen Karten der Mitreisenden an die jeweiligen Personen weiterleiten (per WhatsApp mit „Gästekarte teilen“ oder per Mail mit „+Gäste einladen“).



Korrekturen vor erfolgter Meldung:

Daten wie Änderung Abreise, Email, Name,... können jederzeit angepasst werden.

Klicke auf „**Voranmeldung aktualisieren**“ – so wird die entsprechende Korrektur sofort im Guide & Card aktualisiert. Bei Änderung der E-Mailadresse wird die Einladung zum Ötztal Inside Guide an die korrekte Mail versendet.

Allgemein	Reservierung bestätigen	Anzahlung	Zusatzleistung	Extras	Check-in	Check-out
Mitreisende						
Vorname	Nachname	Geburtsdatum				
Test1	Test1	17.04.1978				
Land	PLZ	Stadt	Straße			
A - Österr	test	test	test			
Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)						
C3YC4LWP3						
Alle Gäste sind von der Kurtaxe befreit: <input type="checkbox"/>						
Voranmelde Daten aktualisieren						
drucken						
Vorname Nachname Geburtsdatum						
Keine Einträge vorhanden.						
Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen						

Klickst du **nicht auf „Voranmeldung aktualisieren“** werden die Daten automatisch geändert, wenn du die Voranmeldung in einen Meldeschein umwandelst (z.B. am Anreisetag) - klicke hierzu auf den Button „Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen“

Allgemein	Reservierung bestätigen	Anzahlung	Zusatzleistung	Extras	Check-in	Check-out
Mitreisende						
Vorname	Nachname	Geburtsdatum				
Test1	Test1	17.04.1978				
Land	PLZ	Stadt	Straße			
A - Österr	test	test	test			
Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)						
C3YC4LWP3						
Alle Gäste sind von der Kurtaxe befreit: <input type="checkbox"/>						
Voranmelde Daten aktualisieren						
drucken						
Vorname Nachname Geburtsdatum						
Keine Einträge vorhanden.						
Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen						

Variante 3: EasyGuestmanagement Pre-CheckIn

Vorteile Pre-CheckIn:

- Gast kann sich vorab zu Hause registrieren – dies erleichtert die Anreise für den Gast und für euch
- Gast kann Urlaubsvorteile (Ötztal Inside Guide & Ötztal Inside Card) bereits **vor Anreise** nutzen

Vorgang Pre-CheckIn:

1. Gast erhält Link zum Ausfüllen – Pre-CheckIn und füllt das Formular aus – Hinterlegung E-Mail ist ein Pflichtfeld von EasyGuestmanagement, bitte kontrolliere auf die Richtigkeit!
2. Gast füllt Formular aus und du siehst am Zimmerplan, dass der Gast den Pre-CheckIn ausgefüllt hat (Markierung *)

3. Vollständigkeit der Anmeldedaten kontrollieren **UND mit E-Mailadresse ergänzen** (falls diese fehlt)
4. „Quick-Check-in Daten übernehmen“

5. Button „Voranmeldedaten aktualisieren“ und dann auf „Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen“ klicken. BEACHTET: Anschließend kannst du auswählen, ob du den Pre-CheckIn in eine Voranmeldung umwandeln möchtest (vor Anreise mit dem Button Voranmeldung) oder

ob du eine Anmeldung (am Anreisetag) machen möchtest. **Hinweis: damit dein Gast bereits **VOR Anreise** den Link erhält, empfehlen wir dir, den Pre-CheckIn vor Anreise in eine Voranmeldung umzuwandeln.**

Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen

Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)

Alle Gäste sind von der Kurtaxe befreit:

Voranmeldedaten aktualisieren

6. Dann erscheint folgende Meldung – klicke auf „Gäste anmelden“

Gäste anmelden
✕

Möchten Sie wirklich die Gäste vom 21.03.2021 bis zum 23.03.2021 anmelden?

! Die Anzahl der Gäste stimmt nicht mit der Anzahl der gebuchten Gäste überein: 0 Erwachsene und 0 Kinder wurden gebucht und 1 Erwachsener und 0 Kinder werden gemeldet!

Gäste anmelden
Abbrechen

Ergebnis:

Anschließend wird die Einladung zum Guide an den Gast versendet (max. 14 Tage vor Anreise) & die Ötztal Inside Card erstellt. Wurden die Daten nicht übernommen, wird das E-Mail mit dem Einladungslink zum Ötztal Inside Guide erst bei Anmeldung an den Gast versendet.

Korrekturen vor erfolgter Meldung:

Bei einer Voranmeldung können die Daten wie Änderung Abreise, Email, Name,... jederzeit angepasst werden.

1. Klicke auf „**Voranmeldung aktualisieren**“ – so wird die entsprechende Korrektur sofort im Guide & Card geändert und aktualisiert. Bei Änderung der E-Mailadresse wird die Einladung zum Ötztal Inside Guide an die korrekte Mail versendet.

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Land PLZ Stadt Straße

Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)

Alle Gäste sind von der Kurtaxe befreit:

Voranmeldedaten aktualisieren

Mitreisende

drucken

Vorname	Nachname	Geburtsdatum
Keine Einträge vorhanden.		

Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen

2. Klickst du **nicht** auf „Voranmeldung aktualisieren“ werden die Daten automatisch geändert, **wenn du die Voranmeldung in einen Meldeschein umwandelst** (z.B. am Anreisetag) – Button „Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen“

Allgemein				Reservierung bestätigen		Anzahlung		Zusatzleistung		Extras		Check-in		Check-out							
Vorname		Nachname		Geburtsdatum																	
Test1		Test1		17.04.1978																	
Land		PLZ		Stadt		Straße															
A - Österre		test		test		test															
Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)																					
C3YC4LWP3																					
Alle Gäste sind von der Kurtaxe befreit: <input type="checkbox"/>																					
Vor Meldedaten aktualisieren																					
Mitreisende																					
drucken																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vorname</th> <th>Nachname</th> <th>Geburtsdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Keine Einträge vorhanden.</td> </tr> </tbody> </table>																Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Keine Einträge vorhanden.		
Vorname	Nachname	Geburtsdatum																			
Keine Einträge vorhanden.																					
Meldeschein aus Voranmeldung erzeugen																					

TIPP:

Unter Einstellungen / Texte ändern, kannst du deinen Text in den Buchungsbestätigungen oder auch im E-Mail an den Gast für dein „Anreise-E-Mail und Quick-CheckIn“ ändern bzw. anpassen.

Hier Beispiele für den Textblock fürs Mail (weitere Vorschläge findest du im Extranet):

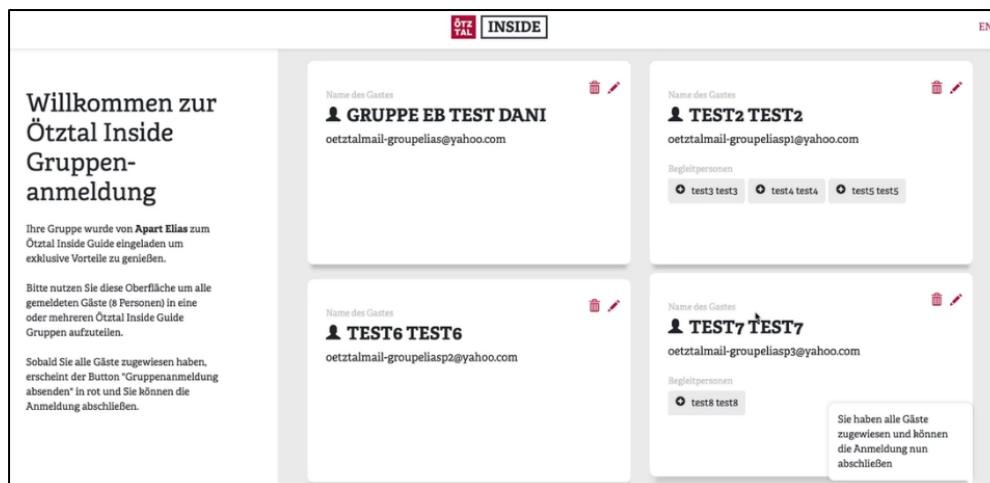
*Nutzen Sie zahlreiche Vorteile mit Ihrem Ötztal Inside Guide. Inside Card Besitzer erleben bei uns noch mehr vom Ötztal wie z.B. **exklusive Verkostungen** oder den **Blick hinter die Kulissen** bei traditionellen Handwerken. Auch winken **attraktive Preisvorteile** auf **buchbare Tickets, Touren und Kurse**.*

Oder

*Nach Ihrem Check-in (frühestens 14 Tage vor Anreise) erhalten Sie den Ötztal Inside Guide, Ihren persönlichen Reisebegleiter für das Ötztal. Kostenlos und jederzeit griffbereit am Smartphone, informiert er Sie über Aktivitäten, Events, buchbare Erlebnisangebote u.v.m. und macht die Urlaubsplanung zum Vergnügen. Bereits inkludiert ist Ihre Ötztal Inside Card mit vielen Vorteilen wie **exklusive Ötztal-Erlebnisse & Spezialangebote**. Mehr Informationen finden Sie unter www.oetztal.com/inside*

Gruppenmeldungen (ab 8 Personen!)

1. Die Gruppen (ab 8 Personen) müssen unter „**Reisegruppe**“ angelegt werden, damit von allen Reiseteilnehmern der Name + Geburtsdatum hinterlegt werden kann. Nur somit wird im feratel Card System eine Karte erstellt.
2. Kontrolle, ob vom Reiseleiter / hauptgemeldeter Gast bei Meldung die E-Mail-Adresse hinterlegt ist.
3. Nach erfolgter Meldung wird an den Reiseleiter eine E-Mail versendet.
4. Durch Klicken auf „Ötztal Inside Guide Zugänge erstellen“ kann der Reiseleiter den Zugang zum Ötztal Inside Guide inklusive Card für alle Gruppenmitglieder erstellen, indem er für die Personen die E-Mail-Adresse hinterlegt. Hier kann er ebenso die Gruppe ggfs. in verschiedenen Kleingruppen unterteilen.



5. Alle vom Reiseleiter hinterlegten E-Mail-Adressen erhalten die übliche E-Mail-Einladung für den Ötztal Inside Guide inklusive Gästekarte für alle zugewiesenen Personen.

Beispiel: Eine 20 Personen Gruppe besteht aus 3 Familien. Der hauptgemeldete Gast bzw. Reiseleiter unterteilt die Gruppenmeldung in 3 „Kleingruppen“ und hinterlegt 3 verschiedene E-Mail-Adressen (eine E-Mail-Adresse pro Familie) und weist die dazugehörigen Personen den jeweiligen Familien korrekt zu. Somit erhalten alle 3 Familien den Zugang zum Guide mit den Karten der Familienmitglieder.

Die Gästekarten können sodann weiterhin entsprechend geteilt werden.

Wichtig: Bei einer Reisegruppe muss das Gruppenformular mit Datenschutz-Zusatz ausgefüllt und von **ALLEN** Reiseteilnehmer unterschrieben werden. Erhältlich in allen Informationsbüros.

ÖTZTAL TOURISMUS

Untertalengfeld 81 6444 Längenfeld Vermietercoaches: T +43 (0) 57200 970 vermiertercoaches@oetztal.com

Bankverbindung: Raiffeisenbank Sölden BIC: RZTIAT2324 IBAN AT91 3632 4000 0044 0776 Umsatzsteueridentifikationsnummer: ATU62206277

Stornierung

Im Zimmerplan / unter dem gewählten Gast / Button „Stornieren“.

Info: Anreise und Abreisedatum auf gleichen Tag, funktioniert nicht. Bitte auch Voranmeldungen stornieren, damit wir keinen Missbrauch der Karten haben!

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe

- Von Ende Mai bis Anfang Oktober bzw. Mitte Dezember bis Mitte April von wird euren Gästen anstelle der Ötztal Inside Card die Ötztal Inside Summer Card bzw. die Niederthai Card im Inside Guide angezeigt (Summer Card ist am Anreisetag NICHT gültig, die Niederthai Card schon)
 - Damit nutzen eure Gäste nicht nur die Vorteile der Ötztal Inside Card sondern genießen auch die Sommerinfrastruktur bzw. das Winterangebot in Niederthai mit der Niederthai Card.
1. Die Gästemeldung kann wie in den drei beschriebenen Varianten vollzogen werden, die Gäste erhalten automatisch den Inside Guide inklusive der Summer Card/Niederthai Card.
 2. Bitte um Stornierung (Voranmeldung oder Meldung) von nicht angereisten Gästen sodass auch die Summer Card/Niederthai Card storniert wird und nicht verrechnet werden muss!!



Um eine ausreichende Qualität und damit Lesbarkeit des Bar- bzw. QR Codes sicherzustellen, empfehlen wir, den Mozilla Firefox Browser zu verwenden. Gerne ist der Card Service bei der Einrichtung und dem Testdruck unter T: +43 (0) 57200 980 oder card@oetztal.com behilflich.

II. Anleitung Kartendruck Ötztal Inside Card

Notfallersatz für die digitale Karte

Für den Fall der untenstehenden Fälle, kannst du die Karte auch als Notlösung drucken. Wenn dein Gast z.B. ...

- .. kein Smartphone besitzt
- .. digital nicht erfahren genug ist
- .. ein technisches Problem hat
- .. seine E-Mails nicht abrufen kann
- .. sein Smartphone im Zimmer lassen will
- .. eine gedruckte Karte anfragt
- .. oder das aus sonstigen Gründen so wünscht

Wichtig! Halte den Aufwand für dich gering. Frage deine Gäste nicht laufend, ob sie lieber eine gedruckte oder digitale Karte erhalten möchten. Der Kartendruck ist nur dann eine Lösung, wenn oben genannte Situationen eintreten!

Einmalige Ersteinstellung

1. Schritt: In das Feratel Card System einsteigen

Klicke beim Gast unter „Check-in“ und „Gästekarten produzieren“ und EasyGuestmanagement verlinkt dich direkt auf das Gästekartensystem

The screenshot shows a web interface for the Feratel Card System. At the top, there are navigation tabs: Allgemein, Reservierung bestätigen, Anzahlung, Zusatzleistung, Extras, Check-in, and Check-out. The 'Check-in' tab is active. The main form contains the following fields:

- Vorname: Daniela
- Nachname: Schöpf
- Geburtsdatum: 17.04.1978
- Land: A - Österri (dropdown)
- PLZ: 6444
- Stadt: Längenfeld
- Straße: Unterlängenfeld
- Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum): (empty field)

On the right side, there is a section titled 'Mitreisende' with a 'drucken' button and a table with columns 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtsdatum'. The table content is 'Keine Einträge vorhanden.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Meldeschein 3902699 drucken', 'Weitere Gäste melden', and 'Gästekarten produzieren' (highlighted in yellow).

2. Schritt: Einen Testdruck vornehmen

- a) Wechsle im Card System mittels Mausklick in den Menüpunkt „Testdruck“: Mit dem Testdruck kannst du testen, ob du einwandfreie Gästekarten drucken kannst.

- b) Trage im Feld Druckernamen den genauen Wortlaut des Druckernamens ein (findest du z.B. auch in den Druckereinstellungen).
- c) Rechts unten auf „Drucken“ klicken. Drucke das pdf. auf ein weißes Kopierblatt aus: Beachte, dass in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird!

3. Schritt: Testdruck bestätigen

- a) Kontrolliere ob die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt wurde (.. sind alle Details aufgedruckt, QR- & Barcode vorhanden und ist die Druckqualität gut?)

- b) Ist der Druck gelungen, dann den Testdruck bestätigen. Bei Problemen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

Karte erstellen Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Ja - Testdruck OK **b)** - Testdruck nicht OK

Kundendaten

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann

Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 01.12.2008 Abreise: 02.12.2008

Kartendaten

Laufender Kartendruck

Schritt: In das Feratel Card System einsteigen. Klicke beim Gast unter „Check-in“ und „Gästekarten produzieren“ und EasyGuestmanagement verlinkt dich direkt auf das Gästekartensystem

Allgemein Reservierung bestätigen Anzahlung Zusatzleistung Extras **Check-in** Check-out

Vorname: Daniela Nachname: Schöpf Geburtsdatum: 17.04.1978

Land: A - Österreich PLZ: 6444 Stadt: Längenfeld Straße: Untertälgenfeld

Reisedokument (Typ + Nr./ID + Behörde + Ausstellungsdatum)

Mitreisende

drucken

Vorname	Nachname	Geburtsdatum
Keine Einträge vorhanden.		

Meldeschein 3902699 drucken Weitere Gäste melden

Gästekarten produzieren

- Schritt: Suche die Gästekarte des jeweiligen Gastes.** Wechsle im Card System zum Menüpunkt „Karte suchen“. Du hast die Option deinen Gast mittels Details wie Meldescheinnummer, Vornamen, Nachnamen,... zu suchen. Klicke auf den Namen des jeweiligen Gastes.

- Es öffnen sich die Kartendetails deines Gastes. Rechts unten findest du „Duplikat produzieren“. Damit kannst du die gewählte Karte auf Papier ausdrucken.

- Wähle einen Grund für den Kartendruck bei „Begründung“ aus und klicke dann auf „Duplikatdruck bestätigen“.

- Es öffnet sich die Druckansicht der Inside Card. Drucke nun das pdf. auf ein weißes Blatt Papier aus: Bitte beachte, dass das PDF in Originalgröße (100 %) gedruckt und nicht skaliert wird, sonst könnte dein Gast Probleme mit dem verkleinerten QR-Code bekommen!

NUR Ötztal Inside Summer Card/Niederthai Card – Partnerbetriebe

Du verwendest das Gästekartensystem nicht nur für den Ausdruck der haptischen Gästekarten bzw. Duplikatsdruck und Testdruck sondern findest darunter auch deine Abrechnungen der Summer Card/Niederthai Card.

Alternativ gelangst du in das Feratel Card System auch über deinen WebClient / Gästemeldung / Gästerkarten - System öffnen

Im Feratel Gästekartensystem kannst du ebenso kontrollieren, welche Gäste die digitale Summer Card/Niederthai Card nicht verwenden und für die du eine haptische Karte drucken solltest. Karten, die vom Gast aktiviert wurden und der Gast somit digital verwendet, verschwinden aus dem Druck Container (Reiter „zu produzierende Karten“) und findest du im Reiter „aktive Karten“ oder „Karte suchen“. **Karten, die NICHT aktiviert wurden, bleiben im Reiter „zu produzierende Karten“.** Von da aus kannst du die Karten markieren und drucken. Bei Fragen wende dich bitte an den Card Service card@oetztal.com.

III. Fehlerhandbuch / Fragen / allgemeine Infos

Was mache ich, wenn ein Gast NICHT anreist?

Meldung immer stornieren, auch eine Voranmeldung immer löschen, ansonsten verfügt der Gast über eine **aktive Gästekarte!**

Besondere Vorsicht ist hier bei Ötztal Inside Summer Card Partnern/Niederthai Card Partnern: wenn Karte nicht frühzeitig storniert wird, muss die Card verrechnet werden.

Gast hat keine E-Mail-Einladung zum Guide bekommen

Das kann viele Gründe haben – folgender Fehler sind möglich:

- .. es ist keine E-Mail bei der Gästemeldung eingetragen (häufig);
- .. Gast hat das Mail versehentlich gelöscht (selten);
- .. das Postfach des Gastes ist voll (selten)
- .. der E-Mail Provider des Gastes hat es in den Spamordner verschoben (häufig)...
- .. der E-Mail Provider hat das Mail abgefangen (manchmal)

- Schritt:** In der Gästemeldung prüfen, ob du eine Mail-Adresse eingetragen hast. Wenn nicht, dann lt. Leitfaden (Seite 2 – Punkt „Emailadresse ändern“) eintragen. Wenn ja, gehe zu Schritt 2.
- Schritt:** Sende über dein Ötztal Inside Guide Widget im Feratel WebClient eine neue Einladung zum Inside Guide an dieselbe Email Adresse wie in der Gästemeldung verwendet.

The screenshot shows the Feratel WebClient interface. On the left, a navigation menu includes 'Datenwartung' and 'Überblick'. The main content area displays 'Überblick' and 'Content Score Bewertung'. On the right, a widget titled 'Ötztal Inside Guide' is highlighted with a red circle 'a)'. Below it, a form for requesting access is shown, with a red circle 'b)' around the 'Zugang anfordern' button. The form includes fields for 'Anreisedatum*' (16.06.2021), 'Abreisedatum*' (20.06.2021), 'Anrede*' (Herr), 'Vorname*' (Mann), and 'Nachname*' (Muster). An 'E-Mail*' field contains 'beispiel@email.com'. A checkbox is checked, indicating acceptance of the 'Datenschutzbestimmungen.*'.

Wo sieht der Gast die Gästekarten:

Der Gast kann in seinem Ötztal Inside Guide unter dem Button Gästekarte seine mobile Gästekarte aktivieren.

Wie erhalten die weiteren Reisetilnehmer ihre Karte? Wie kann der Gast die Karten weiterleiten?

Im Menüpunkt „Gästekarte“ und dann „Mobile Karte“ findet der Hauptreisende seine Gästekarte und die jeweiligen Karten der Mitreisenden. Der Zugang zum Guide und den Gästekarten kann über die Funktion „Mitreisende einladen“ erteilt werden, dann erhält der Mitreisende eine E-Mail-Einladung. Wer nur die Karten nutzen möchte, kann diese auch per WhatsApp direkt weitergeleitet bekommen.

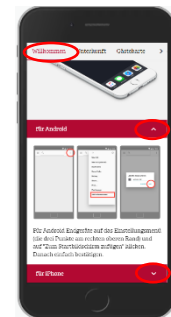


Kann der Gast die Karten offline nutzen?

Ja, der Gast muss den Guide am Homescreen speichern. Dann sind die Gästekarten auch offline aufrufbar insofern diese vorab aktiviert wurden. Es erscheint eine Einblendung mit einer Info, dass sich der Guide im offline Modus befindet. Die Einblendung verschwindet, wenn eine aktive Internetverbindung vorliegt.

Wie kann der Gast den Inside Guide am Homescreen speichern?

Auf der Startseite (Menüpunkt „Willkommen“) am unteren Ende, findet sich die Beschreibung wie der Guide am Homescreen des Smartphones gespeichert werden kann. Da das Speichern auf verschiedenen Smartphones anders funktioniert, ist ein Button für „Speichern“ leider nicht möglich. Der Gast muss die hinterlegte Anleitung für sein Smartphone befolgen.



Guide wurde über das Ötztal Inside Guide Widget im WebClient ausgestellt, wieso hat Gast keine Karten?

Man muss immer zuerst bei der Gästemeldung die E-Mail-Adresse hinterlegen. Erst dann erscheinen die Karten im Inside Guide. Das Widget dient nur zur erneuten Versendung des Inside Guides, wenn der Gast sein Mail nicht mehr findet.

Lösung: Steige in EasyGuestmanagement ein und hinterlege die E-Mail-Adresse des Gastes (lt. Leitfaden). Das System erkennt dann, dass ein Guide mit dieser E-Mail-Adresse besteht und verbindet damit die Karte.






Frage deinen Gast, ob er nun seine Karte aufrufen kann.

Wie gehe ich vor, wenn Gast über kein Smartphone verfügt oder die digitale Karte nicht nutzen möchte? Kann die digitale Gästekarte (Öztal Inside Card) ausgedruckt werden?

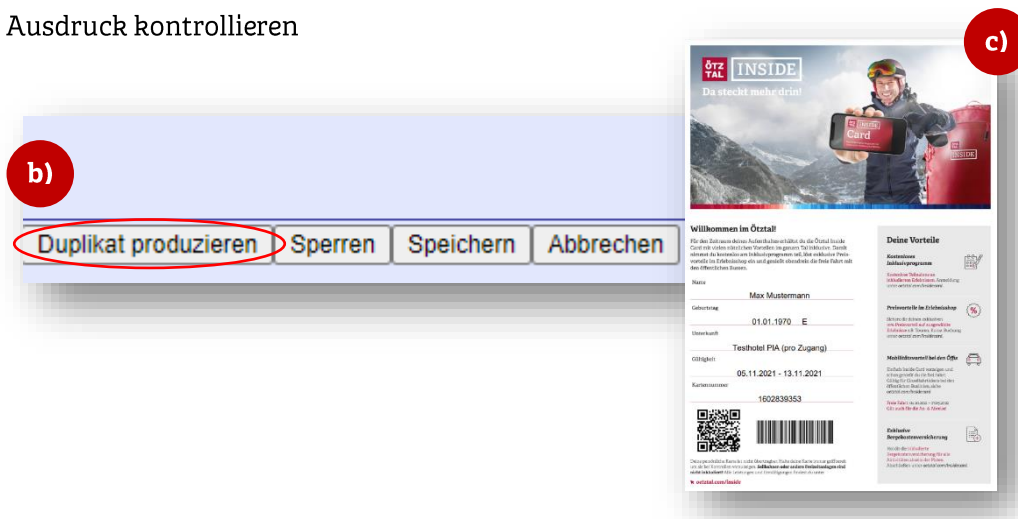
Ja, es gibt eine Notlösung – du kannst einen Duplikatsdruck dieser Karte im Gästekartensystem vornehmen. Befolge die Anleitung des Kartendrucks und drucke deinem Gast eine Karte aus.

a) Gast im Card System suchen

Suchergebnis							
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Gültig-Von / -Bis	Status	Kartentyp
  		1605573976	Mann Muster		16.06.2021 19.06.2021	gespeichert	Inside Card (E/K)

b) Duplikat produzieren klicken, Begründung anführen und drucken

c) Ausdruck kontrollieren



Kann der Gast seine Card mobil und gedruckt gleichzeitig nutzen?

Bitte nicht, die mobile Lösung wurde als Hauptlösung eingerichtet. Es ist nicht sinnvoll, wenn die Gäste mit beiden Karten unterwegs sind. Wenn ein Gast die mobile Lösung nicht nutzen möchte, kann ihm eine Karte ausgedruckt werden und er sollte dann diese verwenden. Wenn die mobile und gedruckte Card gleichzeitig genutzt werden, kann es zu Fehlern kommen!

Gast möchte von gedruckter Karte auf mobile Karte wechseln

Du kannst in der Gästemeldung die E-Mail nachtragen, speichern an Feratel die Gästemeldung erneut senden und schon erhält dein Gast automatisch eine E-Mail mit Guide und Karte.

Erhält ein Gast, der ein zweites Mal Urlaub in meinem Hause verbringt, wieder eine Mail für den Guide? Auch wenn er dieselbe E-Mail-Adresse verwendet?

Wenn ein Gast mehrmals im Jahr bei euch Urlaub macht, bekommt er jedes Mal einen NEUEN Zugang zum Öztal Inside Guide – allerdings darf sich der Zeitraum nicht überschneiden.

Digitale Card (Inside Card) wird im Guide nicht angezeigt

- Schritt:** Prüfe in der jeweiligen Gästemeldung, ob die Zustimmung zur Gästekarte erteilt ist (ohne Zustimmung wird dem Gast keine Karte erstellt).
- Schritt:** Suche die Karten im Card System unter Kartenausgabe und dann Karte suchen. Öffne die Card und prüfe, ob die Mailadresse hinterlegt ist. Wenn nein, hinterlege genau die E-Mailadresse wie in der Gästemeldung verwendet. Speichern klicken.

Hier E-Mail-Adresse eingeben (gleiche wie bei Meldung verwendet)!

Dem Gast wird der Menüpunkt „Gästekarte“ im Inside Guide nicht angezeigt

In diesem Fall hat sich der Gast nur als Tagesgast auf der Webseite registriert. Tagesgäste bekommen keine Gästekarten.

- Schritt:** Der Gast müsste von dir ein Mail mit dem richtigen Inside Guide erhalten haben. Bitte ihn nachzusehen. Wenn er dieses Mail von dir findet, kann er sich darüber registrieren und findet seine Gästekarte. Wenn er es nicht mehr finden kann, gehe über zu Schritt 2.
- Schritt:** Schicke dem Gast über das Widget „Ötztal Inside Guide“ im WebClient erneut eine Einladung.

- Schritt:** Schau in der Gästemeldung, ob die gleiche Mail-Adresse wie bei Schritt 2 verwendet eingetragen ist. Wenn nicht, trage die Mail-Adresse lt. Leitfaden bitte ein und übertrage die Daten an Feratel.

Was ist, wenn der Gast über Booking.com gebucht hat und ich nur eine Alias-Mailadresse von ihm habe?

Du kannst seine Booking.com Mailadresse bei der Gästemeldung eintragen. Das System erkennt solche Mailadressen automatisch und bittet den Gast bei Registrierung, seine private Adresse anzuführen.

Der Gast erhält 2 Einladungen zum Guide über Booking.com zugesendet. Hinweis: beim Infomail über die Nachricht ist der Link nicht anklickbar, jedoch beim Originalmail ist der Link anklickbar.

Erhalten Gäste, die über Airbnb gebucht haben, die Einladung zum Link?

Nein. Bei Buchungen über die Plattform Airbnb erhalten die Gäste keinen Einladungslink. Bitte den Gast, dir seine E-Mail-Adresse **nach Buchungsabschluss** zu geben und hinterlege seine private Mailadresse in der Gästekartei.

Was ist, wenn die Gäste die Zustimmungserklärung nicht unterschreiben wollen?

In diesem Fall darf keine Gästekarte erstellt werden und die Zustimmung muss ausgehakt werden. Bitte umgehenden Kontakt an das Meldewesen.

Noch Fragen?

Gerne stehen wir dir unter folgenden Hotlines zur Verfügung:

Meldewesen: T: +43 (0) 57200 965 meldewesen@oetztal.com

Card Service: T: +43 (0) 57200 980 card@oetztal.com

Vermietercoaches: T: +43 (0) 57200 970 vermietercoaches@oetztal.com